

Allegato 1

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai fini della stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, per mesi 18, per n. 1 posto di collaboratore amministrativo esperto – cat Ds - da assegnare all'U.O. Programmazione e controllo di gestione

Questa Azienda, in esecuzione della deliberazione n_ 893 __ del ___21 ottobre 2013 __invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico di che trattasi, a far pervenire alla Direzione Amministrativa dell'Azienda *entro e non oltre le h. 12.00 del giorno 11 novembre 2013* domanda di ammissione redatta su carta semplice, intestata alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera San Paolo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la spedizione è comprovata dal timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda

Alle domande dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato

La domanda di partecipazione, deve essere firmata, pena esclusione.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- diploma di laurea quinquennale in economia e commercio o equipollenti (art. 42 D.P.R. 220/01)
- abilitazione professionale ove prevista
- il possesso della cittadinanza italiana
ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa
- idoneità fisica all'impiego;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana
ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti , i titoli e le pubblicazioni devono essere allegati in unico esemplare e potranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000.

Responsabile del Procedimento dr. Carlo Pagani

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 220/01.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 10
- Colloquio: attinente al profilo specifico del posto di che trattasi, punti 20

L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il vincitore dell'avviso dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Amministrazione e sarà tenuto a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dal bando nonché quelli richiesti per l'ammissione.

Il trattamento giuridico ed economico sono regolati ai sensi dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. vigenti pro-tempore.

L'Azienda accerta idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia, nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori sono considerati rinunciatari, senza necessità da parte dell'Azienda di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1° comma dell'art. 7 del D.L. 29/93.

L'effettiva assunzione del vincitore dell'avviso di cui al presente bando è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio e procederà al conferimento dell'incarico a quei candidati che in possesso dei requisiti prescritti presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R..

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 220/01.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione risorse umane di questa Azienda - Via A. Di Rudinì, 8 - 20142 Milano - tel. 02.8184.4532 - 02.8184.4423

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enzo Brusini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Sergio Tadiello

Responsabile del Procedimento dr. Carlo Pagani

P:\CONCORSI\piera-13\comparto\del-ind\coll-amm-contr-gest.doc

20142 Milano – Via A. di Rudinì, 8 – Tel. 028184.1 – Fax 02/8910875 – Cod. Fisc. 80102370154 – P.IVA 04444150157
e-mail – direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it