

Azienda Ospedaliera di Perugia

AVVISO PUBBLICO

Con deliberazione 9 maggio 2011 n. 598 si è stabilito di indire pubblico avviso per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale assunzione a tempo determinato di **Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. "D"**.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso:

- a) cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) cittadini non appartenenti all'Unione Europea in possesso di valido permesso di soggiorno in Italia rilasciato dalle competenti Autorità;
- b) idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea in Tecnico di Radiologia Medica o Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- Iscrizione al relativo Albo Professionale.
Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo l'allegato schema**, datata, firmata (senza necessità di autenticazione della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 3), deve essere inoltrata al Protocollo dell'Azienda o spedita a mezzo

servizio postale entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Villa Capitini – Via Martiri 28 marzo, 35 -06129 PERUGIA.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito. In caso di invio tramite posta, farà fede il timbro postale. **Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale – Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Torre A – Ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia – Piano IV –Perugia e sul sito www.ospedale.perugia.it.**

Nella domanda i candidati, oltre alla precisa indicazione dell'avviso al quale intendono partecipare, dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza posseduta (i cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno certificare il possesso del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il numero dei figli a carico;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne espressamente l'inesistenza);
- f) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza

del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso il concorrente deve allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale secondo l'allegato schema (all. n.2).

Alla domanda di partecipazione il concorrente può, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000 (per eventuali dichiarazioni sostitutive utilizzare l'allegato schema - all. n.2).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000; non è, pertanto, necessario ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto bando o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

4 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia – Direzione Personale Torre A- Ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia – Piano IV, per sostenere un colloquio, che verterà su materie attinenti il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. "D" -

secondo il calendario che sarà pubblicato a partire dal 20 giugno 2011 all'albo dell'Azienda e nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it.

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento al regolamento concorsuale per le professioni assistenziali area di comparto approvato con atto deliberativo 29 dicembre 2001, n. 1386, mentre per il colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti.

L'idoneità nella graduatoria sarà conseguita solo dai candidati che raggiungeranno una valutazione di sufficienza nel colloquio espressa in termini numerici di almeno 14/20 .

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio saranno considerati esclusi dalla presente selezione.

5 - PRECEDENZE:

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

6 - DISPOSIZIONI:

Questa Amministrazione garantisce, inoltre «la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dalla vigente legislazione.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Questa Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia – Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all' art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/075/5786022 - 075/5786045), dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Perugia, 24 maggio 2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Orlandi

Publicato sul B.U.R N.21 del 24 maggio 2011

SCADENZA 8 GIUGNO 2011

avvisoTECNICIRX

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA DI PERUGIA - Villa Capitini – Via Martiri
28 marzo, 35 -06129 PERUGIA.**

 sottoscritt,
chiede di essere ammesso al indire pubblico avviso per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale assunzione a tempo determinato di **Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. "D"**.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato a (prov. di) il e di risiedere a via n. cap. tel.....;
- b) di essere cittadino (indicare la nazionalità)
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- d) di aver nfigli;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o requisiti specifici di ammissione:
.....
.....
- g) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- h) di non aver prestato servizio alle dipendenza delle pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato servizio alle dipendenze delle seguenti pubbliche amministrazioni..... in qualità di dal al..... con rapporto di lavoro a tempo determinato /indeterminato, a tempo pieno /parziale (indicare impegno orario) e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti

- falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza.....;
 - l) di voler ricevere le comunicazioni relative al presente concorso in.....;
 - m) dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
Ai fini della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data

Firma

ALL. N. 2

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
E DI ATTO DI NOTORIETA' (artt.46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n.445).**

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- i seguenti stati, fatti e qualità personali, in sostituzione delle normali certificazioni
(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare il possesso di titoli di specializzazione, di formazione e di aggiornamento, le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, ecc., **con esclusione di quanto già dichiarato nella domanda o nel curriculum** - specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la valutabilità);
- di essere in possesso, ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dei seguenti titoli
- che le fotocopie dei seguenti titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi all'originale in suo possesso.
(la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE (1)

(firma autografa non autenticata)

(1) La dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda,

unitamente alla copia non autenticata del documento d'identità del dichiarante.