

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

Visto il vigente Regolamento disciplinante il conferimento di Borse di studio, come da deliberazione n. 699/2018 e in esecuzione della deliberazione n. 714 del 9 aprile 2018, con la quale è stata autorizzata una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di Borse di Studio presso il Dipartimento di Prevenzione.

E' INDETTA

una procedura per l'assegnazione di Borse di Studio a n. 3 laureati in "Medicina e Chirurgia" e a n. 4 laureati in "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" presso le UU.OO. Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, Servizio Igiene Alimenti e della Nutrizione, Epidemiologia e Piani di Prevenzione, Servizio Veterinario Area "B", Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro.

Qualora l'aspirante ritenesse di voler partecipare a più di una procedura di cui al presente bando, dovrà, <i>a pena di esclusione</i> , inoltrare distinte domande di partecipazione.
--

1. Tipologia dell'incarico: Borsa di Studio.

2. Contenuto sintetico della Borsa di Studio: Realizzazione del progetto biennale: "Piano Regionale della Prevenzione 2014 – 2018";

3. Durata delle Borse di Studio: 12 mesi, eventualmente rinnovabili.

4. Requisiti:

~ Medici:

- laurea in "Medicina e Chirurgia",
- specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o equipollente
- iscrizione all'Ordine Professionale,

~ Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro:

- laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro";

Compenso: Ad ogni assegnatario delle Borse di Studio di che trattasi sarà corrisposto il compenso lordo complessivo annuale cadauno, omnicomprensivo, come da seguente schema:

Medici	€ 22.000,00
Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	€ 16.000,00

5. Modalità e termini di presentazione della domanda: Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione, redatte come da fac-simile allegato (scaricabile dal richiamato sito aziendale), debitamente sottoscritte dai candidati, redatte in carta semplice, datate e firmate in originale e corredate dei relativi documenti, indirizzate al Direttore Generale della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, Via Saragat snc – 67100 L'Aquila, devono essere inviate **entro il 26 aprile 2018** con le seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila;
- oppure inoltrate per mezzo del servizio pubblico postale; in tal caso, si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato come da timbro dell'ufficio postale accettante;

- ovvero, in un **unico** file, in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento d'identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it. In quest'ultimo caso, la documentazione allegata all'istanza deve essere numerata progressivamente foglio per foglio. In caso contrario, le domande in specie non saranno prese in considerazione ai fini dell'ammissione. Si precisa, altresì, che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica e non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. **L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.** L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. **Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e prive di sottoscrizione non saranno oggetto di valutazione. Il solo curriculum redatto in autocertificazione, pertanto, non determinerà alcun punteggio.**
- elenco in carta semplice di quanto presentato;
- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- tutte le dichiarazioni sostitutive (DPR 445/2000, artt. 46 e 47) relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Qualora il/la candidato/a, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dichiari servizi prestati, deve **necessariamente** indicare i seguenti elementi:

- l'esatta denominazione dell'Ente (**deve essere precisato**, nel caso di enti diversi dal Servizio Sanitario Nazionale, se l'ente è pubblico, o privato, accreditato e se convenzionato con il Servizio di cui sopra);
- natura giuridica di ogni rapporto di lavoro;
- decorrenza della durata di ogni rapporto di lavoro;
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro.

L'Azienda, in conformità agli artt. 71 ("Modalità dei controlli") e 72 ("Responsabilità dei controlli") del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive che, per essere considerate valide, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. **Le Commissioni esaminatrici non prenderanno in considerazione, ai fini della valutazione, le dichiarazioni incomplete.**

6 L'attività dei borsisti si svolgerà sulla base delle disposizioni ed indicazioni del dott. Domenico Pompei, al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo. Il conferimento delle borse di studio ed il loro mantenimento sono assolutamente incompatibili, a pena di decadenza, con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno con altro ente pubblico o privato.

7 La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata dalle distinte commissioni che individueranno, con appositi provvedimenti motivati, i candidati cui attribuire le borse di studio di che trattasi. La modalità di selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti.

Ove ritenuto necessario, le singole Commissioni potranno integrare la valutazione dei titoli con un colloquio e/o prova pratica. In tal caso, la data e la sede del colloquio e/o prova pratica verranno comunicate ai candidati, con avviso pubblicato sul sito web <http://trasparenza.asl1abruzzo.it/>, almeno 10 giorni prima della data stabilita. La mancata presentazione, anche dovuta a cause di forza maggiore, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione. L'esito degli eventuali colloqui e/o prove pratiche costituirà uno degli elementi del giudizio finale di idoneità.

8 A seguito di approvazione degli atti delle Commissioni esaminatrici con decreto del Direttore Generale, l'elenco degli aspiranti che saranno ritenuti idonei e non idonei al conferimento delle borse di studio verrà pubblicato sul precitato sito Aziendale. Tale pubblicazione varrà, ad ogni effetto, quale notifica agli aspiranti ritenuti idonei.

9 I vincitori dovranno presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando, nonché apposita polizza assicurativa per infortuni e malattie professionali.

10 Il conferimento delle borse di studio in parola non dà luogo a trattamenti previdenziali, né comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con la ASL1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

11 Gli istanti dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli originali di studio, degli eventi formativi e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco di idonei e non oltre un anno dalla data della suddetta

12 L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità.

Si precisa che il testo del presente bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito <http://trasparenza.asl1abruzzo.it/>. Per ulteriori informazioni, i candidati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Personale, sita in Via Saragat snc, 67100 – L'Aquila (telefono: 0862 302365).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Rinaldo Tordera)

Il presente bando è stato pubblicato sul sito aziendale <http://trasparenza.asl1abruzzo.it/> in data 12 aprile 2018