



IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
 Largo Rosanna Benzi, 10 16132 GENOVA

SCADENZA: 08/06/2016

In esecuzione della deliberazione n. 635 del 20 maggio 2016 è indetto:

AVVISO PUBBLICO
per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di
Collaboratore Professionale Sanitario - ctg. "D" -
PROFILO FISIOTERAPISTA

L'ammissione all'avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono, in analogia, quelle stabilite dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati, ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di **un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di **un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista - (classe: classe lauree in professioni sanitarie della riabilitazione – SNT/2);
- ovvero
- diploma universitario nel corrispondente profilo conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni,

ovvero

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, unitamente alla documentazione da presentare, redatta usando lo schema esemplificativo allegato al bando (All. n. 1), deve essere inviata all'**Ufficio Protocollo dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (GE)** entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Istituto www.ospedalesanmartino.it, **A PENA DI ESCLUSIONE**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)** all'indirizzo: protocollo@pec.hsanmartino.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO A N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI C.P.S. PROFILO FISIOTERAPISTA – CTG. “D”**.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato **.pdf statico** (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Istituto.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AVVENUTA IL: 24/05/2016
SCADENZA: 08/06/2016

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competenti autorità (**indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento**);
- di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- **il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico**, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda di partecipazione all'avviso deve essere allegato un elenco dei documenti presentati, numerati progressivamente ed **una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità**, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

IL CANDIDATO DOVRÀ APPORRE LA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA, PENA L'ESCLUSIONE.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

SI RICORDA CHE, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22/12/2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, L'ISTITUTO POTRÀ ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETÀ. LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITÀ PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI. SI RACCOMANDA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

1. requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);
2. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
- **l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o ridotto (in questo caso indicarne la percentuale);**
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, c.2 del D.P.R. 12/06/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (**indicare estremi del provvedimento di riconoscimento**);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 12/06/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione o mansioni diverse;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa **e devono essere comunque presentate**, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) PUNTEGGI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

- La Commissione esaminatrice, in analogia a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) Titoli punti 30:

- titoli di carriera: 12;
- titoli accademici e di studio: 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4;
- curriculum formativo e professionale: 10.

b) Colloquio punti 70.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato raggiunga una valutazione di almeno 49/70.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante convocazione pubblicata sul sito web dell'Istituto www.ospedalesanmartino.it all'interno della sezione dedicata al presente avviso pubblico, con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla prova.

I candidati, all'atto di presentarsi al colloquio, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

9) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai titoli presentati e al colloquio, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto, nonché sul sito web aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale modifica disposta in merito da norma di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Sviluppo Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente. Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Istituto non provvederà alla stipula del contratto.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione

del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

12) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Istituto (tel. 010/555.2230 - 3322 - 2642) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'Istituto www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" – "avvisi pubblici".

Genova, 24/05/2016

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
(f.to Dott.ssa Claudia STORAGE)