

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Concorsi pubblici per n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, n. 25 posti di Assistente Amministrativo e n. 6 posti di Programmatore.

Vista la Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 11 della L.68/99 fra il Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Bari - Ufficio Collocamento Obbligatorio - e L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziata Policlinico di Bari, giusta Deliberazione DG n. 12 del 17/01/2011.

In esecuzione della delibera n. 449 del 11 APR. 2011 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, secondo le procedure di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220, riservati esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. n. 68/99, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio Provincia di Bari, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. - "D"
- n. 25 posti di Assistente Amministrativo - cat. - "C"
- n. 6 posti di Programmatore - cat. - "C"

Ai sensi dell'art. 7 co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1:

REQUISITI GENERALI

E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 07.02.94 n.174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i, risultante dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima Legge tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio Provincia di Bari, fatte salve le disposizioni di cui agli artt. 6 e 7 della L. 13/03/1958 n. 308;

C) verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art.8 D.P.C.M. 13.01.2000 nonché dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza da parte del Comitato Tecnico (art. 6 L.68/99), prima dell'immissione in servizio;

D) il possesso dei seguenti titoli di studio:

Per il profilo professionale di Collaboratore Amm.vo cat.D:

il possesso di una delle seguenti lauree:

- Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, di cui all'ordinamento previgente al D.M.. 509/99;

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del DM 509/99 o del DM 270/2004 ed equiparate ai suddetti titoli di studio in base al DM 09.07.2009 (Gazzetta Ufficiale n° 233 del 07.10.2009):

- Laurea Triennale (L -nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi determinate ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/2004:

- Classe 2 scienze dei servizi giuridici; Classe L-14 scienze dei servizi giuridici;
- Classe 15 scienze politiche e delle relazioni internazionali; Classe L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- Classe 19 scienze dell'amministrazione; Classe L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- Classe 31 scienze giuridiche;
- Classe 35 scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; Classe L-37 scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- Classe 36 scienze sociologiche; Classe L-40 sociologia; -Classe 17 scienze dell'economia e della gestione aziendale; Classe L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale; -Classe 28 scienze economiche; Classe L-33 scienze economiche.

Per il profilo professionale di Assistente Amm.vo cat.C:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità).

Per il profilo professionale di Programmatore cat.C:
diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purchè i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art.38, c.3 del D.Lgs 165/2001. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del documento che la riconosca.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2:

MODALITA' E TERMINI
PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA
D'AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso pubblico, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale "Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari" Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Concorso Pubblico di..... (indicare il concorso a cui si intende partecipare).

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più di una procedura concorsuale dovrà presentare distinte domande di partecipazione, con relativa documentazione, in relazione a ciascun concorso.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale (art. 3 comma 8 del D.P.R. n. 220/2001).

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

FORME E MODALITA'

DI PRESENTAZIONE:

Nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i risultante dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio Provincia di Bari;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e, comunque, di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- la precisa indicazione del concorso cui si intende partecipare fra quelli indicati al 2° capoverso della premessa del presente bando;
- i titoli di studio posseduti di cui all'art. 1 lettera "D" del presente bando, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese e francese, ai fini del relativo accertamento in sede di prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica ricoperta e delle cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art.5 D.P.R. n. 487/94 e dall'art.2 comma 9 della L.191/98; -di aver preso visione di tutte le clausole di cui al presente bando di concorso.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico cui partecipa. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda determina l'esclusione dalla presente procedura.

I portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove

d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 e s.m.i. per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. titolo di studio di cui all'art. 1 lettera " D" del presente bando;
3. certificato d'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 s.m.i. tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio Provincia di Bari attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
5. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94;
6. certificazione di cui al penultimo capoverso del precedente art.3.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi schemi B e C allegati).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.

20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

7. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può

presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all’originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall’interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, giusto quanto previsto dagli artt. 38 e 44 del D.P.R.220/2001 e potranno essere integrate, ove necessario, da componenti aggiuntivi per l’accertamento della conoscenza dell’uso e delle apparecchiature informatiche nonché della lingua straniera.

ART. 6

PROVE PRESELETTIVE

Ai sensi dell’art. 3 co. 4 del D.P.R. n. 220/2001, qualora i partecipanti a ciascuno dei concorsi in argomento siano in numero superiore a 200 l’Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d’esame da una prova preselettiva di tipo attitudinale e professionale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla tese a verificare l’attitudine allo svolgimento delle funzioni della propria categoria nonché ad accertare il livello di conoscenza delle materie d’esame e/o di cultura generale. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da almeno quattro risposte, delle quali solo una è esatta.

I quesiti da sottoporre ai candidati sono individuati dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati non possono avvalersi durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il diario delle prove preselettive di ciascun concorso, comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento sarà comunicato ai candidati per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di effettuazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendete da forza maggiore o caso fortuito, comporterà l’esclusione dal concorso.

Le modalità e i criteri di valutazione delle prove preselettive saranno rese note prima dell’inizio delle prove medesime.

La correzione della prova preselettiva viene effettuata, alla presenza della Commissione

Esaminatrice, attraverso procedimenti automatizzati.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove preselettive, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché nel sito internet di questa Azienda Ospedaliera www.policlinico.ba.it. sezione "concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Avranno superato le prove preselettive e saranno ammessi a sostenere la prova scritta, per ciascun profilo professionale, un numero di candidati pari a cinque volte i posti messi a concorso sulla base della graduatoria dei punteggi conseguiti dai partecipanti. Saranno comunque ammessi alla predetta prova scritta i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio uguale al più basso risultato utile, come di seguito specificato:

- n. 105 per il concorso a Collaboratori Amministrativi Professionali -cat. -"D" (corrispondenti al numero dei posti messi a concorso moltiplicato per 5); verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del centocinquesimo candidato;
- n. 125 per il concorso ad Assistenti Amministrativi - cat. -"C" (corrispondenti al numero dei posti messi a concorso moltiplicato per 5); verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del centoventicinquesimo candidato.
- n. 30 per il concorso a Programmatori -cat. -"C" (corrispondenti al numero dei posti messi a concorso moltiplicato per 5); verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

La convocazione a partecipare alla predetta prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Per ciascun concorso l'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando, nonché della regolarità della presentazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 3 e 4 del presente bando, dopo lo svolgimento della prova preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di azienda specializzata in selezione del personale.

ART. 7

PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

titoli di carriera massimo 16 punti;

titoli accademici e di studio massimo 3 punti;

pubblicazioni e titoli scientifici massimo 3 punti;

curriculum formativo e

professionale massimo 8 punti

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del D.P.R.

220/2001.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime al domicilio indicato dal candidato in sede di domanda di partecipazione.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 e 43 del DPR 220/2001, sono le seguenti:

per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. - "D"

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica:

diritto costituzionale ed amministrativo; legislazione sanitaria nazionale e regionale; normativa contabile delle Aziende Sanitarie; disciplina del pubblico impiego; contratti nella Pubblica Amministrazione; elementi di controllo di gestione, budget e sistema qualità.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di provvedimenti amministrativi connessi alla qualifica e alle mansioni proprie del collaboratore amministrativo.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e pratica e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

per il profilo professionale di Assistente Amm.vo cat. "C":

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica: diritto amministrativo e legislazione sanitaria regionale e nazionale.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica e alle mansioni proprie dell'Assistente Amministrativo.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e pratica e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Per il profilo professionale di Programmatore cat. "C":

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica: architettura di sistemi informatici e loro componenti: hardware, software; reti locali e geografiche; sicurezza e conservazione degli archivi informatici, gestione dei sistemi informatici (hardware e software), installazione e gestione di software e applicativi.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualifica e alle mansioni proprie del Programmatore.

La prova orale verterà sulle tematiche oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e, pertanto, l'ammissione alla prova orale nonché il superamento di quest'ultima è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20 in ciascuna prova.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 8:

GRADUATORIE

Le graduatorie dei concorsi saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e saranno trasmesse per la relativa pubblicazione, altresì, presso l'Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Bari. Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un periodo di tre anni ai sensi dell'art.35 comma 5 ter del D.L.gvo 165/2001, ai fini e nei limiti dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art.3 della L.68/99, per l'eventuale copertura di posti relativi ai profili messi a concorso.

ART. 9:

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alle seguenti condizioni:

- all'esito della verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art.8 D.P.C.M. 13.01.2000 nonché dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di appartenenza da effettuarsi da parte del Comitato Tecnico;
- all'esibizione della certificazione attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i, risultante dagli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio Provincia di Bari.

I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al presente bando saranno invitati a presentarsi presso questa Azienda, per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di Comparto.

A tal fine i vincitori dei concorsi de quo dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive di seguito indicati:

1. documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;
2. certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. 27.03.2001 n.220, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, al vigente C.C.N.L. dell'Area del Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione ai concorsi, visitando le sezioni "delibere" e "concorsi" del sito www.policlinico.ba.it.

Il presente bando sarà trasmesso, per la relativa pubblicazione, all'Ufficio Collocamento Obbligatorio della provincia di Bari.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Il Direttore
Area Gestione del Personale Generale
Dott. Vitangelo Dattoli Giannoccaro Giovanni