

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19
38054 TRANSACQUA (TN)
Tel. 0439/62371 – Fax 0439/765399
E-mail: segreteria@apsp-primiero.net
e-mail certificata : segreteria@pec.apsp-primiero.net

Avviso di pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale in profilo professionale di

CUOCO

categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento del personale dipendente con annesso Contingente Organico del Personale.

Visto la propria determinazione n. 106 dd. 09.09.2014, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che è indetta una Pubblica Selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, per esigenze di servizio, in profilo professionale di

CUOCO

Categoria B – livello evoluto – 1' posizione retributiva

I. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale	€	12.072,00
- assegno annuo lordo	€	2.244,00
- indennità integrativa speciale	€	6.317,82
- indennità vacanza contrattuale	€	154,80
- tredicesima mensilità		
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge		
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla Legge		
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di Legge; nel caso di assunzioni a tempo parziale il trattamento economico verrà riproporzionato in base all'orario settimanale prestato.

II. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

III. Requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione

Per l'ammissione alla pubblica selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero della status di "protezione sussidiaria";
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione²;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore. Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.
- possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Media Inferiore ed attestato di qualificazione professionale di cuoco nonché esperienza professionale biennale attinente alla figura sia presso datori pubblici che privati

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente concorso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

IV. Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370 (Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche), dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero, viale Marconi, 19 – 38054 TRANSACQUA (TN), entro e non oltre

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al Concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante; per le domande pervenute con altre modalità, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data apposta all'arrivo del personale addetto al protocollo dell'Azienda;

La domanda potrà essere inviata anche via fax (0439/765399) o tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo segreteria@pec.apsp-primiero.net entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

Se inviata tramite PEC la domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione, la ricevuta del fax o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura per la selezione stessa.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ♦ il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Azienda;
- ♦ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- ♦ il godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- ♦ l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ♦ i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- ♦ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- ♦ il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- ♦ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- ♦ lo stato di famiglia;
- ♦ i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito;
- ♦ l'avvenuto pagamento della tassa di concorso
- ♦ il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

³Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di un diploma/attestato equipollente a quelli previsti dal presente bando quali titoli di studio necessari per l'ammissione alla selezione; del titolo di studio dovrà essere allegata copia tradotta ed autenticata dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

V. Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di pubblica selezione di € 10,00 da versare sul conto intestato all' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero" acceso presso la Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est cod. IBAN IT8400359901800000000131867, o ricevuta di versamento tramite vaglia postale di pari importo, intestato al predetto Tesoriere dell'Ente, con indicata la causale di versamento "*Tassa pubblica selezione CUOCO*". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa.

VI. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- presentazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

VII. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero e ivi trattati in forma sia cartacea che automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria dell'interessato. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di una successiva instaurazione del rapporto di lavoro. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati (comuni, sensibili e giudiziari) è obbligatorio ai fini della possibilità di compiere una valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale mancato conferimento di tali dati renderà oggettivamente impossibile l'ammissione degli interessati al concorso e la valutazione dei requisiti e comporterà l'esclusione della loro domanda dal concorso.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero può trattare i dati acquisiti per fini istituzionali. Alcuni dati, se strettamente necessario, potranno essere comunicati o diffusi per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento relativamente a finalità pertinenti all'espletamento del concorso, (come la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei punteggi conseguiti nelle prove, della graduatoria finale merito e simili). Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Alcuni dipendenti, collaboratori e professionisti esterni che operano nel contesto della procedura di selezione, incaricati del trattamento, potranno conoscere tali dati.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda - Albo on line nel rispetto delle disposizioni di legge e delle Linee Guida dell'Autorità Garante (GU n. 64 19/03/2011).

Tali diritti, così come la richiesta di ottenere ogni ulteriore informazioni sulle modalità del trattamento e sui soggetti coinvolti (tra cui eventuali soggetti esterni designati quali responsabili) potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Direttore Amministrativo, dott.ssa Federica Taufer ovvero al Presidente quale legale rappresentante presso la sede dell'Azienda.

Il titolare del trattamento dei dati personali di coloro che intendono partecipare al concorso è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero, mentre il responsabile del loro trattamento ai fini del concorso è il sottoscritto Direttore Amministrativo Dott.ssa Federica Taufer.

VIII. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IX. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla pubblica selezione è determinata dal Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

X. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

XI. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione, alla selezione e la comunicazione del calendario, il luogo delle prove d'esame ed il superamento delle prove d'esame, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente (<http://www.apsp-primiero.net>).

Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità e valgono come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova pratica.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale dell'Ente l'ammissione, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento di selezione.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove della selezione nei/gli giorni, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

XII. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina e degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale.

XV. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del Regolamento del Personale la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato per esigenze di servizio, in profilo professionale di cuoco secondo le modalità stabilite nel Regolamento del personale dell'Azienda.

XVI. RICORSI.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda, ovvero dalla data di notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

XVII. RINVIO

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

XVIII. PUBBLICAZIONE IN INTERNET

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati, oltre che sul sito dell'Azienda, sul sito Internet: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (a sinistra nella home page "Informazioni utili/concorsi e bandi di gara).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Viale Marconi n. 19 (☎ 0439/62371).

XIX. PROCEDURA PER LA SELEZIONE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

Nel caso che alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente avviso al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 20 candidati. La comunicazione dell'eventuale data per la preselezione avverrà almeno 5 gg. prima della data fissata per la stessa con le modalità previste al punto XI. La selezione è per soli esami. La procedura selettiva si articolerà in una prima prova pratica e una prova orale sulle materie sotto elencate. Le prove d'esame potranno essere svolte in un'unica data, congiuntamente.

PROVA PRATICA:

- Preparazione e presentazione di menù proposto dalla Commissione

PROVA ORALE:

- Tecniche di lavoro e nozioni sull'attività da esplicare in base al profilo professionale
- Nozioni di dietologia, con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana
- Magazzinaggio, stoccaggio e conservazione degli alimenti
- Applicazione della direttiva sull'igiene HACCP
- Preparazione di diete speciali per anziani

- Dispositivi di protezione individuale (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.)
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti

XX. INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Statuto dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell' A.P.S.P. " San Giuseppe" di Primiero, Viale Marconi, 19 38054 TRANSACQUA (TN), tel. 0439/62371.

Transacqua, li 22.09.2014

f.to Il Direttore
(Dott.ssa Federica Taufer)
