

## **Enti Pubblici**

ASL

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA F

Avviso 15 dicembre 2015, n. 1542

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN NUOVO ALBO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA ASL Roma 4 (già ASL RM/F).**

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN NUOVO ALBO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA ASL Roma 4 (già ASL RM/F).

In esecuzione della Deliberazione del D.G. n.1542 del 15.12.2015, questa Azienda intende istituire un nuovo Albo aziendale di Avvocati esterni da utilizzare per affidare incarichi professionali di assistenza, rappresentanza e difesa nei giudizi nei quali questa Azienda sia parte attiva o passiva.

L'istituendo Albo è da considerarsi, a tutti gli effetti, sostitutivo del precedente, fermi restando gli incarichi fino a tale data conferiti.

Il predetto Albo sarà aggiornato con cadenza biennale, previa apertura dei relativi termini di partecipazione, al fine di garantire il principio di massima estensione delle possibilità di scelta e comparazione.

REQUISITI GENERALI

I professionisti, singolarmente o come associazioni professionali, interessati all'inserimento in suddetto elenco, consapevoli del fatto che le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 76, comma 3, DPR 445/2000 e consapevoli delle responsabilità anche penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere o comunque per la produzione o utilizzo di documenti falsi, dovranno presentare, nei termini indicati e con le modalità prescritte dal presente avviso, una domanda in carta libera redatta in forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente Avviso (ALL. n. 1), nella quale dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti e/o dichiarare le circostanze di seguito indicate:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 4) di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati da almeno tre anni (indicare il numero di iscrizione ed il Consiglio dell'Ordine di appartenenza), con indicazione di eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse;
- 5) di avere comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie (con particolare riferimento alle materie sanitarie):
  - a) diritto penale;
  - b) diritto civile;
  - c) diritto amministrativo;
  - d) diritto del lavoro.
- 6) di non aver subito procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza, né di essere attualmente sottoposto a procedimenti disciplinari;
- 7) di non assistere, difendere e/o rappresentare soggetti terzi, pubblici o privati, in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere, al momento della presentazione della domanda, contro la ASL Roma 4 (già ASL RM/F);
- 8) di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con la ASL Roma 4 (già ASL RM/F);
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

- 10) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- 11) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 12) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato;
- 13) dichiarazione di presa d'atto e di accettazione che l'inserimento nell'Albo non fa sorgere alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della ASL Roma 4 (già ASL RM/F);
- 14) dichiarazione di presa d'atto e di accettazione senza condizione o riserva DI tutto quanto disposto dal presente Avviso, ivi compresi i criteri di determinazione del corrispettivo professionale;
- 15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dall'Azienda.

#### CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO.

L'Amministrazione provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario scegliendo, discrezionalmente, uno o più Avvocati all'interno del costituendo "Albo", tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire, nonché dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, in particolare, esperienza professionale con riferimento alle materie sanitarie;
- informare la gestione dei contenziosi a criteri di concentrazione e non già di frammentazione di procedimenti analoghi o speculari mediante affidamento del patrocinio, in via generale, in favore del medesimo procuratore, così da garantire una visione di assieme e compiuta della intera problematica di riferimento;
- adeguamento del legale all'applicazione di condizioni tariffarie secondo i parametri medi previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria) dal D.M. 55/2014, ridotti del 50%, oltre CPA ed IVA come per legge, ove non diversamente previsto con provvedimento motivato;
- verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità in capo al professionista da incaricare rispetto agli interessi aziendali;
- possibilità, in casi peculiari e di particolare rilevanza in cui l'eccezionalità, la specificità e la delicatezza della materia giustificano tali opzioni, di individuare il nominato procuratore con modalità e criteri che possono anche prescindere dal novero dei professionisti inseriti nell'Albo.

Il mandato professionale conferito all'Avvocato potrà, se del caso, prevedere anche lo svolgimento di attività di gestione stragiudiziale della controversia. Fermi restando tutti gli obblighi connessi alla diligenza e professionalità nell'espletamento del mandato professionale, l'Avvocato interessato all'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso si impegna a:

- rendicontare, per iscritto, lo stato del giudizio o del procedimento almeno una volta ogni 3 mesi e, comunque, sempre al termine dell'incarico;
- trasmettere tutti gli atti predisposti nell'interesse dell'Azienda, nonché quelli depositati dalla controparte;
- trasmettere, dopo iniziale disamina della fattispecie affidata, una valutazione scritta in ordine al rischio di soccombenza dell'Azienda classificandolo quale probabile, possibile o remoto, anche in termini percentuali;

- fornire parere scritto, a richiesta dell'Amministrazione, in ordine alla opportunità di impugnare una sentenza ovvero desistervi.

Stante l'esclusività della rappresentanza processuale in capo al Direttore Generale, la sottoscrizione della procura alle liti da parte di questi perfeziona in sé la volontà dell'Ente di instaurare un giudizio ovvero di costituirsi in una controversia pendente. Seguirà adozione del relativo atto deliberativo di nomina del Professionista.

Al professionista incaricato sarà liquidata, all'esito del giudizio, una parcella professionale calcolata secondo i parametri medi, previsti dal D.M. 55/2014 e sue eventuali modifiche ed integrazioni, per le singole fasi procedurali ridotti del 50%, oltre CPA ed IVA come per legge. Il professionista, a seguito della costituzione in giudizio, ha, comunque, diritto a ricevere un anticipo delle spettanze nella misura di 1/3 delle somme richieste nel preventivo - da trasmettere all'Azienda all'atto dell'accettazione dell'incarico e, comunque, prima della formalizzazione dello stesso – oltre al rimborso delle eventuali spese sostenute, ove adeguatamente documentate.

Il professionista dovrà anticipare le spese di Contributo Unificato e marca da bollo, ove previsto, nonché le spese di avvio del procedimento di mediazione. Tali importi saranno rimborsati dall'Amministrazione previa presentazione di idonea nota di debito corredata della documentazione comprovante l'avvenuto esborso.

L'Azienda, in caso di affidamento al medesimo professionista di più controversie aventi il medesimo e/o simile oggetto (c.d. cause seriali), riconoscerà a questi una parcella unica. La parcella sarà calcolata con il meccanismo di cui alla lett. a) e sarà maggiorata del 20% per ogni ulteriore controversia seriale sino alla 10<sup>a</sup> e del 5% per le successive. In caso di numero elevato di contenziosi, si potrà prevedere, nell'interesse dell'Azienda, una modalità di calcolo dell'onorario professionale forfettario.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più Avvocati, di norma ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica calcolata con le modalità di cui alla lettera a);

Il pagamento sarà eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di registrazione della fattura, purché trasmessa nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda dispone la cancellazione dall'Albo aziendale del professionista che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto ab origine all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
- sia responsabile di gravi inadempienze. E/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato – a domanda o d'Ufficio – ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

L'Azienda si riserva – a suo insindacabile giudizio – di modificare o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare le motivazioni ai concorrenti i quali, pertanto, non potranno avanzare pretese o diritti.

Il presente Avviso e la correlata presentazione della domanda non vincolano in alcun modo l'Azienda all'attribuzione degli incarichi in oggetto, né fa sorgere diritto alcuno in capo al professionista inserito nell'Albo di vedersi affidare l'incarico.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati da questa Azienda esclusivamente per le sole finalità connesse all'espletamento del presente avviso, dei procedimenti conseguenti nonché per i rapporti derivanti dal conferimento di eventuali incarichi professionali.

Il professionista si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, le notizie e i documenti che saranno, se del caso, messi a disposizione della ASL e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato Codice in materia di protezione dei dati personali.

#### CRITERI DI COMPARAZIONE E VALUTAZIONE

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità prescritte dal presente avviso pubblico saranno valutate da un'apposita Commissione, costituita con separato provvedimento. La valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Nella valutazione dei curricula saranno presi, altresì, in considerazione i seguenti requisiti:

- diploma di specialista in professioni legali;
- esperienza provata nelle materie di cui al settore richiesto;
- attività di docenza presso le pubbliche amministrazioni;
- precedente esperienza professionale in favore di amministrazioni pubbliche.

Non è prevista, comunque, la formazione di una graduatoria, ma solo un elenco di idonei.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e della motivazione in ordine ai candidati prescelti.

L'inserimento nell'Albo non costituisce per gli Avvocati inseriti alcuna situazione giuridica attiva per il conferimento degli incarichi in oggetto e, parimenti, non costituisce per l'Amministrazione alcun obbligo di conferimento di detti incarichi.

#### MODALITA' E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, sottoscritta dal professionista, con i relativi documenti allegati, potrà essere consegnata personalmente presso l'Ufficio Protocollo aziendale (Via Terme di Traiano, n. 39/A – piano 1) o spedita in plico sigillato con la dicitura “Albo Avvocati aziendale”, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a “Direttore Generale ASL Roma 4 (già ASL RM/F), Via Terme di Traiano, n. 39/A – 00053 Civitavecchia”, ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.aslrmf.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL. Farà, comunque, fede il timbro postale.

Le domande inoltrate oltre il termine indicato non saranno ammesse.

In particolare, i Professionisti che intendono partecipare al presente Avviso, devono, a pena di esclusione, nella forma dell'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) rendere tutte le dichiarazioni previste nell'Avviso ai punti da 1 a 15 (requisiti generali);
- 2) accettare espressamente tutte le condizioni, i termini e la disciplina di cui al presente Avviso, con particolare riferimento al criterio di liquidazione delle spettanze professionali;
- 3) allegare proprio curriculum vitae avendo cura di evidenziare l'eventuale conferimento di altri e/o precedenti incarichi presso altre AA.SS.LL. ovvero altre PP.AA., le specializzazioni possedute e le materie curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale;
- 4) specificare a quale delle sezioni del predetto Albo (civile, lavoro, amministrativo, penale) intende essere iscritto;
- 5) allegare copia di valido documento di identità.

In caso di associazione/società tra avvocati è ammessa una domanda congiunta nella quale dovranno essere indicate per ciascun avvocato dell'associazione/società interessati tutte le condizioni sopra indicate ed alla quale dovranno essere allegati i documenti sopra indicati relativi ai singoli Avvocati.

Le istanze non conformi alle indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Per ogni e qualsiasi informazione attinente al presente avviso è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 06/96669557 – Dott. Giuseppe Maiolo – [giuseppe.maiolo@aslrmf.it](mailto:giuseppe.maiolo@aslrmf.it); 06/96669767 – Dott.ssa Valentina Mori – [valentina.mori@aslrmf.it](mailto:valentina.mori@aslrmf.it)

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, nonché il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Del presente Avviso e fac-simile di domanda verrà data diffusione e pubblicità tramite pubblicazione sul sito internet aziendale, [www.aslrmf.it](http://www.aslrmf.it) (Sezione “Collabora con la ASL” - “Avvisi Concorsi e Graduatorie” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”), nonché sul BURL.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Quintavalle

## ALLEGATO 1

FAC-SIMILE DOMANDA PER L'INSERIMENTO  
 NELL'ALBO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE  
 DEL D.G. n. 1542 del 15.12.2015

Al Direttore Generale  
 ASL ROMA 4  
 Via Terme di Traiano, n. 39/A  
 00053 Civitavecchia (RM)  
 PEC: [protocollo@pec.aslrmf.it](mailto:protocollo@pec.aslrmf.it)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
 \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ con Studio in \_\_\_\_\_ alla  
 Via \_\_\_\_\_ telefono  
 fisso \_\_\_\_\_,  
 mobile \_\_\_\_\_,  
 fax \_\_\_\_\_, e-mail  
 \_\_\_\_\_ pec  
 \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere inserito nell'Albo dei professionisti Avvocati esterni istituito da codesta ASL, giusta deliberazione del D.G. n. 1542 del 15.12.2015 per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda medesima in/nei seguenti settori:

- Diritto Civile;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Penale

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

## DICHARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con Deliberazione del D.G. n. 1542 del 15.12.2015 di codesta Azienda pubblicato in forma integrale sul sito aziendale [www.aslrmf.it](http://www.aslrmf.it) (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Collabora con la ASL" - "Avvisi Concorsi e Graduatorie");
- di essere cittadino/a italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, nonché di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con indicazione di eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse;

- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in:
  - a) Diritto Civile;
  - b) Diritto Amministrativo;
  - c) Diritto del Lavoro;
  - d) Diritto Penale
- di non aver avuto sanzioni disciplinari né di essere attualmente sottoposto/a a procedimenti disciplinari;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare soggetti terzi, pubblici o privati, in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro la ASL Roma 4 (già ASL RM/F);
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con la ASL Roma 4 (già ASL RM/F);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver patrocinato per i seguenti Enti del S.S.N. e/o altri Enti Pubblici (specificare anche la tipologia di incarico e l'anno del conferimento);
- di eleggere il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo pec;
- di riconoscere ed accettare che l'inserimento nell'Albo non fa sorgere alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della ASL Roma 4 (già ASL RM/F);
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Albo determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso in caso di affidamento di incarichi;
- di accettare espressamente che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati nel presente Avviso;
- di aver stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale con la Compagnia \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con massimale \_\_\_\_\_ e con scadenza \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dall'Azienda.

Il sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003

Allegati:

- 1) dettagliato curriculum vitae dal quale si evinca la specializzazione e l'esperienza specifica nel settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- 2) copia di valido documento di identità.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ firma leggibile

N.B. :

- 1) in caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.