



INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO – MESI 12 (DODICI) - DI N. 7 (SETTE) POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 265 del 12.04.2017, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio ed eventuale preselezione, per la copertura a tempo determinato, mesi 12 (dodici) di n. 7 (sette) posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – cat. C - per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Ruolo: Amministrativo.

Categoria: C

Profilo professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

MODALITA' DI SELEZIONE:

I candidati potranno essere inseriti nella graduatoria solo previo superamento di un colloquio effettuato da apposita Commissione, sulle materie inerenti il profilo messo a bando, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, avrà a disposizione 90 punti ripartiti come di seguito indicato:

- **30 punti per i titoli**
- **60 punti per il colloquio**



I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni	punti 2
d) curriculum formativo e professionale	punti 15

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/2001.

La prova colloquio verterà sulle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo; legislazione sanitaria nazionale e regionale; organizzazione delle aziende sanitarie e delle relative attività, anche con riferimento alle modalità di accesso alle prestazioni sanitarie; rapporto di lavoro dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e in particolare delle Aziende Sanitarie.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 36/60.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno

02 maggio 2017

Il termine è perentorio.

La data e l'ora di convocazione della prova colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, verrà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale: www.asst-val.it – albo on-line - sezione concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato. La mancata presentazione alla prova colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it** . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si

ASST Valtellina e Alto Lario

precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, le domande pervenute dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporta la NON AMMISSIBILITA' dello stesso alla procedura di selezione. Le domande si riterranno valide se perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale entro il termine sopra citato, attestato da apposito timbro aziendale. NON fa fede il timbro di spedizione postale. Quanto sopra si applica anche alle domande di partecipazione pervenute tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali aventi quali effetti la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato, attestato da timbro del protocollo aziendale, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

1. Cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso del requisito specifico di ammissione;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1).

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalla dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

1. possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di



merito;

3. eventuali pubblicazioni edite a stampa;
4. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato;
5. elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico sia elevato, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla Preselezione per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva relativamente ai candidati che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione, l'Azienda provvederà a comunicare ai candidati il diario della prova colloquio, nonché la sede di espletamento della stessa, mediante pubblicazione di apposita comunicazione esclusivamente sul sito Aziendale www.asst-val.it – Albo online – concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato. Non sarà trasmessa ai singoli candidati nessuna comunicazione individuale.

In caso di effettuazione della prova preselettiva verranno ammessi alla prova colloquio i primi 200 candidati classificati oltre gli ex aequo in tale ultima posizione. Del punteggio conseguito da ciascun candidato alla prova preselettiva non se ne terrà conto ai fini della redazione della graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà, pertanto, stilata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato a seguito della valutazione dei titoli e della prova colloquio.

La mancata presentazione alla prova preselettiva nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

E' possibile produrre tale documentazione anche su supporto magnetico.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per

consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

I vincitori, saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno e dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. .

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 27.03.2001 n° 220.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Asst Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 Ufficio Concorsi.

Sondrio, 18.04.2017

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE E FORMAZIONE
Emanuela Tanzi