

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 – Via Carlo Boggio, 12 -12100 CUNEO**

In esecuzione della determinazione n. 274 dell'01/08/2017 è indetto pubblico avviso per titoli e prova pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato **per anni uno** di:

### **n. 1 dirigente medico**

#### **disciplina di Psichiatria**

*con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto.*

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e da indicarsi nella domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ovvero:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, oppure in disciplina riconosciuta equipollente o affine rispettivamente ai sensi dei DD.MM della sanità 30/01/98 e 31/01/98.

Il personale in servizio di ruolo nella disciplina alla data di entrata in vigore del Decreto Presidente Repubblica 10.12.97 n. 483 è esentato, ai fini dell'ammissione, dal requisito della specializzazione nella disciplina.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 è valutata in base alla normativa. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa l'eventuale conseguimento ai sensi del decreto citato e la durata legale del corso.

- e) iscrizione all'albo professionale autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di essi comporta la non ammissione all'avviso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in un altro Paese dell'Unione Europea è necessario il riconoscimento dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, in base all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 368 del 17/08/1999, entro la data di scadenza del presente bando.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul B.U.R. Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet <https://aslc1n1.iscrizioneconcorsi.it>

**Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line

**(ATTENZIONE: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);**

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password e ottenere quindi le nuove credenziali per la registrazione.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- **Ricollegarsi** al portale <https://aslc1n1.iscrizioneconcorsi.it> ;

- Inserire **Username e Password**;

- Cliccare sull'icona corrispondente all' avviso al quale si intende iscriversi;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma";
- **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma e invia iscrizione"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"conferma e invia iscrizione"**
- **Prima di uscire dal programma**, cliccare, in alto a sinistra, su **"visualizza la domanda inserita"**,  
**La domanda visualizzata deve essere stampata.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda di iscrizione.

A seguito della conferma e dell'invio della domanda di iscrizione non sarà più possibile apportare alcuna modifica alla domanda stessa che si riterrà quindi definitiva. Sarà tuttavia consentito richiedere l'attivazione della funzione di annullamento della domanda per eventuali integrazioni o modifiche entro e non oltre i 5 giorni della scadenza del bando.

La richiesta potrà essere inoltrata all'ufficio concorsi tramite la funzione 'Richiesta assistenza' presente sul pannello a sinistra nelle pagine del portale web.

La funzione comporta **l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, della domanda precedentemente inviata on-line e potrà essere attivata solo dopo aver **integralmente letto, compreso ed accettato** la dichiarazione di **responsabilità** che verrà visualizzata all'atto dell'annullamento.

**Dopo l'invio on-line della domanda è ammessa la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.**

L'integrazione potrà essere richiesta **fino a 5 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, cliccando sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", che si trova nel format di iscrizione on-line.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Si fa presente che la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, **della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

In ogni caso, per le richieste di assistenza tecnica si può cliccare sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 0171/450771.

**Il candidato dovrà stampare la domanda in formato pdf, firmarla in calce e trasmetterla, unitamente a copia di un documento di identità ed alla documentazione integrativa, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul B.U.R. Piemonte, con una delle seguenti modalità:**

- a) tramite raccomandata A/R, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – CUNEO; la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@aslcn1.legalmailPA.it** secondo le modalità previste dall'art. 65 D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso:**

- **la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

## **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Il candidato dovrà presentare inoltre la seguente DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA:

- documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso;
- documentazione che attesta il riconoscimento da parte del Ministero della Salute del requisito specifico, se conseguito all'estero;
- documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- copia delle pubblicazioni possedute e **già dichiarate nel format *on line***, edite e stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA**

La valutazione dei titoli e della prova sarà effettuata con le stesse misure previste per il concorso dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dall'art. 45 D.Lgs. 368/99 e dall'art. 53 Legge n. 289/02.

Eventuali servizi prestati all'estero saranno valutati ai sensi dell'art. 23 D.P.R. 483/97.

La prova pratica comprensiva di colloquio verterà "sulle materie inerenti ai compiti connessi alla funzione da conferire". Il punteggio è quello previsto dall'art. 31 del citato D.P.R. 483 del 10/12/1997 per la prova pratica.

La Commissione di Valutazione è individuata come stabilito da determina n. 484 del 30/09/2010.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA COMPRENSIVA DI COLLOQUIO**

**Il diario della prova sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della medesima, esclusivamente mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) – sezione concorsi e avvisi, avente valore di notificazione a tutti gli effetti.**

## **VERIFICA REQUISITI E CONVOCAZIONE**

La S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'ammissione o esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore della S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane.

**L'elenco degli ammessi e degli esclusi, la data e il luogo di espletamento della prova pratica comprensiva colloquio saranno resi noti almeno dieci giorni prima dell'espletamento dello stesso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) avente valore di notificazione a tutti gli effetti.**

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

## **AVVERTENZE FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro in cui sarà specificatamente indicata la durata dell'incarico.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e nel d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO - (0171) 450641 oppure consultare il sito [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) per i modelli di domanda e di dichiarazione sostitutiva da utilizzare.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UNANE**  
**(Interaziendale con A.S.O S.Croce e Carle di Cuneo)**  
**Dott.ssa Silvana DAMILANO**

---