

Enti Pubblici

ASL

AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE ROMA H

Avviso

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ex art. 15
SEPTIES co. 2 D. LGS. 502/92 e s.m.i.**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ex art. 15 SEPTIES co. 2 D. LGS. 502/92 e s.m.i.

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 787 del 24.11.2015 è indetta selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico temporaneo per Dirigente Amministrativo a tempo determinato, della durata di anni due, ex art. 15 septies, co. 2, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., a seguito di autorizzazione regionale pervenuta con DCA U00475 del 08.10.2015;

- L'art. 15 Septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. consente alle Aziende Sanitarie di stipulare contratti a tempo determinato, entro il limite del cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria non medica, professionale, tecnica e amministrativa fermo restando che, ove la predetta percentuale determina valore non intero, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, al fine di attribuire incarichi di natura dirigenziale relativi a profili diversi da quello medico, a laureati esperti di provata competenza in possesso di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;

Oggetto dell'incarico:

- Monitoraggio e Analisi dei livelli di efficacia e di efficienza secondo una prospettiva di sostenibilità economico finanziaria, anche per una corretta rappresentazione della realtà provinciale alla Regione Lazio;
- Definizione delle specifiche tecniche per l'evoluzione del sistema informativo contabile al fine di semplificare le modalità operative e di dare sicurezza alle medesime;
- Garantire il funzionamento della contabilità generale ed il controllo della regolarità delle operazioni contabili, verifica dello stato di equilibrio patrimoniale ed economico dell'azienda con riferimento ai quali tiene informata la Direzione Strategica;
- Gestione del bilancio economico preventivo correlata al budget aziendale, provvedendo alle necessarie variazioni in ragione di eventuali mutamenti organizzativi, gestionali o di strategia;
- Predisposizione dei principali documenti di programmazione economico e finanziaria dell'Azienda quali il Bilancio Economico Preventivo ed il Budget Economico Generale;
- Sviluppo di percorsi amministrativo contabili – orientati alla certificazione di bilancio;
- Rendicontazione nei confronti della Regione Lazio relativamente alla gestione del Bilancio Preventivo (rendicontazioni trimestrali e annuali);
- Predisposizione del Bilancio di Esercizio;
- Cura dei rapporti con il Collegio Sindacale per le materie di propria competenza;
- Garantire gli adempimenti di natura fiscale correlati alle attività aziendali di pertinenza;
- Coordinamenti e gestione del processo di contabilizzazione dei documenti nonché di pagamento e di incasso con particolare riferimento alla Contabilità Generale dell'Azienda;
- Gestione e controllo del budget finanziario;
- Cura dei rapporti con i fornitori e relativo contenzioso;
- Cura dei rapporti con il Tesoriere con particolare riguardo alla gestione dell'anticipazione e agli altri aspetti legati alla convenzione di tesoreria;

- Integrazione di percorsi informativi correlati ed omogenei, in un contesto caratterizzato da logiche di controllo di gestione ovvero sviluppo di procedure integrate tra i flussi informativi contabili – economici e finanziari ed i restanti flussi informativi istituzionali che siano di supporto a livello di governo aziendale per la programmazione e per il controllo;
- Sviluppo di una metodologia sistematica di aggregazione e coordinamento dei flussi informativi istituzionali in grado di garantire il monitoraggio ed il rispetto degli adempimenti posti dalla Regione Lazio e dal livello di Governo;

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- esperienza e conoscenze in tema di:
 - o sistemi di programmazione e controllo;
 - o contabilità economico, patrimoniale e finanziaria;
 - o contabilità analitica;
 - o implementazione di sistemi informativi di supporto al processo decisionale;
 - o redazione di bilanci di previsione e di esercizio oltre che di bilanci sociali o di missione.

Per il conferimento dell'incarico sarà necessario dimostrare di possedere una consolidata esperienza a lavorare per obiettivi, con forte capacità di operare in gruppo.

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti:

- conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi, a garanzia di una gestione amministrativa improntata all'innovazione organizzativa, fondata sul processo operativo di programmazione e controllo del budget;
- buona preparazione tecnica giuridico-amministrativa ed economica, legata alla tipicità del settore; capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il suo contributo alla Direzione in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alla programmazione e gestione del budget, riferiti all'attività del settore ed alle complessive risorse umane e materiali assegnate. Inoltre, è indispensabile una buona capacità nella formulazione e nella gestione del budget trasversale;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi quali percorsi di miglioramento stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con le altre funzioni aziendali ed i fornitori esterni.
- Visione d'insieme dei processi aziendali, delle tecniche di programmazione e controllo e della normativa di settore completano il profilo.

Il trattamento giuridico ed economico previsto per lo svolgimento delle sopra citate funzioni è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN Area III per l'incarico in questione e la durata dello stesso sarà di anni due;

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica oggetto del presente avviso sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche o altra laurea equipollente;

- b) Comprovata esperienza professionale in area economico-gestionale di durata almeno biennale, acquisita presso enti del S.S.N., altre PP.AA. ovvero presso soggetti privati;
- c) Non godimento del trattamento di quiescenza;

si invitano

tutti gli interessati, a pena di esclusione ed entro 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, a presentare apposita domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica in parola secondo il modello Allegato A) mediante:

1. raccomandata con ricevuta di ritorno specificando sulla busta, oltre agli estremi del mittente, anche la seguente dicitura: *CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A T.D. ex art. 15 SEPTIES co. 2 D. LGS. 502/92 e s.m.i. PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE*. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. Ovvero a mezzo Pec all'indirizzo servizio.protocollo@pec.aslromah.it specificando l'oggetto dell'avviso pubblico. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file formato pdf. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C aziendale o inviata da P.E.C non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

La Valutazione comparativa dei titoli e del curriculum formativo e professionale ed il successivo colloquio valutativo da parte di apposita Commissione di esperti, avrà ad oggetto l'esperienza professionale maturata dai candidati in materia di contabilità economico - patrimoniale presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, altre PP.AA. ovvero presso soggetti privati.

Il colloquio valutativo avrà ad oggetto:

- A) Conoscenze in materia di contabilità economico - patrimoniale;
- B) Conoscenza della normativa relativa alla Tesoreria Unica;
- C) Conoscenza della normativa fiscale inerente le imposte dirette e indirette;

Saranno ammessi alla valutazione comparativa ed al colloquio valutativo esclusivamente i candidati in

possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione.

Al termine dei lavori verrà formata una **lista di idonei** tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto cui conferire l'incarico oggetto del presente Avviso.

Tale lista di idonei non è da considerarsi graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione è composta dall'allegato A (Domanda di ammissione avviso per selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo a t.d. ex art. 15 Septies co. 2 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.), dagli Allegati B e C (Moduli per le dichiarazioni sostitutive di certificazione - artt. 46 e 47 D.P.R.n. 445/2000) validi per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione e di ulteriori titoli validi per la valutazione di merito nonché dal consenso al trattamento dei dati personali (Allegato D).

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione la seguente ulteriore documentazione:

1. un curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato;

2. la copia di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale certificazione riferita a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della commissione, non inclusi nelle voci di cui agli Allegati B e C.
4. le copie dei titoli per i quali si è dichiarato di allegare copia conforme.

Tutto quanto dichiarato utilizzando gli Allegati A, B e C al presente bando si intende prodotto in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al riguardo si precisa che tali dichiarazioni saranno considerate valide se rese e presentate nel rispetto delle seguenti modalità:

- le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato;
- l'attestazione dei rapporti di cui all'Allegato C dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato;
- l'attestazione dei titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento e le attestazioni riferite al curriculum professionale dovranno altresì contenere, pena la non valutazione, tutti i dati indispensabili per procedere con la stessa: denominazione titolo, denominazione Ente e recapito, date di rilascio, durata e votazioni conseguite;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa; le stesse, pur se dichiarate nell'Allegato C in regime di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale, devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate, secondo le modalità di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Fermo restando quanto previsto all'art. 76 della norma predetta, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio dell'Azienda nonché sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslromah.it> nell'area "Concorsi e Bandi". Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale Rm H – B.go Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale - Roma – telefono 06 93273700 – 06 93273835 – 0693273903 - 06 93273702 ovvero fax 0693273856, ovvero p.e. www.risorse.umane@aslromah.it, ovvero consultare il sito internet: www.aslromah.it / Concorsi e Bandi.

Albano Laziale, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO ex art. 15 SEPTIES co. 2 D.LGS. n. 502/92 e s.m.i.

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda Unità Sanitaria Locale Rm H
B.go Garibaldi, 12
00041 Albano Laziale – Roma

Il/La sottoscritto/a _____ (CF _____)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art.15 Septies, co. 2, D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., per l'esercizio delle funzioni di Dirigente indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma H e pubblicato sul B.U.R. Lazio n.____ del_____.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Prov.____) il _____;
- b) di essere residente in _____ (Prov.____)
 C.A.P. _____
 Via _____ n.____ Recapiti telefonici _____
- c) di essere cittadino italiano;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov.____) ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- f) di aver/non aver riportato condanne penali (cancellare la voce che non interessa indicando di seguito le eventuali condanne penali riportate) _____;
- g) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare gli estremi del procedimento in corso) _____;
- i) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- k) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla selezione pubblica per incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Amministrativo, ex art.15 Septies, co. 2, D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;
- l) di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione:
 via _____ n _____ cap _____
 città _____ (Prov.____) telefono: _____, e-mail _____;
- m) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nell'avviso.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità fronte/retro.

Albano Laziale, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
 a _____ (Prov. _____) il _____
 consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti
 falsi e loro uso nei casi previsti dl T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti
 della valutazione di merito ed in particolare:

1) di aver conseguito il Diploma di Laurea in _____
 _____ in data _____ presso _____;
 _____ con voto _____;

2) di aver conseguito _____
 _____ in data _____ presso _____;
 _____ con voto _____;

3) di possedere comprovata esperienza professionale in area economico-gestionale di durata almeno
 biennale, acquisita presso il seguente S.S.N. _____,
 PP.AA. _____ ovvero presso il/i seguente/i soggetto/i
 privato/i _____;

4) di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

a-Titolo _____
 Ente organizzatore _____ in data /dal-al _____;

b-Titolo _____
 Ente organizzatore _____ in data /dal-al _____;

c-Titolo _____
 Ente organizzatore _____ in data /dal-al _____;

5) di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:

a) _____;
 b) _____;
 c) _____;

5) di non godere di trattamento di quiescenza;

Albano Laziale, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di aver intrattenuto i seguenti rapporti con organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private:

- a) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____;
Tipo di rapporto _____ dal.../.../... al .../.../...;
- b) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____;
Tipo di rapporto _____ dal.../.../... al .../.../...;
- c) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____;
Tipo di rapporto _____ dal.../.../... al .../.../...;
- d) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____;
Tipo di rapporto _____ dal.../.../... al .../.../...;
- e) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____;
Tipo di rapporto _____ dal.../.../... al .../.../...;

2. di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

- a) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____
Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;
- b) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____
Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;
- c) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____
Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;

3. di aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza:

- a) Ente _____ Oggetto della docenza _____
n. ore di lezioni effettive svolte _____;
- b) Ente _____ Oggetto della docenza _____
n. ore di lezioni effettive svolte _____;
- c) Ente _____ Oggetto della docenza _____
n. ore di lezioni effettive svolte _____;

4. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli / certificati, diversi da quelli elencati:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;

5. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

- a) contenuto del documento n. _____;

b) contenuto del documento n. _____ ;
c) contenuto del documento n. _____ ;

6. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

Albano Laziale, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO D

Informativa sul trattamento dei dati personali

In base alle vigente normativa in ambito di tutela della privacy ed ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trasferimento di dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Asl Rm H con sede in Borgo Garibaldi, 12 Albano Laziale (Rm), il Responsabile di riferimento è il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il /La sottoscritt____, presa visione di quanto sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Albano Laziale,_____

Firma_____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)