

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT.D/D1- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DI ASP TERRE D' ARGINE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Determina del Direttore Generale nr. 8/12 del 19/12/2016

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile - cat. D/D1- presso i servizi amministrativi e finanziari di ASP Terre d'Argine con eventuale prova preselettiva.

Ai sensi della legge 125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti indispensabili , a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell' Economia e della gestione aziendale – classe 17 (L) – DM 509/99
- Laurea in Scienze Economiche – classe 28 (L) – DM 509/99
- Laurea in Scienze dell' Economia e della gestione aziendale – classe L (18) – DM 270/04
- Laurea in Scienze Economiche – classe L (33) – DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia e commercio (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea specialistica in Scienze economico-aziendali – classe 84/S – DM 509/99
- Laurea specialistica in Scienze dell'economia – classe 64/S – DM 509/99
- Laurea magistrale in Scienze economico-aziendali – classe LM (56) – DM 270/04

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all' estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario dimostrare di avere attivato, entro il termine di scadenza del presente bando, apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio ai sensi dell' art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo di richiesta e le relative

istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:
<http://www.funzionepubblica.gov.it>

b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) compimento del 18° anno di età;

d) idoneità psico-fisica all'impiego.

Questa Pubblica Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonchè segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva; (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

f) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

g) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

2. RISERVE E PREFERENZE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991.

Per il posto messo a selezione non opera la riserva ai volontari congedati senza demerito appartenenti alle categorie di cui al D.Lgs 66/2010 e la riserva agli appartenenti alle categorie di cui al D. Lgs. 215/01 essendo il numero dei posti a concorso incapiente rispetto alla percentuale di riserva.

La stessa sarà applicata in successivi eventuali concorsi.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle in appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al concorso dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **esclusivamente a mezzo procedura telematica**, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 24.00:**

del 20 gennaio 2017

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ad ASP terre d' Argine o trasmesse tramite PEC.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione, secondo le modalità indicate nella apposita sezione **“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – oltre che nella sezione “ Albo delle pubblicazioni” del sito istituzionale di ASP Terre d' Argine www.aspterredargine.it** avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell' art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Luogo e data di nascita;
3. Indirizzo di residenza, eventuale diverso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico;
4. Possesso della cittadinanza italiana o, alternativamente: 4.a) della cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea; 4.b) della cittadinanza di uno stato non membro dell'Unione Europea e di essere, per quanto previsto dalla vigente normativa, regolarmente soggiornante sul territorio italiano;
5. Limitatamente ai cittadini non italiani: 5.a) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; 5.b) godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione o: 9.a) di avere riportato le seguenti condanne penali (specificarne tipologia, data del provvedimento, l'Autorità giudiziaria che lo ha emesso); 9.b) di avere procedimenti penali in corso (specificarne tipologia, data del provvedimento, Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
10. Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. Di non essere stato dichiarato interdetto o comunque sottoposto a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata e senza limitazioni alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
13. Titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento. (Limitatamente ai titoli conseguiti all' estero specificare la data di richiesta del provvedimento di equipollenza, qualora non ancora in possesso);
14. Di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (Punto 17 del presente Bando) e di esprimere il consenso al relativo trattamento da parte dell'Amministrazione.

15. Che con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali.
16. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 059642087 o all'indirizzo di posta elettronica: info@aspterredargine.it;
17. La specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 nonché di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010);
I candidati che dichiarano nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 059642087 o all'indirizzo di posta elettronica: info@aspterredargine.it; Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, la certificazione deve essere stata rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.
18. La lingua straniera prescelta (tra inglese francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza;

Alla domanda telematica di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il Curriculum Vitae (in formato Europeo, documento in formato PDF) firmato ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, corredato di copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, stampata e sottoscritta in originale, dovrà essere presentata, a pena di non ammissione, il giorno fissato per lo svolgimento della prova preselettiva, all'atto dell'identificazione del candidato.

5. **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso sia pervenuto un numero di domande di partecipazione al Concorso superiore a 100 ASP Terre d'Argine sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva.

La data, il luogo e l'ora della prova selettiva saranno comunicate, a norma di Legge, esclusivamente mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – oltre che nella sezione "Albo delle pubblicazioni" del sito istituzionale dell'Ente www.aspterredargine.it.

La preselezione consisterà in un test a contenuto psico-attitudinale e sulle materie previste per la prova scritta. La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, ne comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classifichino ai primi 60 posti della preselezione, secondo l'ordine di graduatoria. I candidati classificatisi ex aequo in 60 esima posizione saranno comunque ammessi a partecipare alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

L' esito della prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove scritte saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet dell'Ente www.aspterrredargine.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – oltre che nella sezione "Albo delle pubblicazioni" del sito istituzionale dell'Ente www.aspterrredargine.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il candidato che abbia presentato domanda di partecipazione per via telematica entro il termine di cui al punto 4 del presente Bando, ai fini dell'ammissione alla preselezione e alle successive prove concorsuali, **dovrà produrre in originale al momento dell'effettuazione della preselezione la seguente documentazione:**

A. **Documento di identità personale in corso di validità** (per i cittadini italiani);

Oppure

Documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

- Certificato attestante la regolarità del soggiorno/Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
- Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non Membri dell'Unione Europea);
- Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

B. **Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese** di € 10,33 da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario sul conto intestato ad ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d' Argine, IBAN IT 63 L 0200823307000041162175 con causale "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE";

C. **La domanda di partecipazione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, stampata e sottoscritta in originale**

ATTENZIONE: La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento sia della preselezione che delle successive prove concorsuali.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi al concorso con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d' ufficio dei relativi documenti.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

1. La presentazione della domanda per via telematica oltre il termine stabilito;
2. La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento della prova preselettiva o della prima prova concorsuale, della documentazione indicata al punto 6 del presente Bando;
3. Il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dal punto 1 del presente Bando;

8. PROVE D'ESAME

Le prove selettive consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, come di seguito dettagliato.

La selezione è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Materie delle prove scritte:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli Enti Pubblici non economici;
- Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende dei Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
- Strumenti tecnico-contabili per la programmazione ed il controllo gestionale delle ASP della Regione Emilia Romagna;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni;
- Legislazione in materia di appalti pubblici (lavori, fornitura di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni);
- Normativa in materia di Amministrazione digitale;
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Normativa sulla tutela ed il trattamento dei dati personali (privacy);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego –

Prove scritte:

quesiti con risposta sintetica e/o quiz a risposta chiusa/aperta

Colloquio:

sulle materie delle prove scritte volto a valutare le conoscenze specifiche, la capacità relazionale, la capacità di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento all'efficacia della comunicazione ed al risultato; l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/01.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna delle 2 prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove scritte e della prova orale, nonché la Sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate con 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove scritte, tramite pubblicazione sul sito Internet di Asp Terre d' Argine: www.aspterreargine.it

L' avviso assume valore di convocazione per coloro che hanno superato la prova preselettiva. Pertanto, i candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso od invito.

L'adempimento della comunicazione dell'esclusione dalla selezione, è assolto mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito internet www.aspterreargine.it

L'ammissione alla prova orale, ovvero l'esclusione dalla prova sarà assolto mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet www.aspterreargine.it

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente www.aspterreargine.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – oltre che nella sezione "Albo delle pubblicazioni" del sito istituzionale dell'Ente www.aspterreargine.it.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per ASP Terre d' Argine.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì

l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

12. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il predetto posto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D1, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

13. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un periodo di tre anni dalla data di approvazione della stessa anche per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

14. NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando vale la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi:

- agli Uffici Amministrativi , tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 alle ore 13.00
(Tel.059/641407 Dott. Ronchetti)

Copia del bando è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" oltre che nella sezione "Albo delle pubblicazioni" del sito istituzionale dell'Ente www.aspterrredargine.it.

15. VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

16. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Ente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti: in caso di rifiuto non sarà possibile effettuare domanda di iscrizione telematica e quindi non sarà possibile accedere alla selezione.
- c) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dal personale dell'Area finanziaria ed amministrativa dell'Azienda, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'Azienda nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- d) Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 2 del Regolamento Regionale 30/05/2014, n.1 relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati:
 - "Titolare" del trattamento dei suoi dati personali e sensibili è ASP delle Terre d'Argine, con sede in via Trento e Trieste n.22 – 41012 Carpi (MO);
 - "Responsabile" del trattamento dei suoi dati personali e sensibili è il Responsabile del Procedimento – Direttore Generale di ASP Terre d'Argine;
 - Responsabile a cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è Stefania Contri.

Carpi, 19.12.2016

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Niccolò Ronchetti)