



AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA



Santa Maria  
della Misericordia  
di Udine

**SCADENZA: 12 novembre 2014**

N. 59988

Udine, 13.10.2014

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO  
DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEURORADIOLOGIA**

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 774 del 10.10.2014, è indetto avviso di mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di Neuroradiologia a tempo indeterminato e pieno.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel profilo di dirigente medico della disciplina di Neuroradiologia;
- aver superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- dimostrare di aver acquisito esperienza:
  - **nelle tecniche diagnostiche neuroradiologiche TC e RM di base, in elezione ed in emergenza, nella patologia neurologica dell' anziano, dell' adulto, del bambino, del neonato e del feto;**
  - **nelle tecniche RM e TC di perfusione;**
  - **nelle tecniche RM di spettroscopia, attivazione corticale e trattografia, sia in età adulta che in età pediatrica;**
  - **nelle tecniche neuroradiologiche con RM ad alto campo (3T o >3T);**
  - **nell'attività pratica, documentata da casistica personale, di angiografia diagnostica e interventistica, inerente in particolare l' attività diagnostico-terapeutica nello stroke e nella patologia malformativa vascolare cerebrale e vertebro-midollare;**

- nell'attività pratica, documentata da casistica personale, di attività interventistica sulla colonna vertebrale;
- nell'attività didattica e di tutoraggio di medici in formazione;
- nella ricerca in campo neuro radiologico, con particolare riguardo alle applicazioni della RM ad alto campo (3T o >3T).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, **anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione al presente avviso, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, corredata da ogni documento e titolo prodotto o autocertificato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia" - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - 33100 Udine -

Le domande di partecipazione possono essere presentate:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia" - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - 33100 - Udine - nei giorni feriali (sabato escluso) nelle sottoindicate fasce orarie:
  - lunedì, martedì, mercoledì e giovedì h 8:30 – 12:30      14:15 – 16:00
  - venerdì h 8:30 – 13:00
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sotto indicato. In tal caso farà fede il timbro postale;
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [AOU DSMM.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:AOU DSMM.protgen@certsanita.fvg.it) (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza dell'avviso.

**Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di dirigente medico della disciplina di Neuroradiologia;
- d) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- e) di non avere riportato condanne penali;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) gli eventuali incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è attualmente titolari;
- i) l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
- j) l'eventuale godimento dei benefici ex art. 79, D.lgs. n. 267/2000;
- k) l'essere stati assunti in forza della L. n. 68/1999;
- l) l'eventuale godimento dei benefici di cui alla L. n. 266/91 (attività di volontariato, protezione civile ecc);
- m) l'attuale collocamento in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno o parziale;
- n) il domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza;

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- autocertificazione dello stato servizio con indicazione del superamento del periodo di prova;
- un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali possedute, i titoli di studio, professionali e culturali, nonché ogni altro elemento essenziale e utile ai fini della valutazione d'idoneità;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato dal Direttore della S.O.C. Gestione risorse umane e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La valutazione comparata dei titoli degli aspiranti verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità verranno convocati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

### **CONFERIMENTO DEL POSTO**

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formula il giudizio di idoneità, individuando il candidato idoneo a ricoprire il posto. Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio dell'idoneo resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione risorse umane - Ufficio Reclutamento - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio Reclutamento, dell'Ufficio Gestione contrattuale e dell'Ufficio Trattamento economico e Previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di modificare il numero dei posti indicati nello stesso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

**INFORMAZIONI:** per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, 1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (Ufficio Concorsi – tel. 0432/554705-6 – e-mail – ufficio.concorsi@aoud.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine.

Il Direttore della S.O.C. Gestione risorse umane f.f.  
f.to dott.ssa Donatella Fiappo