

A.R.E.A.
Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa

Art. 1 Posti messi a concorso

È bandito un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo della Categoria D – Livello retributivo D1 - da destinare ad una delle sedi del territorio regionale in cui è articolata AREA.

Art. 2 Riserva di posti

Ai posti messi a concorso si applica la riserva prevista dalla L. 12 marzo 1999 n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), nonché la riserva prevista all'art.11, comma 8, della L.R. 7 agosto 2009 n. 3 (Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale), in favore dei dipendenti di ruolo dell'AREA.

I posti riservati non coperti per mancanza di aventi titolo sono conferiti ai concorrenti che abbiano superato le prove secondo l'ordine della graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della riserva ovvero che abbiano titolo di preferenza o precedenza devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Sono ammessi al concorso esclusivamente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :

- a. laurea, diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento), diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, o titoli di studio equipollenti per legge;
- b. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. idoneità fisica all'impiego; l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'Azienda verifica la validità delle domande dopo lo svolgimento delle prove concorsuali e limitatamente ai candidati che le hanno superate. Si riserva comunque di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti; pertanto tutti i candidati sono considerati ammessi con riserva.

La mancata comunicazione di esclusione dal concorso non sana le irregolarità della domanda stessa.

Art. 4 Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato e sottoscritta, deve essere presentata entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione sul Buras del presente avviso, all'A.R.E.A. - Direzione Generale – Ufficio Risorse Umane, Via C. Battisti n. 6, 09123 Cagliari.

La presentazione della domanda può avvenire:

- con invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al predetto indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: "concorso per n° 1 Funzionario Amministrativo".

- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Direzione Generale entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione a mano è stabilita dal timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Azienda mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

I candidati devono dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. N. 445/2000:

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile), la data e il luogo di nascita;
- b) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- e) il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti dall'art. 3 del bando, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- h) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
- i) gli eventuali titoli posseduti, di cui al successivo art. 7, secondo il modello di cui all'allegato A;
- j) l'eventuale diritto alla riserva dei posti prevista dalla L. 12 marzo 1999, n. 68; nonché gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito; in caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- k) la lingua straniera per la prova orale scelta fra: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

I candidati dipendenti di ruolo dell'AREA da almeno 3 anni alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, devono dichiarare espressamente che intendono avvalersi della riserva di cui al precedente art. 2;

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si tiene conto delle domande non firmate e di quelle presentate o spedite oltre il termine di scadenza.

Art. 5 Prove di esame

Ai candidati verranno assegnati sino ad un massimo di 10 punti per i titoli e 60 per gli esami.

Gli esami si articolano in una prova scritta e in un colloquio interdisciplinare, la cui valutazione è espressa in trentesimi.

La prova scritta, la cui durata è stabilita dalla Commissione esaminatrice, consiste in un questionario di domande a risposta sintetica ed è diretta ad accertare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

A) QUADRO NORMATIVO GENERALE

- Ordinamento contabile e finanziario della Regione Sarda (L.R. 11/2006)
- Norme in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi
- Disciplina del personale regionale
- Norme istitutive di AREA e statuto dell'Azienda
- Regolamenti Aziendali.

B) PROFILO SPECIALISTICO

- Diritto amministrativo
- Disposizioni normative in materia di gestione amministrativa del patrimonio residenziale con particolare riferimento alla L.R. 13/1989;
- Disciplina civilistica sostanziale e processuale con particolare riferimento al rito monitorio, alla procedura per convalida di sfratto ed alle procedure esecutive;
- Diritto del lavoro, relazioni sindacali;
- Gestione e formazione del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Normativa relativa alle gestioni condominiali;

Il questionario è estratto alla presenza dei concorrenti il giorno di svolgimento della prova tra una terna a tal fine predisposta. La data e la sede della prova scritta sono comunicate almeno 15 giorni prima con apposito avviso, che sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda (www.area.sardegna.it) e varrà come notifica a tutti gli interessati.

Al colloquio interdisciplinare sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

L'ammissione al colloquio è comunicata per iscritto ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

Il colloquio interdisciplinare, volto a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul grado complessivo di preparazione del candidato e sulla capacità di utilizzare il suo patrimonio concettuale per l'espletamento dei compiti propri del profilo professionale messo a concorso, è così articolato:

- Discussione di una serie di quesiti tratti dalle materie previste per la prova scritta o da alcune di esse;
- Accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, mediante lettura, traduzione di testi e conversazione.

La prova orale è superata se il candidato ottiene il voto di almeno 21/30.

Art. 6 Prove preselettive

Qualora il numero delle domande pervenute superino di almeno dieci volte il numero dei posti messi a concorso, per perseguire obiettivi di celerità, economicità e congruenza della procedura concorsuale, il numero dei candidati che accedono alla prova scritta può essere determinato mediante una prova preselettiva, consistente nella sottoposizione di una serie di 100 quesiti a risposta multipla ed a

correzione informatizzata, vertenti sulle materie oggetto della prova scritta. La durata della prova è di 60 minuti.

Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti + 0,50 (in aumento);
- 2) per ciascuna risposta sbagliata, punti – 0,25 (in diminuzione);
- 3) in caso di nessuna risposta o di più risposte alla stessa domanda, punti – 0,01 (in diminuzione).

La data e la sede della prova preselettiva sono comunicate almeno 15 giorni prima con apposito avviso, che sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda (www.area.sardegna.it) e varrà come notifica a tutti gli interessati.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati dal 1° al 60° posto, nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 60° classificato.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AREA potrà avvalersi di un organismo specializzato in selezione del personale.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale.

Art. 7 Valutazione dei titoli

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è definita dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sono effettuate dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione.

Sono valutabili i seguenti titoli:

- A. esperienze lavorative presso Amministrazioni pubbliche;
- B. titoli culturali;
- C. curriculum formativo e professionale;

Ai titoli relativi ad esperienze lavorative presso Amministrazioni pubbliche è attribuibile un punteggio massimo di 3 punti. Sono comprese in questa categoria di titoli le attività lavorative svolte presso Amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro subordinato, di somministrazione e collaborazioni, in categoria corrispondente a quella oggetto della selezione, fino ad un massimo di sei anni (0,50 punti per anno). Il punteggio per il periodo lavorativo inferiore all'anno è attribuito in proporzione al servizio prestato.

I periodi di lavoro a tempo parziale vengono computati in misura proporzionale.

Ai titoli culturali è attribuibile un punteggio massimo di 2 punti. Sono compresi in questa categoria: i dottorati di ricerca (max 0,50 punti), i diplomi di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o le lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) (max 0,40 punti), i master di primo e secondo livello (max 0,50 punti), i corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea (max 0,25 punti), le abilitazioni professionali (max 0,20 punti) e le pubblicazioni su riviste specializzate solo se attinenti alle funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire (max 0,15 punti). Non sono valutabili i diplomi appartenenti alla classe delle lauree (L – Lauree triennali nuovo ordinamento).

Al curriculum formativo e professionale è attribuibile un punteggio complessivo di 2 punti. Sono valutate le attività professionali non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, deve comunque trattarsi di attività attinenti alla posizione funzionale da ricoprire. Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del termine ultimo della presentazione delle domande e devono essere autocertificati completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuta il titolo. Non sono accettate integrazioni successivamente alla scadenza del bando.

I titoli di cui alla lettera B e C sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, della L.R. n. 2/2007 (Piano per il superamento del precariato) come integrato dall'art. 3, comma 5, della L.R. n. 3/2009 e dalla deliberazione della Giunta Regionale 12 febbraio 2010 n. 6/19, è attribuita una premialità di 0,50 punti per anno ai candidati – sino ad un massimo di 3 punti – che, nel settennio antecedente alla data del 18 agosto 2009, per un periodo non inferiore a 30 mesi anche non continuativi, abbiano svolto attività lavorativa presso la struttura di AREA in mansioni ascrivibili a quelle della categoria oggetto di selezione, indicate nell'allegato A del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 1998/2001 del personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti strumentali (pubblicato nel Supplemento straordinario n. 1 del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna – Parte I e II 26 giugno 2001 n.19), in qualità di lavoratore dipendente a tempo determinato, o di lavoratore subordinato con contratto di natura flessibile o atipica, o di collaboratore coordinato e continuativo, ovvero in qualità di lavoratore proveniente da progetti socialmente utili regionali e interregionali.

Art. 8 Commissione esaminatrice

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per la valutazione dei titoli è nominata, dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, la Commissione esaminatrice, costituita da 2 componenti, oltre al Direttore Generale o un suo delegato con funzioni di presidente, escluse le categorie di soggetti indicate dall'art. 55 della L.R. n. 31/1998. Nella prova orale alla Commissione sono aggiunti due componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato. Almeno un terzo dei componenti, salvo motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda appartenente alla categoria D.

Art. 9 Formazione della graduatoria

Ai fini della formazione della graduatoria finale, per i candidati che abbiano superato il colloquio con esito positivo, l'Azienda provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, connessi alle precedenze e preferenze indicate dai candidati.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nella prova scritta, in quella orale e nei titoli.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e tenuto conto delle riserve previste nell'art. 2 del bando nonché delle preferenze elencate nell'allegato B del presente bando, approva la graduatoria definitiva e dichiara i vincitori del concorso.

Il provvedimento è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito web dell'AREA; la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, nel limite dei posti conferibili, i candidati utilmente collocati in graduatoria, ferme restando le riserve di legge specificate nell'art. 2 del presente bando di concorso.

Art. 10 Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito anteriormente all'immissione in servizio, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le mansioni da svolgere saranno quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro vigente per il personale di ruolo della Categoria D – Livello retributivo D1.

Il contratto collettivo di lavoro attualmente applicato è quello relativo al personale dipendente dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali, parte normativa 2006/2009 e parte economica 2008/2009.

I vincitori, per la costituzione del rapporto di lavoro, dovranno presentare o far pervenire il certificato medico rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso; il rapporto di lavoro si intende risolto per coloro che non siano riconosciuti idonei, non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita.

L'Azienda ha la facoltà di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso entro l'anno 2011.

I vincitori del concorso potranno essere assegnati ad una delle sedi del territorio regionale in cui è articolata AREA, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale dell' Azienda, per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda.

Art. 12 Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è differito alla pubblicazione della graduatoria definitiva nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 13 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

ALLEGATO B

Hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) coloro che sono stati impiegati in lavori socialmente utili per almeno 12 mesi entro la data del 31 dicembre 1997, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 1 dicembre 1997 n° 468

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA COMPILARE SU CARTA SEMPLICE

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELLA CATEGORIA D - LIVELLO RETRIBUTIVO D1.

ALL' AREA

Direzione Generale – Ufficio Risorse Umane -

Via Cesare Battisti, 6

09123 – Cagliari

Il/la sottoscritt.....

CHIEDE

di essere ammess.... al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di
n° 1 Funzionario Amministrativo della categoria D, dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445),

DICHIARA

a) è nat....a.....

prov.....il.....CF.....

residente aprov.....CAP.....

Vian.

b) recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

c) di essere cittadin

d) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di.....

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito presso..... in data

f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (1);

g) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e non
essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'articolo 127, lettera D) del t. u.
10/1/57, n°3 (2);

h) di essere/non essere dipendente di AREA da almeno tre anni alla data del termine ultimo ai fini
della riserva dei posti ai sensi dell'art.56 della L.R.31/98;

i) di aver diritto/non aver diritto alla riserva dei posti di cui all'art.4 lettera j del bando
.....; di possedere i seguenti titoli di preferenza da far valere in caso
di parità di punteggio nella formazione della graduatoria di
merito.....;

j) di trovarsi nella condizione invalidante di cui all'allegata prescritta documentazione medica (art.4 lettera j del bando) e ha necessità del seguente ausilio _____ o di tempi aggiuntivi;

k) la lingua prescelta per la prova orale è _____;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

m) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di stato membro dell'Unione Europea anche nello stato di appartenenza);

n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini membri dell'unione europea).

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali.

Allega i seguenti documenti:

1) certificazione/autocertificazione dei titoli dichiarati di cui all'art. 6 del bando;

2) fotocopia di un documento d'identità.

3) eventuale documentazione medica di cui alla lettera j).

Data.....

FIRMA.....

Note

1) indicare, in caso contrario, le condanne riportate

2) Tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni.