

**PUBBLICATO BURT n. 49 del 10/12/2014 e sito aziendale www.usl8.toscana.it.
SCADENZA 27 Dicembre 2014**

AZIENDA USL8 DI AREZZO

SELEZIONE PUBBLICA PER TIROCINI FORMATIVI L.68/99

In esecuzione del provvedimento del Direttore *U.O.C. Amministrazione del Personale* n. 1644 del 01/12/2014 è indetta pubblica selezione per titoli e prova teorico-pratica, riservata esclusivamente al personale di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 art. 18, per la copertura di **n. 2 TIROCINI FORMATIVI** con la qualifica di “*coadiutore amministrativo* Cat B) part time 28 h. settimanali, della durata di mesi 6 ciascuno .

A seguito dell' esito positivo verrà stipulato un contratto a Tempo Indeterminato successivamente trasformabile in full time.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, dal D.P.R. 487 del 9.05.1994, dal D.P.R. 445/2000, nonché dall'art. 4 comma 1 del C.C.N.L. 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. 7.04.1999.

Il TIROCINIO FORMATIVO non costituisce rapporto di lavoro, e l' Azienda U.S.L. 8 potrà interromperlo, in qualsiasi momento, per giustificati motivi. I tirocinanti percepiranno dall'Azienda Sanitaria USL 8 un rimborso pari ad € 500,00 come previsto dalla vigente normativa regionale “Giovani SI” L.R.T.n°3 del 27/01/12, per tutto il periodo di tirocinio formativo .

Superato positivamente il TIROCINIO FORMATIVO ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Personale Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione. Sono richiamate le norme di cui al D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 20.11.2005, n. 246”.

L' attività a cui il profilo in questione si riferisce sono quelle previste nella declaratoria dei profili professionali di cui all'allegato 1 del CCNL 07.04.1999 comparto sanità ed in particolare:

coadiutore ... “svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l' archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio de relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video –scrittura o dattilografia, l'attività di sportello”.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana

ovvero

di uno stato membro dell'Unione Europea

ovvero

di non avere cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno)

ovvero

di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero
di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)

2) Iscrizione nelle liste elettorali del comune o stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

3) godimento dei diritti politici

4) non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni

5) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani)

6) età non inferiore agli anni 18

7) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (nelle dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell' Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia)

8) iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 della Legge 68/99 presso gli Uffici competenti della Provincia di Arezzo, alla data di pubblicazione del presente bando

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti , a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) **debitamente sottoscritte** – pena esclusione – devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: *Centro per l'Impiego – Servizio Categorie Protette della Provincia di Arezzo via Pier della Francesca 11*; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA SELEZIONE TIROCINI FORMATIVI c/o AUSL8 AREZZO riservata esclusivamente al personale di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 art. 18".

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro il **15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate

e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito

f) l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti della Provincia di Arezzo

g) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi di quanto all'art. 5 del DPR 487/94

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nell'ipotesi pervengano più di 100 domande saranno ammessi alla prova di esame un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi in concorso (n.20 candidati), sulla base del punteggio risultante dai titoli posseduti dai candidati.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/03 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs. n. 196/03 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti possono allegare in carta libera i seguenti documenti oppure rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) titolo di studio posseduto

2) dichiarazione di iscrizione nelle liste di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99, presso gli Uffici competenti della Provincia di Arezzo

3) eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni

4) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di selezione

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, senza ripetizioni in altri documenti, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dall' art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono affinché la commissione esaminatrice possa stabilire la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Modalità Generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà** (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità**, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda USL8 si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Ammissione – Esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento motivato del Direttore U.O.C Amministrazione del Personale dell'Azienda USL8 di Arezzo con il quale viene disposta altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

Valutazione dei titoli e della prova

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **30 punti**, così ripartiti:

max 10 punti per la valutazione dei titoli;

max 20 punti per la valutazione della prova per il cui superamento è necessario conseguire un punteggio di almeno 12/20 ciascuna.

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

a) Titoli accademici e di studio max punti 6,00 così ripartiti:

Titolo di Studio	Punteggio
<i>Licenza Media Inferiore</i>	<i>Punti 4</i>
<i>Diploma Scuola Superiore</i>	<i>Punti 4,50</i>
<i>Diploma Laurea triennale</i>	<i>Punti 5,50</i>
<i>Diploma Laurea Specialistica</i>	<i>Punti 6</i>
<i>Per ogni esame universitario sostenuto</i>	<i>Punti 0,20 – fino al raggiungimento di max 5,20 punti</i>

b) Curriculum formativo e professionale e di carriera max punti 4

I 20 punti sono riservati alla valutazione della prova teorico - pratica.

Prova di esame

L'esame consisterà in una prova teorico-pratica articolata nella capacità del candidato di utilizzare il PC nelle sue funzioni base ed in un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze del candidato sugli aspetti organizzativi fondamentali dell' Azienda USL.

Il superamento di tale prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 12/20.

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno informati sul calendario relativo allo svolgimento della prova, almeno venti giorni prima della data della prova *stessa accedendo al sito della USL8 Arezzo* www.usl8.toscana.it

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito relativa alla selezione sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della prova teorico pratica svolta e della valutazione dei titoli. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94. La validità della graduatoria è di anni 2 .

Il sottoscritto Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale , riconosciuta la regolarità degli atti, li approva ed autorizza l' inizio del TIROCINIO FORMATIVO della durata di mesi 6.

Prima dell'inizio del tirocinio formativo, i vincitori della selezione saranno sottoposti a visita di conferma della compatibilità alla mansione ai sensi della legge 68/99 e del D.P.C.M 13/01/2000.

Le valutazioni intermedie e finali del TIROCINIO FORMATIVO, saranno effettuate dal Tutor, dal Responsabile del settore di assegnazione e da un funzionario dell' UO Categorie Protette della Provincia di Arezzo , che valuteranno il percorso formativo ed esprimeranno il parere positivo sull' esperienza formativa, per il successivo impiego, ovvero per esprimere un eventuale parere negativo, con conseguente interruzione del tirocinio stesso. I tirocinanti che avranno superato positivamente il percorso formativo, saranno assunti a tempo indeterminato dall'Azienda Sanitaria di Arezzo USL 8 con il profilo di "Coadiutore Amministrativo " (cat. B).

Adempimenti

I tirocinanti che avranno superato positivamente il percorso formativo riceveranno apposita comunicazione , ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico, il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'esercizio del diritto di accesso, da parte degli aventi titolo, ai diversi atti della procedura selettiva cui è consentito l'accesso, è differito al termine della procedura stessa.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL 8 - Gestione Assunzioni - telefono 0575\254306-254307 in orario di ufficio. Il presente avviso sarà visionabile e direttamente scaricabile dal sito della Azienda USL 8 di Arezzo, all'indirizzo internet: www.usl8.toscana.it

IL DIRETTORE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dr. Fabio Gori)

Domanda di partecipazione (da compilare in carattere stampatello) da presentare o inviare al :

**Servizio per l'Impiego e mercato del Lavoro
Categorie Protette della Provincia di Arezzo
via Pier della Francesca 11
52100 AREZZO**

Il sottoscritto.....

nato ail.....residente a

Via.....n°.....C.A.P.....Prov.

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e prova teorico-pratica, **di cui all'art 18 della legge 12.03.1999 n. 68**, da assumere ai sensi della legge stessa - previo TIROCINIO FORMATIVO della durata di mesi sei, a tempo part time 28 h. settimanali per la qualifica di *"coadiutore amministrativo"* (Cat B)

n. 2 TIROCINI FORMATIVI finalizzati all'assunzione di **"Coadiutore Amministrativo"** (cat. B);

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza (1).....

di avere / non avere riportato condanne penali (2).....

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: (3).....

di essere in possesso del seguente titolo di studio – indicare solo il più elevato -:

Licenza Media Inferiore conseguita il.....

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....conseguito

il.....presso l'Istituto.....durata - indicare il numero degli anni -.....

Laurea magistrale in.....
Laurea triennale in.....
Esami universitari sostenuti (indicare numero).....

Stato Civile (specificare stato civile)
indicare il numero dei figli.....

di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti della
Provincia di Arezzo dal(4)

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza in base all'art. 5, del
DPR 487/94.....

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega alla presente domanda, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati,
numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso:

Via..... n.....

Comune.....C.A.P.....Prov.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo di posta elettronica.....

data_____ firma.....

Note per la compilazione della domanda

- 1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) in caso affermativo specificare le condanne riportate
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi
- 4) indicare la data di iscrizione nelle liste di cui all'art. 18 della legge n. 68/99 presso gli uffici della
Provincia di Arezzo