

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n° 618 del 17/10/2014 l'ASL di Sassari intende attivare un Avviso di Mobilità pre-concorsuale, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura dei sottoelencati posti, le cui assunzioni sono previste nel corso del triennio 2014/2016, così come previsto dal piano triennale del fabbisogno, approvato con Deliberazione n° 237 del 07.08.2014, integrato e modificato con Deliberazione n° 308 del 02.10.2014, ai sensi dell'art. dell'art.19 del CCNL integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 20.09.2001e del D.L. 24-6-2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114;

totale posti 2014/2016	Profilo	n.assunzioni previste anno 2014	n. assunzioni previste anno 2015	n. assunzioni previste anno 2016
<b>n° 35</b>	Operatore Socio Sanitario Cat. BS	<b>n°15</b> per il Servizio delle Professioni Sanitarie (ambito Sassari – Alghero – Ozieri)	<b>n° 10</b>	<b>n° 10</b>
<b>n° 1</b>	Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D, con laurea in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio	<b>n°1</b> per la S.C. Pianificazione Strategica – ambito Struttura Semplice Centro Epidemiologico Aziendale		

**Requisiti di partecipazione:**

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, che abbiano superato il periodo di prova e che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**Modalità e termini di presentazione delle domande:**

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Monte Grappa n°82 a Sassari – V° piano;
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica [serv.risorse.umane@pec.aslsassari.it](mailto:serv.risorse.umane@pec.aslsassari.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella

di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file;

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle domande per causa non imputabile a colpa dell'Azienda stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso di Mobilità scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale [www.aslsassari.it](http://www.aslsassari.it), alla Sezione "Concorsi e Selezioni" a far data dal 18/10/2014, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Scadenza il 17/11/2014.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il testo integrale del presente Bando e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale della ASL di Sassari all'indirizzo [www.aslsassari.it](http://www.aslsassari.it) – sezione "concorsi e selezioni", con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Si fa presente che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati sul sito Aziendale [www.aslsassari.it](http://www.aslsassari.it) alla voce "concorsi e selezioni" o mediante telegramma, quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

**Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:**

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova di sei mesi;

4. profilo professionale e disciplina, ove prevista;
5. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
6. l'elenco dei titoli posseduti alla data della presentazione della domanda che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
7. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni ed il recapito telefonico;
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/03;
11. di accettare incondizionatamente le norme previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

I candidati, entro i termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'Avviso di Mobilità;
- 2) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- 6) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

#### **Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
- b)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
- c)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, ovvero attestata in calce al documento stesso, datato e firmato, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
- 3) il profilo/qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
- 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

#### **Criteri di valutazione:**

La Commissione stabilirà i criteri di valutazione dei titoli, in relazione alle caratteristiche della posizione da ricoprire e dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti, come previsto dal regolamento aziendale che disciplina la mobilità esterna volontaria nell'ambito degli Enti del Comparto del SSN e più in generale della Pubblica Amministrazione, di cui alla Deliberazione n° 374 del 12.05.2008:

- punti 20 per la valutazione dei titoli di carriera, pubblicazioni, titoli accademici, curriculum formativo e professionale;
- punti 5 per la valutazione di documentate situazioni familiari (ricongiunzione nucleo familiare, distanza sede di lavoro e residenza familiare, nuclei familiari per i quali sono necessarie azioni di supporto, sostegno e assistenza).
- punti 75 per la valutazione del colloquio, che tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire; particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo .
- Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio di almeno 45. Viene quindi comunque escluso il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di almeno 45 punti.

La Commissione, al termine delle suddette operazioni, formula un giudizio di merito.

Si stabilisce fin d'ora che la graduatoria scaturente dalla procedura di mobilità ha validità triennale, in analogia a quanto previsto per le graduatorie concorsuali.

Per quanto non previsto dal suindicato regolamento, si rinvia alla normativa concorsuale vigente (D.P.R. 483/1997) e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in essere.

- Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.
- Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, Via Monte Grappa, 82 Sassari, Sezione Reclutamento Personale e Mobilità, 5° piano, stanze 26 e 27 - tel. 079/20 61 919 – 929 – 930 - 931 o sul sito internet dell'Azienda : [www.aslsassari.it](http://www.aslsassari.it).

Il Direttore del Servizio  
(Dott. Gianfranco Manca)

