



Vista la determinazione dirigenziale n.489 del 19/10/17;

visto l'art. 30 del D.Lgs.165/01;

è indetto

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA DI PERSONALE DEL MEDESIMO COMPARTO, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL CCNL 20.09.01, INTEGRATIVO DEL CCNL 7.04.1999 DEL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, DI:

- **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT.D)**

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una azienda o ente del servizio sanitario nazionale, comparto sanità pubblica;
- essere inquadrati nel profilo professionale oggetto della procedura selettiva: collaboratore professionale sanitario – infermiere – categoria D;
- aver superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale presso l'azienda o ente di provenienza;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, alla mansione specifica, il cui accertamento sarà in ogni caso effettuato prima dell'immissione in servizio;
- assenza di provvedimenti disciplinari ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che deve essere allegato alla domanda di partecipazione.

La copertura dei posti è subordinata al verificarsi delle condizioni di cui all'art.34 bis del D.Lgs.165/01.

Modalità di partecipazione:

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritte dai candidati, dovranno pervenire a pena di esclusione

ENTRO LE ORE 12 DI GIOVEDI' 23 NOVEMBRE 2017

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione):

1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona;

2) consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

oppure

presso la segreteria della Direzione Ospedaliera dell'Ospedale "Oglio Po" – Via Staffolo, 51 –VICOMOSCANO - 26041 CASALMAGGIORE (CR) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.S.S.T.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande devono pervenire entro il termine di scadenza del bando. Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 DPR 445 del 28.12.00, come da fac simile allegato, dovrà riportare tutte le indicazioni contenute nello schema allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 DPR 445 del 28.12.00, come da fac simile allegato, cui venga data particolare evidenza:

- alle attività di servizio prestate
- alle competenze professionali possedute
- ai titoli di studio conseguiti
- alla formazione professionale acquisita

Qualora il candidato non sottoscriva tale dichiarazione in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane deve allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento in mancanza del quale quanto contenuto nella dichiarazione stessa non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione.

Dovrà inoltre essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto quale requisito di partecipazione alla selezione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità

eventualmente già presentate a questa azienda ospedaliera; in tal caso gli interessati devono presentare nuovamente domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Valutazione dei candidati:

La copertura dei posti verrà disposta utilizzando la graduatoria che verrà formata da apposita commissione in base ai titoli presentati e al colloquio, volto a verificare la professionalità e la competenza acquisite nel profilo professionale, nonché la rispondenza delle stesse ai fabbisogni dell'azienda.

La data del colloquio (con indicazione dell'orario e della sede di svolgimento) verrà tempestivamente comunicata mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedale.cremona.it – sezione “lavora con noi”.

Quanto sopra vale come comunicazione rivolta ai candidati che saranno ammessi alla selezione, ai quali pertanto non verranno inviate lettere di convocazione.

Si rammenta che la mancata presenza alla data e all'ora che verranno comunicate comporterà l'esclusione dalla selezione. In tal caso il candidato dovrà ritirare i documenti allegati alla domanda entro 15 giorni dalla data del colloquio; diversamente verranno inviati al macero.

Ai candidati non ammessi verrà invece data tempestiva comunicazione di esclusione all'indirizzo PEC o PEO indicato nella domanda di partecipazione.

La ripartizione dei punteggi da attribuire è così determinata dal presente avviso:

curriculum:	max p. 30;
colloquio:	max p. 70.

Il collocamento in graduatoria è subordinato al raggiungimento, nel colloquio, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 36/70.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda.

E' fatta salva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372405430-0372405469-0372405553 – orario per il pubblico: dal₃

lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

o p p u r e

presso l'ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.ospedale.cremona.it>

Cremona, 24 ottobre 2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE
f.to dott.ssa Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti*

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al direttore generale
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona
viale Concordia n.1
26100 CREMONA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria di personale del medesimo comparto, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.09.01, integrativo del CCNL 7.04.1999 del personale del comparto del servizio sanitario nazionale, di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D)

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nato/a a..... il
- di essere residente a (C.A.P.) in via
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver subito condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
.....
conseguiti nelle date presso
.....;
- di essere iscritto al Collegio IPASVI della Provincia di a decorrere dal.....;
- di essere dipendente a tempo indeterminato (con superamento del periodo di prova) dal della seguente pubblica amministrazione appartenente al comparto sanità
- di essere inquadrato nel profilo categoria.....
trattamento economico in godimento (è possibile allegare copia dell'ultima busta paga)
.....

- di prestare attualmente servizio presso (servizio/unità operativa/dipartimento)
.....
- di svolgere le seguenti attività
- di essere in possesso dell'idoneità alla mansione certificata dai competenti organi sanitari (specificare eventuali limitazioni psico/fisiche alla mansione);
- di essere disponibile a svolgere servizio sulle 24 ore;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso (oppure di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari o di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che si allega;
- di aver effettuato i seguenti periodi di assenza dal servizio nell'ultimo triennio per le seguenti motivazioni
- di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto avviso ed elegge il seguente domicilio al quale deve essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

In fede

luogo e data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, residente a _____ in
via _____

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 e dalle norme penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi dell'art.47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

che tutte le informazioni rese nel curriculum formativo – professionale allegato sono veritiere.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

luogo e data _____
