AZIENDA USL 10 FIRENZE
Piazza Santa Maria Nuova n. 1
50122 FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELLA PREVENZIONE (SIRP) DEGLI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI", FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA E DAL MINISTERO DELLA SALUTE.

Richiamato il Regolamento aziendale recante la disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione , approvato con delibera n. 896 del 31.10.2008, ed in esecuzione del provvedimento del Direttore della S.S. Acquisizione delle Risorse Umane n. 91 del 03.05.2012, l'Azienda USL 10 di Firenze bandisce selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata a progetto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente il progetto "Potenziamento del sistema informativo regionale della prevenzione (SIRP) degli infortuni e malattie professionali", finanziato dalla Regione Toscana e dal Ministero della Salute.

Oggetto, descrizione e finalità del progetto: il progetto in parola si propone di integrare a livello regionale in un network di risorse informative dedicate ai temi della sicurezza e igiene del lavoro quanto esistente, ma ancora disperso in numerosi punti di accesso. Tra questi ricordiamo:

- Flussi formativi INAIL-Regioni su Infortuni e malattie da Lavoro riconosciuti dall'ente assicuratore;
- Mal.Prof, sistema di registrazione della patologia professionale segnalata ai servizi di prevenzione delle ASL;
- Registrazione di Patologia Professionale relativi ai tumori ad alta frazione eziologica, Mesoteliomi (RENAM) e tumori del naso (RENATUNS);
- Sistema OCCAM per la segnalazione di possibili tumori a bassa frazione eziologica professionale;
- Registro della mortalità regionale toscana (RMRT) relativamente agli eventi infortunistici mortali verificatasi in ambienti di lavoro;
- Portale agenti fisici, repository di dati sulle esposizioni a fattori di rischio fisici;
- Dati ex - art. 40 DLvo n.81/2008 e s.m.i. relativi alle attività dei medici Competenti;
- Sistema di sorveglianza degli infortuni mortali e gravi secondo il modello Sbagliando S'Impara;
- Referti dei Pronto Soccorso relativi agli infortuni sul lavoro.

Questo planetario di informazioni non è attualmente disponibile per interrogazioni unitarie, essendo disperso in molteplici sistemi informativi, progettati in tempi diversi, basati su tecnologie differenti, non impostati per dialogare e scambiare informazioni fra di loro.
La Regione Toscana ha già da alcuni anni costruito un ambiente adeguato per favorire gli scambi informativi fra le proprie amministrazioni e tutti gli attori titolati ad accedervi mediante la cosidetta Cooperazione Applicativa Regione Toscana, CART.

E' intento del progetto quello di sviluppare quanto più possibile tale tecnologia, convogliando entro tale ambiente tutti gli scambi informativi già in atto, e quelli previsti per il prossimo futuro tra i sistemi sopra menzionati.

Nella fattispecie per la realizzazione di detta attività si rende necessario attivare n. 2 incarichi di collaborazione a progetto, della durata di mesi 12 , eventualmente rinnovabile, come di seguito riportato:

Requisiti richiesti:

- Laurea specialistica/magistrale in: Scienze Statistiche ed Economiche (CLS91/S) o Scienze Statistiche e Attuariali (CLS91/S)
- Competenze specifiche nella gestione informatica di basi di dati relative agli infortuni e alle malattie professionali.

Compiti nell'attività progettuale:

Per ciascuno dei seguenti ambiti:
Sistema Mal.Prof
Linkage RMRToscana-Dati flussi INAIL-Regione
Linkage tra dati di attività dei servizi di prevenzione e dei flussi INAIL-RT
sarà necessario realizzare:

- Analisi dettagliata dei flussi informativi
- Costruzione di uno schema logico del flusso
- Definizione del RFC del flusso
- Documentazione sui diritti di accesso alle informazioni e relativi privilegi
- Definizione degli Accordi di Servizio da depositare nel CART
- Messa a punto dei protocolli di realizzazione definitivi

Il compenso lordo ciascuno per 12 mesi di attività è previsto in €. 10.195,20, comprensivo di oneri a carico dell'Azienda, in relazione all'impegno progettuale da assolvere.

La sede di attività è presso il CeRIMP (Centro di Riferimento Regionale per l'analisi flussi informativi su infortuni e malattie professionali) – Presidio San Salvi -

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate al Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle Risorse Umane - Ufficio Protocollo, Lungarno Santa Rosa, 13 – 50142, Firenze, entro e non oltre

LUNEDI 28 MAGGIO 2012

Per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale avvenuta nel giorno 08.05.2012. Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 20 giorni.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che perverranno tassativamente entro il termine indicato.
A tal fine NON fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
b) cittadinanza;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti,nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo le domande anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale all'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da allegare o autocertificare)

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno presentare dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) Titoli di Studio validi per l'ammissione, nonché la documentazione attestante l'esperienza richiesta per l'attività oggetto del presente avviso;
2) Tutti i titoli professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.
3) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori. La conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo .

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,…).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,…).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Oggetto del colloquio *è la costruzione di un Sistema Informativo compatibile con la legislazione corrente in particolare per quanto riguarda gli aspetti normativi:*
- Art. 8 DLvo n. 81/2008
- Codice Amministrazione Digitale (CAD) – DLvo 82/2005 + Art. 4 DLvo 196/2005

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio minimo di 16/30, che costituisce la sufficienza.

DIARIO DEL COLLOQUIO

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso saranno convocati per sostenere il colloquio –almeno 10 giorni prima del suo svolgimento - attraverso la pubblicazione del diario del colloquio stesso sul sito Internet Aziendale . Per consultare il calendario del colloquio è necessario seguire il seguente percorso: www.asf.toscana.it - concorsi – comunicazioni e calendari prove esami.

Non verranno pertanto inviate comunicazioni postali o di altro genere per la convocazione a sostenere il colloquio.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:
Il conferimento degli incarichi di collaborazione libero professionale verrà formalizzato con provvedimento del Direttore della S.S. Acquisizione delle Risorse Umane, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione che dovrà risultare da apposito verbale , sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato o interrotto ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti pubblici o privati.
Detto incarico verrà attribuito al candidato avente diritto, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.
Il Direttore della S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE DELLA S.S.
Acquisizione delle Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Rossella Centoni)