



AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA



Santa Maria  
della Misericordia  
di Udine

Prot. n. 1408 16 GEN 2015

SCADENZA: 23.01.2015

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI RICERCA  
PER LAUREATI PRESSO LA S.O.C. ACCREDITAMENTO, GESTIONE DEL RISCHIO  
CLINICO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE SANITARIE  
IN ESECUZIONE DEL DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NR. 32 DEL  
15.01.2015**

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 borse di ricerca riservate a laureati, per il Project Staff del progetto "Integrazione fra sistemi di gestione sul tema Salute e Sicurezza e Rischio Clinico nelle strutture del SSN" da condursi presso la S.O.C. Accreditamento, gestione del rischio clinico e valutazione delle performance sanitarie dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine, di durata dal 01.02.2015 al 31.03.2015.

**ARTICOLO 1**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione, siano in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti professionali:

- Laurea/laurea specialistica;
- Partecipazione a corsi di dottorato e/o Master correlati a tematiche relative alla salute e alla sua promozione.

Costituirà titolo preferenziale la partecipazione a progetti di ricerca nel campo della promozione della salute e/o della sicurezza delle cure.

**ARTICOLO 2**

L'importo complessivo delle Borse di Ricerca al lordo degli oneri riflessi e di legge è pari ad € 5.000,00 cadauna, dedotte le somme a carico dell'Azienda, l'importo residuo è assimilato ai fini del reddito a quello derivante da lavoro dipendente e soggetto alle ritenute di legge.

### ARTICOLO 3

Le Borse di Ricerca sono regolamentate come di seguito specificato:

1. hanno durata dal 01.02.2015 al 31.03.2015;
2. vengono erogate in rate mensili posticipate, a partire dal mese successivo alla data di assegnazione delle Borse, previa relazione del Responsabile Scientifico del Progetto, che attesti la regolarità dell'attività svolta dai borsisti;
3. previa valutazione dei risultati, sono eventualmente rinnovabili per non più di una volta, fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione con preavviso di 15 giorni, in caso di entrata in vigore di norme e/o direttive regionali o nazionali che ne impediscano la continuità o di scelte organizzative che determinino la incompatibilità/cessazione/variazione significativa dell'obiettivo. In questo caso ai borsisti verranno liquidate le sole spettanze maturate previa illustrazione dei risultati raggiunti al momento della comunicazione dell'interruzione.

### ARTICOLO 4

Le Borse di Ricerca oggetto del presente bando comportano le seguenti preclusioni:

- non possono essere cumulate con altre borse di ricerca a qualsiasi titolo conferite;
- sono incompatibili con analoghi assegni aventi carattere continuativo, con rapporti di lavoro dipendente, pubblico o privato.

L'assunzione o il mantenimento da parte del borsista di altri incarichi retribuiti, diversi dal rapporto di lavoro dipendente, è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del Responsabile Scientifico del Progetto, che ne dichiari la compatibilità con lo svolgimento delle attività del progetto di ricerca.

### ARTICOLO 5

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate in busta chiusa recante la seguente dicitura *Borsa di Ricerca per il Project Staff del progetto "Integrazione fra sistemi di gestione sul tema Salute e Sicurezza e Rischio Clinico nelle strutture del SSN"*, pena l'esclusione dalla selezione, tassativamente con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (padiglione n. 1, orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30);
2. a mezzo servizio pubblico postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, Ufficio Protocollo, P.le Santa Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - ITALIA

3. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): AOUDSMM.protgen@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 23 Gennaio 2015**.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, farà fede il timbro riportante la data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

1. le proprie generalità, codice fiscale, data ed luogo di nascita, il domicilio, il recapito eletto agli effetti del concorso;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza e dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali e/o di eventuali procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, menzione delle condanne penali riportate;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
6. i titoli di studio e gli altri requisiti professionali di cui all'art. 1 (per i titoli di studio indicare data e luogo di conseguimento, durata legale del corso, classe di laurea di appartenenza e la votazione riportata);
7. le eventuali specializzazioni conseguite;
8. le eventuali specifiche esperienze professionali acquisite;
9. di impegnarsi non fruire contemporaneamente di altra borsa di ricerca/studio o di analoghi assegni di ricerca a carattere continuativo, in caso di assegnazione della borsa;

10. di impegnarsi a non avere contemporaneamente alla borsa rapporti di lavoro dipendente, pubblico o privato, all'atto della sottoscrizione dell'atto regolamentare, in caso di assegnazione della borsa;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di residenza o del recapito indicato sulla domanda di ammissione;
12. il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 Decreto legislativo n. 196/2003 e s.i.m.) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare;
13. la sottoscrizione autografa del candidato e la data.

Ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 e s.i.m., si rende noto che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Maria della Misericordia" di Udine, titolare del trattamento dei dati nella persona del Commissario Straordinario e Legale Rappresentante, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità istituzionali e adempimenti normativo-fiscali.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale oppure copia legale oppure in copia autenticata ai sensi di legge o, ancora, autocertificanti nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente di cui al D.P.R. 20/12/2000 N. 445, in quest'ultimo caso le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, su formato europeo, autocertificato dal dichiarante ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, contenente cioè la specifica clausola che il candidato è consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 citato.
2. titolo di studio, data e luogo di conseguimento, durata legale del corso di studi, classe di laurea di appartenenza, votazione finale conseguita, eventuale documentazione attestante l'equipollenza o l'equiparazione del titolo di studio conseguito a quello richiesto;
3. eventuali certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare attestati comprovanti attività e specifica esperienza professionale (certificati di servizio, attestati, pubblicazioni, lavori a stampa, titoli di studio e specializzazioni, attestati comprovanti il diritto a preferenza o a precedenza, etc....) ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
4. fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità.

## **ARTICOLO 6**

**Il colloquio avrà luogo il giorno lunedì 26 gennaio alle ore 10:00** presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Maria della Misericordia" di Udine, S.O.C. Gestione Risorse Umane, Palazzina n. 10 "Manin", 1° piano, P.le Santa Maria della Misericordia 15 - 33100 UDINE.

**Non seguirà pertanto, alcuna comunicazione individuale diretta ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **ARTICOLO 7**

L'Azienda, sentito il Direttore della S.O.C. Accreditamento, gestione del rischio clinico e valutazione delle performance sanitarie, sulla scorta dei curricula presentati e di un colloquio tecnico-motivazionale, procederà ad individuare le persone idonee all'assegnazione delle borse di ricerca e che pertanto saranno successivamente invitate alla stipula dei relativi contratti.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 8**

L'attività del borsista si svolgerà nell'ambito del Project Staff del progetto "Integrazione fra sistemi di gestione sul tema Salute e Sicurezza e Rischio Clinico nelle strutture del SSN" da condursi presso la S.O.C. Accreditamento, gestione del rischio clinico e valutazione delle performance sanitarie dell'Azienda.

In particolare, il borsista dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività di segreteria e supporto logistico alla conduzione del progetto,
- somministrazione dello strumento CARMINA nelle strutture partecipanti,
- supporto tecnico alla compilazione dello strumento,
- validazione ed inserimento dei dati nell'apposito database,
- supporto alla realizzazione del report finale.

Il borsista avrà l'obbligo di svolgere l'attività di studio e ricerca regolarmente, sotto la supervisione del Responsabile Scientifico del Progetto, seguendo direttive ed indicazioni impartite dallo stesso; potranno essere giustificate brevi interruzioni solo se dovute a motivi di salute o a causa di forza maggiore debitamente comprovati; interruzioni prolungate potranno comportare decadenza dalla borsa.

Il borsista dovrà altresì rispettare tutte le norme organizzative interne delle strutture ospedaliere ed universitarie di riferimento nello svolgimento della ricerca.

Il borsista è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati clinici, tecnici, scientifici e didattici appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti alla Borsa di Ricerca, ai sensi della normativa in tema di privacy vigente, e non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali la borsa è attribuita.

Il borsista che non ottemperi alle disposizioni contenute nel presente bando nonché nell'atto regolamentare di riferimento della Borsa di Ricerca, e che si renda comunque responsabile di gravi

mancanze, o che non dia prova di possedere sufficiente attitudine allo svolgimento delle attività connesse alla borsa medesima, sarà dichiarato decaduto dalla fruizione della borsa con provvedimento del Commissario Straordinario, emesso a seguito di dettagliata relazione e parere espresso dal Responsabile Scientifico del Progetto.

In caso di recesso dalla Borsa di Ricerca prima del termine previsto per la scadenza, il borsista è tenuto a darne comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della prevista cessazione, al Responsabile Scientifico del Progetto e alla S.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria. In tal caso l'ammontare della borsa sarà ridotto proporzionalmente.

In caso di mancato preavviso la rata in corso di pagamento non verrà corrisposta.

## **ARTICOLO 9**

L'azienda provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi, nonché all'eventuale sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Le borse non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a valutazioni o riconoscimenti di carriera ai fini giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Le borse sono soggette alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente al momento dell'erogazione.

## **ARTICOLO 10**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.i.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assegnazione della Borsa di Ricerca, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Strutture aziendali interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica e a soggetti terzi/enti pubblici solo ove imposto dalle normative vigenti.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

## **ARTICOLO 11**

Al presente bando verrà data adeguata pubblicità tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria per 7 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso, nonché pubblicazione sul sito web dell'azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti, di sospendere o revocare il bando qualora se ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Esente dal bollo - D.P.R. 26/10/1972, n. 642, art. 1.

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26/10/1972, n. 639 - art.34.

### INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) S.O.C Gestione Risorse Umane, tel.0432-559851 e-mail: [diblasio.paolo@aoud.sanita.fvg.it](mailto:diblasio.paolo@aoud.sanita.fvg.it) - Piazzale S.Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine, oppure consultare il sito INTERNET: [www.ospedaleudine.it](http://www.ospedaleudine.it)

Udine, 16.01.2015

IL DIRETTORE f.f.  
S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Donatella FIAPPO

