

**AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA AREU Via Campanini 6 Milano.**

**Publicato su Burl n.45 del 9/11/2011**

**Publicato su GU n. 92 del 22/11/2011.**

**SCADE IL 22/12/2011 h. 12,00**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n.2 posti di assistente amministrativo – cat. C – presso AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA AREU Via Campanini 6 Milano.**

In esecuzione della deliberazione n. 138 del 1° agosto 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno dei sotto indicati posti:

**n. 2 posti di assistente amministrativo – cat. C –**

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore – area comparto sanità.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR n. 220 del 27.03.2001 e dal D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

**Requisiti generali per l'ammissione**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata, a cura dell'Azienda, al momento dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti specifici per l'ammissione**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE dell'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA – Via Campanini n. 6 – 20124 MILANO (MI) e debbono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

a) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.areu.lombardia.it](mailto:protocollo@pec.areu.lombardia.it)

L'invio della domanda e dei relativi allegati, dovrà avvenire in **unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite la **CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente da una mail di Posta elettronica certificata:**

1. Tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure

2. Tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del** candidato + scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di svolgimento della prima prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Oppure

3. Mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'articolo citato, comma 1 c) bis, ritiene, appunto, valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte di un cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui il servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

**L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.**

**Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la comanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12 del giorno di scadenza del bando.**

In caso di utilizzo del servizio di **PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'AREU.

b) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Azienda con un ritardo superiore a 15 giorni;

c) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa e la data di presentazione potrà essere comprovata dal timbro a data apposto su una copia della domanda stessa, di cui il candidato dovrà eventualmente essere munito. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi al concorso i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Sia la domanda sia i titoli e documenti allegati alla domanda stessa non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della

cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);

e) il titolo di studio posseduto nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va effettuata soltanto in presenza di servizi resi);

h) i titoli che eventualmente danno luogo a riserva secondo le disposizioni di legge vigenti;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede;

j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N.196/2003.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art.3 della Legge 15.5.1997, n.127, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104 e s.m.i. debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata indicazione delle dichiarazioni, non altrimenti rilevabili, di cui alle lettere b), c), d), e), f) nonché l'omissione della firma determinano l'esclusione dalla presente procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

a) Certificazioni relative ai servizi prestati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. I certificati di servizio devono recare in calce la firma del rappresentante legale o suo delegato.

b) Curriculum formativo e professionale - che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute - datato e firmato, corredato di tutti i vari elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata.

c) Certificazioni relative a titoli ed elementi documentali relativi ad attività svolte la cui presentazione sia ritenuta opportuna ai fini della valutazione di merito.

d) Documentazione comprovante il possesso di requisiti che eventualmente danno luogo a riserva ai sensi di legge.

e) Un elenco, in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

f) la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, di € 10,33, effettuato con bonifico bancario all'Istituto Tesoriere – Intesa San Paolo S.p.a. – Via Pirelli n. 12 – 20124 MILANO – CODICE IBAN IT 55 S 03069 09790 100000300004.

Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso;

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali. Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al dipendente addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento (circolare Ministero dell'Interno n.2 del 2.2.1999) come da fac-simile allegato.

Resta inteso che la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal d.P.R. n.445/2000, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

L'Azienda è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Commissione - Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art.38 del D.P.R. 220/2001 per la posizione funzionale di assistente amministrativo – cat. C.

La commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

### **Prove d'esame**

Le prove verteranno su argomenti di diritto amministrativo, di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Gli esami di concorso di cui all'art. 38 D.P.R. 220/2001 consistono nelle seguenti prove:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: colloquio sulle materie della prova scritta e pratica comprendente anche gli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

### **Convocazione ed espletamento delle prove di esame**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati del luogo e della data delle prove di esame mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data prefissata.

Qualora non possa procedersi nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle successive prove sarà comunicata ai concorrenti ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto). E' tassativamente vietato il possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, nonché utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno o con altri che non siano membri della Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla prova o l'annullamento dell'elaborato. Qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, tutti i candidati coinvolti saranno esclusi dal concorso.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento

di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **Graduatoria – Titoli di precedenza e preferenza**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore del concorso, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena decadenza, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema in uso presso l'Azienda.

L'assunzione avrà decorrenza sia giuridica sia economica dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma in servizio del vincitore si ha una volta decorso il periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del CCNL, senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti.

#### **Norme finali**

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area comparto sanità.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 08.05.2001 n. 215, nel limite massimo del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dalla U.S.S. Politiche del Personale in banca dati, sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.lgs. n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni

di legge in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi alla Segreteria – AREU – Via Campanini n. 6 - 20124 Milano - tel. 02/67129051 – 02/67129052 (in subordine al n° tel. 02/671291) e-mail: [r.nebuloni@areu.lombardia.it](mailto:r.nebuloni@areu.lombardia.it) – sito internet: [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it)

**N.B. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente entro il periodo compreso fra il giorno di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale e fino al 30° giorno successivo. Le domande presentate al di fuori di tale periodo non saranno ammesse. L'Azienda si riserva la facoltà di revoca della procedura concorsuale in caso di esito positivo della mobilità di cui all'art.34, bis e di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001.**

Milano, 23 NOVEMBRE 2011

IL DIRETTORE GENERALE (f.TO Dott. Alberto Zoli )

ALL. FAC SIMILE DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
A.R.E.U.  
Via Campanini n. 6  
20124 MILANO  
protocollo@pec.areu.lombardia.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) (cap)  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
(codice fiscale) \_\_\_\_\_ (recapiti telefonici \_\_\_\_\_ )  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:  
N. 2 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, a tempo indeterminato, CAT. C

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi membri dell'Unione Europea) cittadina/o dello Stato \_\_\_\_\_;
3. di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
  - di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
4. di non aver riportato condanne penali;
  - di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
  - di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
5. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
6. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
7. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
8. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Posizione funzionale \_\_\_\_\_;  
con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale  
P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Posizione funzionale \_\_\_\_\_;  
con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale
9. che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79, relativo alla mancata partecipazione alle iniziative di aggiornamento;
  - che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79. La misura della riduzione del punteggio è pari a \_\_\_\_\_;
10. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa

- vigente: \_\_\_\_\_;
13. che ogni comunicazione relativa al concorso venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 sulla C.D. "privacy".

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_