



## REGIONE BASILICATA

### DIPARTIMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, POLITICHE DELL'IMPRESA E DEL LAVORO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA UFFICIO LAVORO E TERRITORIO

#### AVVISO PUBBLICO AVVIAMENTO A SELEZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 UNITÀ LAVORATIVE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA (Legge 12 marzo 1999 n. 68)

#### IL DIRIGENTE

VISTA la D.G.R. n. 1332/2008 "Modifiche agli indirizzi operativi in materia di riforma del sistema pubblico di mediazione tra domanda e offerta di lavoro (D.Lgvo n. 297/02) di cui alla D.G.R. n.1645 del 5.7.2004 e alla D.G.R. n.1333 del 16.8.2006" e ss. mm. e ii.

VISTA la D.G.R. n. 451/2012 "Approvazione indirizzi operativi concernenti la definizione delle modalità di attuazione dell'art. 20 L.R. n.26/2011 e modifica al primo punto dell'art. 2 delle direttive attuative dell'articolo 47 (Inserimento lavorativo soggetti diversamente abili) della L.R. n.20 del 6 agosto 2008 di cui alla D.G.R. n.1669 del 22.10.2008"

VISTA la Convenzione per la realizzazione di un programma di inserimento lavorativo delle persone disabili, approvata con D.D. n. 73AH.2013/D.00268 ai sensi della D.G.R. n. 451/2012 e sottoscritta in data 11.07.2013 dall'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" e dalla Regione Basilicata

#### PUBBLICA

la seguente richiesta di avviamento a selezione di persone diversamente abili per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 (sette) unità lavorative presso l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza, di cui:

#### ✚ n. 3 coadiutori amministrativi

*sede di lavoro:*

Ospedale "San Carlo" di Potenza  
Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano (PZ)

*tipologia contrattuale:*

Tempo indeterminato

*titolo di studio:*

Diploma di istruzione secondaria di primo grado

*C.C.N.L.:*

Comparto Sanità

*qualifica e livello retributivo:*

Coadiutore amministrativo (Cat. B)

*classificazione ATECO 2001*

4.1.1.2.0 (Coadiutore amministrativo)

*declaratoria delle mansioni:*

- a) disimpegna mansioni esecutive che, per la loro natura, non comportano particolari valutazioni di merito
- b) procede alla classificazione e alla archiviazione di atti
- c) provvede alla tenuta del protocollo aziendale
- d) compila documenti, secondo le istruzioni dei superiori o applicando schemi predeterminati
- e) esplica compiti di collaborazione semplice di natura contabile, anche con l'ausilio delle relative macchine
- f) esegue, ove richiesto, compiti inerenti la ricezione, la prima verifica e la distribuzione dei documenti presentati e fornisce i relativi chiarimenti
- g) provvede, ove richiesto, alla stesura di testi mediante l'utilizzo di video-scrittura

### n. 3 centralinisti

*sede di lavoro:*

Ospedale "San Carlo" di Potenza  
Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano (PZ)

*tipologia contrattuale:*

Tempo indeterminato

*titolo di studio:*

Diploma di istruzione secondaria di primo grado

*C.C.N.L.:*

Comparto Sanità

*qualifica e livello retributivo:*

Operatore tecnico centralinista (Cat. B)

*classificazione ATECO 2001*

4.2.2.3.0 (Centralinista)

*declaratoria delle mansioni:*

- a) svolge la sua attività presso un tavolo-operatore con postazione fissa
- b) esegue le operazioni necessarie per il corretto funzionamento dei centralini telefonici complessi, acquisendo tutte le informazioni indispensabili per assicurare il sollecito smistamento delle comunicazioni in entrata ed in uscita
- c) ricerca e fornisce numeri telefonici anche mediante consultazione di elenchi e/o video-terminali
- d) fornisce al pubblico una corretta informazione a carattere elementare sulle attività di competenza della struttura ospedaliera

### n. 1 necroforo

*sede di lavoro:*

Ospedale "San Carlo" di Potenza  
Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano (PZ)

*tipologia contrattuale:*

Tempo indeterminato

*titolo di studio:*

Diploma di istruzione secondaria di primo grado

*C.C.N.L.:*

Comparto Sanità

*qualifica e livello retributivo:*

Operatore tecnico necroforo (Cat. B)

*classificazione ATECO 2001*

5.4.7.2.0 (Necroforo)

*declaratoria delle mansioni:*

- a) provvede al trasporto della salma
- b) provvede all'igiene degli ambienti e delle celle frigorifere in dotazione alla camera mortuaria
- c) fornisce supporto al medico incaricato per le visite necroscopiche, per i riscontri diagnostici, per le autopsie, per le attività di riconoscimento, di identificazione e per ogni altro rilievo di pertinenza, disposto dall'autorità giudiziaria
- d) esplica attività di prelievo di parte di cadavere ai fini di trapianto o innesto ovvero di ogni altra operazione prevista su cadavere, ai sensi della vigente normativa
- e) provvede alla conservazione della documentazione relativa alla salma
- f) vigila sulle misure di accesso al servizio previste per i familiari, per i dipendenti delle imprese funebri e per altri
- g) fornisce informazioni in merito agli orari di apertura e chiusura delle sale
- h) provvede all'invio agli uffici competenti dei documenti di rito

### **Requisiti**

Possono partecipare all'avviamento a selezione del presente Avviso Pubblico i cittadini diversamente abili, come individuati dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 che risultino iscritti nella lista di collocamento obbligatorio della Provincia di Potenza o di Matera alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico. I candidati devono altresì possedere i requisiti generali richiesti dalla normativa vigente per l'accesso al Pubblico Impiego (D.P.R. n. 487/1994, D.Lgs. n. 165/2001).

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato "A") e reso disponibile sul sito *Internet* della Regione Basilicata, nella sezione "Avvisi e Bandi" del Dipartimento Attività Produttive (<http://www.attivitaproduttive.basilicata.it>).

Alla domanda dovranno essere allegate:

-  la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del candidato e del suo nucleo familiare (tale certificazione può essere richiesta gratuitamente presso i C.A.F.)

- ✚ fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Gli interessati dovranno presentare la domanda con una delle seguenti modalità:

- ✚ consegna a mano negli orari d'ufficio presso l'apposito "Sportello diversamente abili" dei Centri per l'Impiego della Regione Basilicata competenti per territorio
- ✚ invio a mezzo posta all'indirizzo dei Centri per l'Impiego della Regione Basilicata competenti per territorio di cui all'allegato elenco (Allegato "B").

Le domande dovranno pervenire ai Centri per l'Impiego di appartenenza entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata (B.U.R.).

Le domande dovranno essere sottoscritte in originale dal candidato, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande non accompagnate dalla certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).

### **Formulazione della graduatoria**

Le Province formuleranno l'apposita graduatoria a base provinciale, secondo i criteri generali stabiliti negli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 1332/2008 relativamente alle procedure per l'avviamento a selezione presso le PP.AA., con l'aggiunta della percentuale d'invalidità, così come previsto dal D.P.R. n. 246/97.

Nella formulazione della suddetta graduatoria, le Province terranno altresì conto della priorità riconosciuta dall'art. 20, comma 1, della L.R. n. 26/2011 e dalla D.G.R. n. 451/2012 ai "soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che hanno completato presso Enti pubblici presenti sul territorio della Regione Basilicata un rapporto di lavoro a tempo determinato sorto sulla base dei progetti speciali di cui all'articolo 15, comma 1, della Legge Regionale 24 dicembre 2008, n. 31, avendo in precedenza svolto presso Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio della Regione Basilicata, per la durata di almeno 24 mesi, un'attività di tirocinio con esito positivo o, comunque, lavorativa, iniziata anteriormente alla data di entrata in vigore dell'Intesa (07.12.2006), anche se completata successivamente".

La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- ✚ reddito risultante dalla certificazione I.S.E.E.
- ✚ carichi di famiglia
- ✚ percentuale d'invalidità prevista dal D.P.R. n. 246/97

A parità di punteggio prevarrà l'anzianità di iscrizione nell'elenco provinciale di appartenenza.

### **Avviamenti**

L'avviamento sarà effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria, nel rispetto dei parametri definiti dalla D.G.R. n. 1332/2008, come parzialmente modificati dalle DD.G.R. n. 96/2010 e n. 896/2011.

### **Selezione dei candidati**

Le procedure di reclutamento dei disabili nelle PP.AA. si conformano ai principi dettati dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'A.O.R. "San Carlo" nominerà, con apposito atto, la Commissione esaminatrice composta da un totale di n. 5 componenti designati rispettivamente dall'A.O.R. "San Carlo" (con funzione di Presidente, il cui voto prevale in caso di parità), dall'Ufficio Lavoro della Regione Basilicata, dalla Provincia di Potenza, dalla Provincia di Matera e dalla Direzione Regionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'A.O.R. "San Carlo", entro 10 giorni successivi alla ricezione dei nominativi, procederà a convocare gli aventi diritto individuati dalla graduatoria.

Le operazioni di selezione dovranno essere, a pena di nullità, pubbliche e dovranno essere precedute dall'affissione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'A.O.R. "San Carlo" contenente la data e il luogo di svolgimento della selezione.

La selezione dovrà tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni relative al profilo richiesto e non a valutazioni di carattere comparativo.

### **Prove di idoneità**

#### **✚ Coadiutore amministrativo**

- a) prova pratica consistente nell'effettuazione di operazioni manuali sul funzionamento e corretto uso del personal computer, stesura di un testo mediante l'utilizzo dei più comuni sistemi di video scrittura, archiviazione di atti, uso della posta elettronica nonché conoscenza delle operazioni di protocollazione della posta in ingresso ed in uscita
- b) colloquio da effettuarsi alla presenza della Commissione esaminatrice sugli argomenti oggetto della prova pratica

#### **Centralinista**

- a) prova pratica da svolgersi presso il posto-operatore del centralino consistente nella esecuzione di operazioni manuali inerenti la verifica della conoscenza del funzionamento del centralino telefonico nonché del corretto smistamento delle comunicazioni in entrata ed in uscita
- b) colloquio da effettuarsi alla presenza della Commissione esaminatrice sugli argomenti oggetto della prova pratica ed in particolare sulle modalità di comunicazioni al telefono

#### **Necroforo**

- a) prova pratica da espletarsi in obitorio consistente nell'effettuazione di operazioni manuali relative all'igiene degli ambienti e della salma nonché la vestizione della salma stessa in collaborazione con personale del settore
- b) colloquio da effettuarsi alla presenza della Commissione esaminatrice sugli argomenti oggetto della prova pratica, con particolare riferimento all'igiene degli ambienti

#### **Accertamento delle condizioni di disabilità**

L'A.O.R. "San Carlo" dovrà richiedere l'accertamento della permanenza delle condizioni di disabilità alla competente Commissione di cui all'art. 1, comma 4, della Legge n. 68/1999 e secondo le procedure del D.P.C.M. del 13.01.2000.

#### **Controlli**

La Provincia di Potenza e la Provincia di Matera effettueranno i controlli per l'accertamento dei requisiti che determinano la posizione in graduatoria utile all'avviamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Tutela della privacy**

Tutti i dati personali, forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

**Il Dirigente**  
**Avv. Vito Marsico**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AL CENTRO PER L'IMPIEGO**

**DI \_\_\_\_\_**

Oggetto: **Avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità lavorative di persone diversamente abili presso l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), codice fiscale \_\_\_\_\_,  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità lavorative di persone diversamente abili presso l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza per il/i seguente/i profilo/i:

- Coadiutore amministrativo (Cat. B)  
 Operatore tecnico centralinista (Cat. B)  
 Operatore tecnico necroforo (Cat. B)

*(barrare uno o più i profili per cui si presenta la domanda)*

A tal fine

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: *(da indicare)* \_\_\_\_\_
- 2) di avere età non inferiore a 18 anni
- 3) di avere idoneità fisica all'impiego
- 4) di essere in regola con gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- 6) di avere il godimento dei diritti civili
- 7) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 8) limitatamente ai cittadini degli stati membri dell'U.E., di essere in possesso, ai fini dell'accesso alla pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica

- avere adeguate conoscenze della lingua italiana

9) di essere residente nella Regione Basilicata

10) di avere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione del titolo, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica consolare italiana, nonché la documentazione relativa all'equipollenza o quella relativa al riconoscimento accademico. In alternativa al decreto di equipollenza o di riconoscimento, potrà essere presentata copia della richiesta degli stessi

11) di essere in possesso di regolare iscrizione, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nell'elenco del collocamento obbligatorio, di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, della Provincia di:

Potenza  Matera

12) di aver completato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ un rapporto di lavoro a tempo determinato, sorto sulla base dei progetti speciali di cui all'art. 15, comma 1, della L.R. n. 31/2008 (come modificato dall'art. 20 della L.R. n. 26/2011), avendo in precedenza svolto presso Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio della Regione Basilicata, per la durata di almeno 24 mesi, un'attività di tirocinio con esito positivo o, comunque, lavorativa, iniziata anteriormente al 7 dicembre 2006

sì  no

13) di essere in possesso, a parità di merito e di titolo di preferenza, di titoli di precedenza come di seguito indicati:

ha n. \_\_\_ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno)

ha prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, (specificare) \_\_\_\_\_

ha la seguente età \_\_\_\_\_ (alla data di scadenza del bando)

14) che l'I.S.E.E. del nucleo familiare, risultante dalla certificazione allegata alla presente domanda, è di € \_\_\_\_\_

15) che il proprio nucleo familiare è composto da n. \_\_\_ persone così come elencato nella certificazione I.S.E.E. allegata

16) di essere capo famiglia di un nucleo familiare monoparentale con n. \_\_\_ figli a carico:

sì  no

17) di avere a proprio carico il coniuge o convivente more uxorio

sì  no

18) di avere n. \_\_\_ figlio/i a carico con coniuge o convivente occupato

19) di avere n. \_\_\_ figlio/i disabili a carico

20) di avere n. \_\_\_ altri familiari a carico

21) che nel proprio nucleo familiare vi sono n. \_\_\_ individui con invalidità al 100% o grave handicap

22) di essere disoccupato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

23) di prestare attività lavorativa:

sì  no

24) di aver conseguito un reddito lordo pari ad € \_\_\_\_\_, come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata

25) di essere a conoscenza che la mancata presentazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) non consentirà l'inclusione della graduatoria

Il sottoscritto, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o che presenta false dichiarazioni, è punito a termine degli artt. 495 e 496 del Codice Penale

DICHIARA

che la presente dichiarazione è veritiera ed è resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ALLEGA

- 1) certificazione I.S.E.E. in corso di validità, relativa alla situazione reddituale familiare
- 2) fotocopia non autenticata del documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

AUTORIZZA

ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali, come innanzi specificati, ai soli fini della formulazione della graduatoria per l'avviamento alla selezione di cui al presente Avviso.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)

**ELENCO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**

**Provincia di Potenza**

- 1) **Centro per l'Impiego di Potenza**  
Viale del Basento - 85100 Potenza
- 2) **Centro per l'Impiego di Melfi**  
Via Mazzini - 85025 Melfi (PZ)
- 3) **Centro per l'Impiego di Villa d'Agri**  
Via Nazionale - Fr. di Villa d'Agri - 85050 Marsicovetere (PZ)
- 4) **Centro per l'Impiego di Senise**  
Via Don Sturzo - 85038 Senise (PZ)
- 5) **Centro per l'Impiego di Lauria**  
C.da Parco Carroso - 85044 Lauria (PZ)
- 6) **Sportello Integrato Polivalente di Genzano di Lucania**  
Via Fani - 85013 Genzano di Lucania
- 7) **Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana**  
Via Fiordalisi - 85014 Laurenzana
- 8) **Centro per l'Agricoltura di Lavello**  
C.da Pupoli - 85024 Lavello

**Provincia di Matera**

- 9) **Centro per l'Impiego di Matera**  
Vico dei Peucezi, n. 38 - 75100 Matera
- 10) **Centro per l'Impiego di Policoro**  
Via Montecoppola - 75025 Policoro (MT)
- 11) **Centro per l'Impiego Valbasento**  
Via Pomarico - Pisticci Scalo - 75015 Pisticci (MT)
- 12) **Sub-Centro di Ferrandina**  
Viale Mazzini, n. 19 - 75013 Ferrandina (MT)
- 13) **Sub-Centro di Stigliano**  
Via San Martino, 1 - 75018 Stigliano (MT)