A.P.S.P " VALLE DEL VANOI"
VIA DANOLI 15
38050 CANAL SAN BOVO – TRENTO
Tel. 0439/719009 Fax 0439/718830
e-mail:segreteria@rsacanalsanbovo.com
e-mail certificata:apsp.vanoi@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Della A.P.S.P. "Valle del Vanoi"

Con propria determinazione n. 36 dd. 04.04.2014, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali), vacante nell'organico dell'Azienda:

DI

FISIOTERAPISTA	Categoria C, livello EVOLUTO – 1^ posizione retributiva

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso (*) si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (**) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Note
(*) Concorso o selezione pubblica di cui alla Legge 56/87
(**) I soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 E VFP4) rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale € 14.988,00
- Assegno annuo di € 2.892,00
- Indennità integrativa speciale € 6.445,90
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante nella misura di legge;
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.
Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (art. 7 c. 1 D.Lgs. 3 febbraio 1993 n° 29).

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Età non inferiore ai 18 anni.

b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani , gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

c) Idoneità fisica alle mansioni della figura professionale di Fisioterapista con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del posto messo a concorso pena l'esclusione della graduatoria;

d) Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) Godimento dei diritti politici e civili attivi;

f) Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comunicate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

g) Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale in fisioterapia oppure diploma universitario di fisioterapia o diploma di fisioterapista o terapista della riabilitazione equipollente dal D.M. 27.07.2000

h) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi famigliari cittadini dell'Unione Europea ed i soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal Concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione al Concorso è previsto il pagamento di una tassa di **€ 10,00.**= da effettuarsi mediante:

- accredito sul c/c bancario della A.P.S.P. “Valle del Vanoi” –presso: Cassa Centrale Casse Rurali Trentine sede di Trento **IBAN IT 65 D0359901800000000130544** - con indicata la causale di versamento “***Tassa concorso Fisioterapista***”.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire** alla Segreteria dell’ A.P.S.P. “ Valle del Vanoi”, Via Danoli n. 15 - 38050 Canal San Bovo;

.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06.06.2014

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l’ufficio segreteria dell’ Ente ne rilascerà ricevuta);
- spedita per **posta raccomandata con ricevuta di ritorno** all’ A.P.S.P “ Valle del Vanoi” – Via Danoli, 15 – 38050 CANAL SAN BOVO – **(in questo caso farà fede la data risultante dal timbro postale di arrivo);**
- spedita **mediante corriere** allo stesso indirizzo;
- tramite posta elettronica certificata (Pec) all’indirizzo apsp.vanoi@pec.it entro la data e l’ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell’Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno **dopo le ore 12.00 del giorno 06.06.2014** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L’A.P.S.P. “Valle del Vanoi” – declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l’eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato; l’aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni da parte dell’Azienda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
3. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. il possesso del titolo di studio prescritto, o l’equipollenza dello stesso se conseguito all’estero, la data in cui è stato conseguito e l’Istituto che lo ha rilasciato;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. I servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazioni di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.)
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
8. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l’assenza assoluta di condanne;
9. idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all’art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all’art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l’espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all’handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;

11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, la dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
12. lo stato famiglia;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Ai sensi dell'art. 38, c.3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa pubblica selezione di € **10,00** rilasciata dal Tesoriere dell'Ente, Cassa Centrale Casse Rurali Trentine sede di Trento IBAN IT 65 D0359901800000000130544;
2. Copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
3. Fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia.

Comunicazione degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noti, alla commissione, fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:
- autocertificando;
- allegando copia dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibendo l'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiedendo all'ente di acquisire d'ufficio fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche[1].

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione si rende noto che, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.P.S.P "Valle del Vanoi" – Ufficio Personale, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economico del candidato.

1

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno esser fatti valere nei confronti della A.P.S.P " Valle del Vanoi" titolare del trattamento.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P " Valle del Vanoi" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal Concorso è determinata dal Direttore dell'A.S.P.S. " Valle del Vanoi".
Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.
Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

Commissione Giudicatrice

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Valle del Vanoi" in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento del Personale.

Formazione della graduatoria e nomina vincitore

Il candidato che abbia conseguito una votazione inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione per l'idoneità delle prove è escluso dalla graduatoria.
La commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.
Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge. Entro la data di assunzione, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assuma servizio nel corrispondente posto d'organico senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.
La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza a norma di quanto previsto dal D. Leg. 81/2008 e s.m.
L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.
La graduatoria avrà validità tre anni, decorrenti dalla data della sua approvazione.
La graduatoria verrà utilizzare secondo quanto previsto dall'art. 15 e dall' art.40 del Regolamento del personale dipendente.

Pre-selezione

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 20 candidati.

Prove d'esame

Il concorso è per esami.
La procedura concorsuale si articolerà in una prima prova scritta , una seconda prova scritta e/o pratica e una prova orale sulle materie sotto elencate.

1°PROVA SCRITTA:

- Elementi di anatomia, fisiologia epatologia con particolare riferimento all'anziano e tecnica riabilitativa;
- Movimentazione del paziente;
- Ausili per le attività quotidiane in R.S.A.;
- Fisioterapia dell'età senile;
- Elementi di neuropsicologia (disturbi del comportamento)
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe :caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Nozioni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro nonché la tutela della privacy.

2°PROVA SCRITTA e/o PRATICA:

- Esecuzione tecniche di movimentazione e soluzione di un caso clinico con particolare riferimento alla realtà della R.S.A.

PROVA ORALE:
- Materie della prova scritta.
- Rapporto di pubblico impiego e diritto e doveri dei dipendenti dell'A.P.S.P.

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta sintetica.
Le prove d'esame potranno essere svolte in un'unica data, congiuntamente.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo delle prove d'esame, il superamento alle prove d'esame, verranno pubblicati all'Albo presso la sede dell'Ente e all'albo on-line sul sito internet dell'Ente (www.apspvalledelvanoi.it/amministrazione/albotelematico). Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.
Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Le presenti modalità di comunicazione valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alla prova programmata.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei giorni, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare, può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia

Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni, nonché Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.

Informazioni

Il bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale, sul sito internet dell'Azienda www.apspvalledelvanoi.it/amministrazione/albotelematico e sul sito dell'UPIPA www.upipa.tn.it/sezioneconcorsi e bandi di gara.
Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell' A.P.S.P " Valle del Vanoi, Via Danoli n. 15 - 38050 Canal San Bovo (Trento), tel. 0439/719009.

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Canal San Bovo, 30.04.2014
Rap. N°80

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Zortea Cinzia

SPETT.LE
A.P.S.P "Valle del Vanoi"
VIA DANOLI N. 15
38050 CANAL SAN BOVO TN

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____ Provincia di _____ il _____

e residente a _____Provincia _____C.A.P. _____

in Via _____ N. Telefono/Cellulare _____

CODICE FISCALE: _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità:

- ❑ di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- ❑ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ❑ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____ _____
- ❑ di essere in possesso seguente titolo di studio: Laurea/diploma di fisioterapista conseguito in data _____ presso _____
- ❑ di godere dei diritti civili e politici
- ❑ di aver adempiuto agli obblighi di leva ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____ _____
- ❑ di non aver riportato condanne penali i di avere procedimenti penali in corso
- ❑ ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____ _____
- ❑ di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ❑ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1192 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. _____

_____

- che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IN	IL	RAPP.PARENTELA CON IL DICHIARANTE

- di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ovvero le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego:
  _____
  _____

riservato ai cittadini di altri Stati membri dell'UE (vedi bando):

- di essere cittadino _____ stato membro della Comunità Economica Europea;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dalla pubblica selezione

- **di essere in possesso dei titoli che a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza in caso di parità di punteggio:**
  _____
  _____
  _____

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determinato/ indeterminato	Orario settim.	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:
_____

_____
n. telefonico
_____/_____

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificati nell'informativa di cui al'avviso di selezione e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

In fede.

Allegati alla domanda:

- **Ricevuta comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00**
- **Altro :**
  _____;
  _____;
  _____,

Luogo,_____Data_____

Firma (leggibile) _____

Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

_____

ALLEGATO

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- decreto di concessione della pensione.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

<u>A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:</u>

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione pubblica. (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);

c) dalla minore età.