

SCADENZA: 28 novembre 2017

N. 87679

Udine, 13 novembre 2017

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 967 del 08/11/2017, è emesso avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di:

- n. 1 dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristica (ruolo sanitario; profilo professionale: dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica),

per un periodo di 36 mesi, a copertura di posto vacante e comunque fatta salva la cessazione anticipata in caso di definitiva copertura dello stesso con le procedure di legge.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- *D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;*
- *D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;*
- *Legge 10 agosto 2000, n. 251, avente ad oggetto "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";*
- *D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;*
- *D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi*
- *D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, in materia di trattamento di dati personali;*

- *Legge 01.02.2006, n. 43, in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione "*
- *D.P.C.M. 25.01.2008, concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.*

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- c) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre a quelli specifici sopra indicati:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero di cittadini di paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165;

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati possono inoltrare la domanda di ammissione alla selezione (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo on line all'indirizzo internet <https://concorsi.aou.udine.it>. La compilazione e l'invio on line devono essere completati entro le ore 12 della data di scadenza indicata sull'avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link “invia la domanda”, non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa.

Il candidato ammesso al colloquio stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda on line (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda on line non verrà presa in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La mancata esclusione dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta con le modalità sopra citate, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti specifici, sopra richiamati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni); **con specifica e dettagliata indicazione degli eventuali incarichi di responsabilità ricoperti (es. coordinamento o posizione organizzativa).**
- e) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno produrre, come precisato nel modulo, apposita certificazione medica che specifichi:
 - i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
 - i tempi aggiuntivi necessari.
- f) i titoli che danno diritto a preferenza;
- g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on-line della domanda di partecipazione al concorso.

Si rende nel contempo noto che, nel caso di mancato consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, il sistema di trasmissione on line non consente l'invio della domanda stessa.

La domanda cartacea sarà automaticamente datata dal sistema di presentazione on line e dovrà essere firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione al colloquio devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido;
- le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo on line, debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:

- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori;
- nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
 - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
 - posizione funzionale e figura professionale;
 - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc...);
 - impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
- per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) dovrà essere indicata l'attività svolta, la durata e l'orario di attività settimanale;
- per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo on line;
- si sottolinea che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71) rese attraverso il modulo on line, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).

Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

AMMISSIONE E ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi è pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura selettiva. La motivazione dell'esclusione viene comunicata al singolo candidato interessato prima dell'espletamento della prova selettiva, con nota raccomandata a/r a firma del Direttore della SOC Gestione Risorse Umane, che viene recepita nel provvedimento di approvazione degli atti.

TITOLI E PROVA SELETTIVA

La commissione, costituita ai sensi del vigente regolamento aziendale in materia di avvisi di selezione pubblica, per l'assunzione di personale a tempo determinato, dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 40 punti per la prova selettiva.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art. 4 del D.P.C.M. 25.01.2008:

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

- Titoli di carriera

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:

1. nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
2. nella posizione organizzativa, punti 0,75;
3. nella funzione di coordinamento punti 0,50;
4. nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica, presso pubbliche amministrazioni:

1. come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
2. nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;

3. nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

- Titoli accademici e di studio:

a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) master annuale, punti 0,50 per ognuno.

- Pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto n. 483/1997.

In particolare, nella valutazione dei titoli scientifici e del curriculum, verrà dato rilievo al possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze in materia di organizzazione, gestione sanitaria e di coordinamento, riferite soprattutto a:

- **valutazione della domanda, dei processi di organizzazione del fabbisogno di risorse umane/tecnologiche, ai fini di una gestione integrata, flessibile, efficace e sicura dell'assistenza ;**
- **progettazione e applicazione di metodologie e strumenti di organizzazione e valutazione dei servizi e delle attività sanitarie;**
- **gestione dei processi di pianificazione, valutazione, rendicontazione e gestione delle attività rispetto ai sistemi di *budgeting* aziendali;**
- **governo di modelli organizzativi orientati alla gestione dei processi assistenziali e produttivi complessi;**
- **innovazione, miglioramento continuo della qualità, in riferimento ai requisiti e standard dei principali sistemi di qualità e accreditamento nel settore sanità;**
- **processi di gestione del rischio clinico e della sicurezza a livello ambientale, delle risorse e dell'utenza;**
- **processi di sviluppo e valutazione delle competenze professionali;**
- **esperienze professionali, anche con incarichi di responsabilità, in settori attinenti rispetto al posto da ricoprire.**

La prova selettiva consisterà, a discrezione della commissione ed in relazione al numero dei partecipanti, alternativamente, in un colloquio o in una prova

scritta/test con domande a risposta sintetica/multipla attinente alle richieste in relazione all'incarico da attribuire.

Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40 (ventotto/quarantesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, la data, l'orario, la sede e le modalità di espletamento della stessa, saranno comunicati agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asuiud.sanita.fvg.it, sezione concorsi, entro il 31 gennaio 2018.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà onere del candidato prendere visione di un tanto, in quanto non seguirà alcuna convocazione individuale.

L'Azienda si riserva di modificare le date di cui sopra dandone preavviso di almeno 10 giorni sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine della prova selettiva, formula la graduatoria generale dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nella prova selettiva la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria generale dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a tempo determinato (art. 16 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del 5.12.96 e successive modificazioni e integrazioni).

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa.

DISPOSIZIONI FINALI

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del candidato.

I documenti verranno consegnati unicamente al candidato stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del candidato, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico dell'interessato.

La graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori incarichi per posti vacanti o per supplenza.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

oooooooooooo

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, c/o Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 1° piano – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin” – Ufficio concorsi (dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri telefonici 0432 – 554705, 554706 e 554707 – E-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it) oppure consultare il sito INTERNET www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi.

Il Direttore S.O.C. Gestione risorse umane
f.to dott. Gianfranco Compagnon

- Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1
- Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34