

SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL 29.02.2016

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 47 del 12.02.2016 è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di mesi 12 (dodici) di:

nr. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità dev'essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando e sarà accertata dall'Azienda in caso di nomina.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio: laurea in medicina e chirurgia;
- Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Verrà particolarmente apprezzata l'esperienza del candidato nel settore Immunoematologia e dell'utilizzo clinico di emocomponenti e plasmaderivati.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <http://www.aolodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12.00 del giorno 29.02.2016. Detto termine è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quanto indicato nel presente bando.

Una volta inviata la domanda, il candidato - A PENA DI ESCLUSIONE - è tenuto a stamparla secondo le modalità indicate nell'*allegato A* (fase 2, punto 5), firmarla in originale e ad inviarla unitamente alla documentazione in seguito indicata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a consegnarla a mano al seguente recapito:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi
Ufficio Protocollo
Via Fissiraga, 15 - 26900 LODI**

In alternativa, la suddetta domanda con la sotto indicata documentazione potrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato *pdf* all'indirizzo: **protocollo@pec.ao.lodi.it**.

Unitamente alla domanda sottoscritta in originale, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione della domanda;
- Originali o copia semplice - unitamente all'autocertificazione disponibile all'*allegato B* - delle pubblicazioni edite a stampa inserite nella domanda online;
- Un curriculum formativo-professionale (formato europeo) datato e firmato, autocertificato ai sensi della vigente normativa;
- Eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente;

- Eventuale documentazione comprovante la sussistenza di handicap (solo qualora il candidato abbia indicato la necessità di ausili e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame).

Non è necessario produrre copia cartacea dei titoli di studio, dell'iscrizione all'Albo Professionale (ove prevista) e degli attestati di partecipazione ai corsi e/o convegni indicati nella registrazione online, in quanto già autocertificati nella stessa.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa A PENA DI ESCLUSIONE secondo le modalità sopra indicate, entro il termine di scadenza del bando concorsuale e dovrà pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. **(ore 12.00 del 29.02.2016)** Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione alla procedura che, seppur spedite entro la scadenza del bando, perverranno oltre le ore **12.00 del 29.02.2016**.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative al concorso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- L'iscrizione all'Albo professionale ove previsto.
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato ha inoltre facoltà di allegare alla domanda ulteriori titoli non compresi nelle autocertificazioni rese in fase di registrazione online che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito solo se questi non rientrano nelle casistiche di scelta offerte dalla procedura di iscrizione. Tali titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tenuto conto che, ai sensi della Legge n. 183/2011 non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnici informatici (in caso di invio tramite pec) non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali ad esempio l'eccessiva dimensione dei files.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75);
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 3 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4 |

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

Il colloquio avrà ad oggetto tematiche inerenti l'incarico da conferire e potrà altresì essere verificata la conoscenza di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione.

I candidati che abbiano presentato la domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio il giorno 07.03.2016 alle ore 15.00 presso la Sala Riunioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Viale Savoia n. 1, Lodi, 1° piano.

La comunicazione di esclusione al concorso potrà essere comunicata anche esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito web aziendale.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Eventuali variazioni a luogo, data o ora di espletamento della procedura sarà comunicato sul sito aziendale www.ao.lodi.it alla sezione "Concorsi".

Si precisa che la Commissione Esaminatrice, in relazione al numero di domande che perverranno, si riserva la possibilità di prevedere lo svolgimento di una eventuale prova selettiva scritta in sostituzione del colloquio.

Al termine della prova di esame la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, la quale potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti in dotazione organica, sia per eventuali supplenze.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al C.C.N.L. per l'area dirigenziale medica e veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Viale Savoia n. 1 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.6449 - 37.2485) - **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.**

Lodi, 15.02.2016

Per delega del Direttore Generale
f.to IL DIRETTORE U.S.C. G.F.S.R.U.
(Avv. Ernesto Treccani)

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE ONLINE

Attenzione: per iscriversi alla presente procedura selettiva non è sufficiente soddisfare le successive fasi 1 e 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando.

- FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
--

- 1) Accedere al sito internet aziendale www.aolodi.iscrizioneconcorsi.it;
- 2) Cliccare sul link "pagina di registrazione", quindi inserire i propri dati **facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile procedere con la procedura;**
- 3) Attendere l'e-mail di conferma, contenente una username ed una password validi per il primo accesso (la password potrà essere in seguito modificata).
Attenzione: non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

- FASE 2 - REGISTRAZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- 1) Accedere nuovamente tramite le proprie credenziali di accesso (username e password) all'apposita sezione del sito aziendale per la registrazione online alla procedura selettiva;
- 2) Selezionare dall'elenco delle procedure attive quella a cui si intende iscriversi, cliccando sull'icona corrispondente;
- 3) Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti; il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere e cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma e invia iscrizione"). I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono:
 - Anagrafica;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il S.S.N. ed altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni;

- Servizi presso privati;
- Attività didattica;
- Partecipazione a corsi, convegni o congressi;
- Altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda). È richiesto precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. 761/79, che di seguito si riporta: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla Commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento”.*

Nei corsi/convegni/congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 4) Una volta confermata e inviata l'iscrizione online non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti;
- 5) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti in formato *pdf* e a video, in corrispondenza della procedura selettiva, comparirà un'icona indicante l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata. Il candidato è tenuto a stampare la domanda ricevuta, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione online e recapitarla nelle modalità e nei tempi indicati dal bando.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e, comunque, **NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE** il giorno della scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni lavorativi antecedenti detta scadenza.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____ il _____
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____