

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19

38054 TRANSACQUA (TN)

Tel. 0439/62371 – Fax 0439/765399

E-mail: segreteria@apsp-primiero.net

E-mail certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato di cui n. 1 a tempo pieno (36 h/sett) e n. 2 a tempo parziale (24 h/sett.) con la riserva di n. 1 (uno) posto per i volontari delle Forze Armate *, con contratto a tempo indeterminato, in figura professionale di

Operatore Socio-Sanitario

categoria B – livello evoluto – 1^a posizione retributiva

* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti (1 posto) per i volontari delle forze armate. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento del personale dipendente con annessa Dotazione Organica del Personale.
Vista la propria determinazione n. 117 del 24.09.2014, esecutiva ai sensi di legge.

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. **3 (tre) posti, di cui 1 a tempo pieno (36 h/sett) e 2 a tempo parziale (24 h/sett.)** con contratto a tempo indeterminato, di cui n. 1 (uno) posto riservato ai volontari delle Forze Armate, in figura professionale di

Operatore Socio-Sanitario

categoria B – livello evoluto – 1^a posizione retributiva

I. Trattamento Giuridico Economico

Il trattamento economico annesso a detto posto, è il seguente:

- | | | |
|---|---|-----------|
| - stipendio annuo iniziale | € | 12.072,00 |
| - assegno annuo lordo | € | 2.244,00 |
| - indennità integrativa speciale | € | 6.317,82 |
| - ind. vacanza contrattuale | € | 154,80 |
| - tredicesima mensilità | | |
| - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge | | |
| - ogni altra competenza accessoria prevista dalla Legge | | |
| - altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto. | | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di Legge.

II. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

III. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero della status di "protezione sussidiaria";
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione²;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- possesso del seguente titolo di studio:

Licenza di scuola media inferiore ed attestato di qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente concorso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

IV. Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero, viale Marconi, 19 – 38054 TRANSACQUA (TN), entro e non oltre

¹Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

²Ai fini della non ammissione al Concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

le ore 12.00 del giorno venerdì 7 novembre 2014

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante; per le domande pervenute con altre modalità, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data apposto all'arrivo del personale addetto al protocollo dell'Azienda;

La domanda potrà essere inviata anche via fax (0439/765399) o tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo segreteria@pec.apsp-primiero.net entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

Se inviata tramite PEC la domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione, la ricevuta del fax o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura per la selezione stessa.

Nella domanda, redatta in carta semplice o sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ♦ il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Azienda;
- ♦ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- ♦ il godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- ♦ l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ♦ i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- ♦ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- ♦ il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- ♦ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- ♦ lo stato di famiglia;
- ♦ i titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito, inclusa la dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

³Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

- ♦ l'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso di utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;
- ♦ eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di un diploma equipollente a quelli previsti dal presente bando quali titoli di studio necessari per l'ammissione al concorso; del titolo di studio dovrà essere allegata copia tradotta ed autenticata dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Dovranno essere rese note con lettera raccomandata o con le altre modalità previste nel presente paragrafo le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

V. Documentazione da allegare

Alla domanda **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da versare sul conto intestato all' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero" acceso presso la Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est cod. IBAN IT84O0359901800000000131867, o ricevuta di versamento tramite vaglia postale di pari importo, intestata alla predetta APSP, con indicata la causale di versamento "Tassa concorso OSS con cognome e nome del candidato.". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n.370 i titoli e i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

VI. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- presentazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

VII. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero e ivi trattati in forma sia cartacea che automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria dell'interessato. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di una successiva instaurazione del rapporto di lavoro. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati (comuni, sensibili e giudiziari) è obbligatorio ai fini della possibilità di compiere una valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale mancato conferimento di tali dati renderà oggettivamente impossibile l'ammissione degli interessati al concorso e la valutazione dei requisiti e comporterà l'esclusione della loro domanda dal concorso.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero può trattare i dati acquisiti per fini istituzionali. Alcuni dati, se strettamente necessario, potranno essere comunicati o diffusi per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento relativamente a finalità pertinenti all'espletamento del concorso, (come la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei punteggi conseguiti nelle prove, della graduatoria finale di merito e simili). Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Alcuni dipendenti, collaboratori e professionisti esterni che operano nel contesto della procedura di selezione, incaricati del trattamento, potranno conoscere tali dati.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Azienda- Albo on line nel rispetto delle disposizioni di legge e delle Linee Guida dell'Autorità Garante (GU n. 64 19/03/2011).

Tali diritti, così come la richiesta di ottenere ogni ulteriore informazioni sulle modalità del trattamento e sui soggetti coinvolti (tra cui eventuali soggetti esterni designati quali responsabili) potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Direttore Amministrativo, dott.ssa Federica Taufer ovvero al Presidente quale legale rappresentante presso la sede dell'Azienda.

Il titolare del trattamento dei dati personali di coloro che intendono partecipare al concorso è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero, mentre il responsabile del loro trattamento ai fini del concorso è il sottoscritto Direttore Amministrativo Dott.ssa Federica Taufer.

VIII. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IX. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

X. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

XI. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda <http://www.apsp-primiero.net/> che avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

L'Amministrazione comunque, qualora i candidati comunichino una casella e-mail di posta elettronica o un numero di fax, provvederà in via informale, alle comunicazioni individuali e collettive relative.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi più di 50 aspiranti, la Commissione si riserva la facoltà di far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 50 (cinquanta).

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido. I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

XII. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

XIII. Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti, secondo le modalità stabilite nell'apposito Regolamento del personale dell'Azienda.

XIV. Adempimenti per l'assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

E' obbligo dell'Azienda sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo sottoporsi, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo la normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

XV. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito e

degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

XVI. RICORSI.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

XVII. RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi Regolamenti attuativi;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

XVIII. PUBBLICAZIONE IN INTERNET

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <http://www.apsp-primiero.net> e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A. <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a sinistra nella home page)

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Viale Marconi n. 19 (0439/62371) – Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

XIX. PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- | | |
|------------------|--|
| PROVA
SCRITTA | <ul style="list-style-type: none">– Il profilo professionale dell'OSS – aree di intervento– Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA– La relazione professionale tra l'utente, la famiglia, l'equipe– Aspetti psico-relazionali della persona anziana e della famiglia– Aspetti psico-relazionali della persona con fragilità e della famiglia |
|------------------|--|

- Processo di adattamento psicologico della persona e della famiglia all'istituzionalizzazione
- Processo di adattamento psicologico della persona al morire e della famiglia
- Integrazione multi professionale e lavoro d'equipe
- Organizzazione del lavoro in R.S.A.: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano
- Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. nr. 81/2008)
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)

PROVA - Materie della prova scritta
ORALE - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte e a risposta multipla.
Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata.

XX. Conformità al D.Lgs. nr. 66/2010

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. nr. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate.

TRANSACQUA lì 26.09.2014

f.to IL DIRETTORE
(Dott.ssa Federica Taufer)
