



SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSIZIONI A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D – C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ) NONCHÉ PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (TEMPO PIENO O PART-TIME)

## IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione D.G. n. 10 del 11/04/2011,

## RENDE NOTO

### Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. È indetta selezione pubblica per esami (esclusi titoli) per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 posizioni a tempo pieno di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D – C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ), nonché per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato (tempo pieno o part-time).
2. La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'A.S.P., approvato con deliberazione C.A. n. 4/2011.
3. L'A.S.P. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. La Commissione giudicatrice sarà nominata in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'A.S.P.

### Art. 2 - REQUISITI

1. Per la partecipazione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio: Diploma universitario di Infermiere di cui al Decreto del Ministro della Sanità 14/09/1994 n. 739, o titoli equipollenti di cui alla Sezione B dell'articolo 1 del Decreto del Ministro della Sanità 27/07/2000, ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 02/04/2001; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.
  - b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri Professionali (I.P.A.S.V.I.).
  - c) Età non inferiore ad anni 18;
  - d) piena ed incondizionata idoneità fisica a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando; l'A.S.P. sottoporrà a visita medica i candidati assunti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
  - e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
  - f) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - g) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
  - h) Immunità da condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione;
  - i) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - j) (se non cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - k) (se non cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea) posizione regolare secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

### Art. 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. perentoriamente entro il **20 maggio 2011** (30° giorno

non festivo successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Web istituzionale dell'A.S.P.).

2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
  - a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P.;
  - b) mediante invio a mezzo servizio postale; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il 20/05/2011 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta all'A.S.P. entro il giorno 30/05/2011 (10° giorno successivo al predetto termine di scadenza);
  - c) mediante trasmissione a mezzo fax (al numero 0371.200342); in tal caso si considera valida la domanda pervenuta entro il termine di scadenza stabilito dal bando, purché sul documento fax risulti la data di inoltro, nonché venga trasmessa contestualmente copia integrale di valido documento di identità del candidato.
  - d) mediante trasmissione con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'A.S.P. (aspvalsasino@pacertificata.it); non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata dell'A.S.P., ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.
  - e) per le sole domande sottoscritte con firma digitale, mediante trasmissione con posta elettronica (anche non certificata), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'A.S.P.
3. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998 - quanto indicato nello schema che si allega al presente bando (allegato "A"). Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a) curriculum del candidato;
  - b) certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore al giorno di pubblicazione del presente bando, attestante: a) profilo professionale e posizione giuridica/economica di inquadramento; b) assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso.
  - c) per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non appartenenti al Comparto Sanità, la dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento alle dipendenze dell'A.S.P.;
  - d) fotocopia integrale di valido documento di identità.
4. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate all'A.S.P. per via telematica con una delle seguenti modalità:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
  - b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
  - c) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione);
  - d) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009.
  - e) l'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185/2008 sopra citato, rendere valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse.
5. L'A.S.P. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. L'A.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'A.S.P. stessa.
7. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

#### Art. 4 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 4 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, comunque prima dell’assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998.
2. L’A.S.P. può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l’esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L’esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell’A.S.P., qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni: A) Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine; B) Mancata indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare; C) Mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato; D) Mancato possesso dei titoli di studio, professionali, di servizio, richiesti dal bando per l’ammissione; E) Omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione come le modalità di cui al precedente art. 3, comma 4; F) nel caso di domanda trasmessa a mezzo fax, la mancata trasmissione integrale di valido documento di identità del candidato; G) domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata dell’A.S.P., ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

#### Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Cat. D – posizione iniziale - del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. Ai candidati provenienti da altre Aziende pubbliche del Comparto Sanità viene riconosciuto l’eventuale incremento economico maturato per progressione economica.

#### Art. 7 – PROVE D’ESAME

1. La presente selezione è per soli esami (esclusi titoli), che si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica-attitudinale ed in un colloquio, secondo il seguente programma d’esame:
  - Prova scritta: (che consisterà, a scelta della Commissione Giudicatrice, in un elaborato teorico o in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla) sulle seguenti materie: Nursing di base (principi psicofisiologici) con particolare riferimento alle attività degli Istituti di riabilitazione e delle Residenze Sanitarie Assistenziali.
  - Prova pratica-attitudinale: su tecniche e manualità peculiari del posto oggetto della selezione, con contestuale illustrazione teorica
  - Colloquio: sulle materie della prova scritta
2. **Le prove d’esame si svolgeranno presso la Sede dell’A.S.P. – Via Valsasino n. 116 – San Colombano al Lambro (MI), secondo il seguente programma (fatta salva diversa comunicazione):**
  - **Lunedì – 06 giugno 2011 - ore 10,30 - prova scritta**
  - **Lunedì – 06 giugno 2011 - ore 14,00 - prova pratica-attitudinale**
  - **Venerdì – 10 giugno 2011 - ore 15,00 - colloquio**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove d’esame, nelle date/ore/luogo sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova d’esame. Eventuali modifiche alla data di svolgimento delle prove d’esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla nuova data stabilita.

3. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
  - Prova scritta - massimo punti 30,00
  - Prova pratica-attitudinale - massimo punti 30,00
  - Colloquio - massimo punti 30,00
4. Conseguono l’ammissione alla prova pratica-attitudinale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30 nella prova scritta; conseguono l’ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30 anche nella prova pratica-attitudinale. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30. Lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.
5. È facoltà della Commissione giudicatrice fissare una votazione superiore, rispetto a quella indicata nei precedenti commi 4 e 5, per il superamento delle prove d’esame.
6. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica-attitudinale, sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

#### Art. 8 - GRADUATORIA

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che l'A.S.P. approverà con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del minor punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'A.S.P. ([www.aspvalsasino.it](http://www.aspvalsasino.it) – *Bandi per selezione personale*) nel medesimo giorno di conclusione dell'ultima prova d'esame; eventuali impugnative dovranno essere presentate entro il termine massimo di otto giorni dalla predetta data di pubblicazione.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata – ad insindacabile giudizio dell'A.S.P. – anche per eventuali assunzioni a tempo determinato - tempo pieno o parziale - sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'A.S.P. I candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a termine.
5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 - comma 1 - della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3 - comma 61, ultimo periodo - della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito espletamento della presente selezione può essere utilizzata - previo accordo con l'A.S.P. Valsasino - per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare – o meno – l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva e, in caso di rinuncia, non si applica quanto previsto dal precedente comma 4.

#### Art. 9 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
  - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva.
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
  - d) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per l'A.S.P. Valsasino.
  - e) Se cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, il permesso di soggiorno secondo le vigenti disposizioni in materia.
  - f) Fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC) entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o la comunicazione di accettazione telematica PEC.
3. L'A.S.P. acquisirà d'ufficio, prima dell'assunzione in servizio, il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008, attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica del neo-assunto a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando.

4. Il rifiuto da parte del neo assunto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal comma precedente – ovvero – l'accertata inidoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, è causa di decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.
5. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti l'A.S.P. comunicherà all'interessato ed all'Amministrazione di provenienza, di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

#### Art. 10 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'A.S.P. Valsasino.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio del rapporto di lavoro (per i contratti a tempo determinato viene indicata anche la data di termine del rapporto di lavoro) - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) durata del periodo di prova - f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del CCNL integrativo del 20/09/2001 (come modificato dall'art. 3 del CCNL 31/07/2009), nel rispetto delle funzioni rientranti nella competenza dello specifico profilo professionale, il personale assunto a tempo presso l'A.S.P. potrà essere impiegato - a tempo pieno o parziale, in via saltuaria o continuativa - per lo svolgimento di attività lavorativa indifferentemente presso le Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie gestite dall'A.S.P. – situate nel Comune di San Colombano al Lambro o in altri Comuni ricompresi nell'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi -.
4. La mancata accettazione dell'assunzione con la decorrenza fissata dall'A.S.P., o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro stesso.
5. La revoca del permesso di soggiorno in Italia rilasciato ai cittadini extracomunitari, o il mancato rinnovo dello stesso, costituiscono causa ostativa alla stipulazione del contratto di lavoro; qualora la revoca o il mancato rinnovo dovessero verificarsi nel corso del rapporto di lavoro contrattualmente stabilito, costituiscono causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.
6. **Ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori della presente selezione devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

#### Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P.. – Servizio Personale – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

#### Art. 12 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Sanità, dei vigenti "Regolamento di Organizzazione e Contabilità" e "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'A.S.P.
2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'A.S.P. può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente comma 2.
4. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.P. tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) dalle ore 9,00 alle ore 12,00.  
Responsabile del procedimento: rag. Alessandra Tosi – Responsabile Servizio Personale - tel. 0371.2900207 – fax 0371.200342 - e-mail: [alessandra.tosi@aspvalsasino.it](mailto:alessandra.tosi@aspvalsasino.it) - posta elettronica certificata: [aspvalsasino@pacertificata.it](mailto:aspvalsasino@pacertificata.it)

Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Allegato B – Informativa Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

San Colombano al Lambro, 20 aprile 2011

Il Direttore Generale: Roberto Midali

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

(rif. Determinazione D.G. n°10/2011)

Spett.le Azienda di Servizi alla Persona Valsasino  
 Direzione Generale – Servizio Personale  
 Via Valsasino, 116  
 20078 San Colombano al Lambro (MI)

- ▶ fax 0371.200342
- ▶ posta elettronica certificata: aspvalsasino@pacertificata.it

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		II	
Residente in			
Indirizzo/n./cap.			

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami (esclusi titoli) per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 posizioni a tempo pieno di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE** (CAT. D – C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ) nonché per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;
3)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i> - di essere cittadino/a italiano/a - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: - di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea:
4)	<i>(solo per i cittadini italiani)</i> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (.....) oppure <i>(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)</i>
5)	di avere conseguito il titolo di studio di ..... nell'anno ..... presso .....
6)	<i>(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)</i> che il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto valido per l'esercizio in Italia della professione sanitaria con Decreto del Ministero della Salute n. .... del .....
7)	di essere iscritto all'Albo Professionale degli Infermieri Professionali (I.P.A.S.V.I.) nel Collegio di ..... al n. ....
8)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i> di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso - oppure -

	di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario
9)	di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;
10)	di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
11)	di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici
12)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i> di non aver mai prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni; <i>oppure</i> di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa) Ente ..... dal ..... al ..... qualifica ..... Ente ..... dal ..... al ..... qualifica ..... Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:
13)	di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli):
14)	di avere preso visione del bando integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
15)	<i>(solo per i cittadini della Comunità Europea ed extra-comunitari)</i> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) ..... - ovvero – indica i motivi del mancato godimento: .....
17)	di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare per iscritto, al Servizio Personale dell'A.S.P. le eventuali variazioni d'indirizzo:
via / n.	
Città (provincia)	cap
Telefono n°	Cellulare n°
fax	e-mail @
e-mail posta elettronica certificata (PEC)	@

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia integrale documento identità;
- 2) Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003
- 3) Curriculum
- 4) .....

data, ..... firma .....

**ALLEGARE SEMPRE FOTOCOPIA INTEGRALE DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

## **INFORMATIVA**

**ai sensi dell'art. 13 e RICHIESTA DI CONSENSO ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003**

Con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Azienda di Servizi alla Persona Valsasino con sede in 20078 San Colombano al Lambro MI Via Valsasino, 116 (di seguito "A.S.P."), in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali in possesso della A.S.P. sono raccolti di norma direttamente presso il personale interessato e, occasionalmente, possono provenire da terzi. In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività della A.S.P..

Può accadere inoltre che la A.S.P. venga in possesso di dati che la legge definisce come "sensibili", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute (ad esempio appartenenza alle c.d. categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, esercizio di cariche pubbliche, ecc.).

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della A.S.P. e secondo le seguenti finalità: ricerca e selezione di personale.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle indicate finalità il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che in archivi cartacei. In ogni caso è assicurata la protezione e la riservatezza dei dati.

### **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO.**

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio quanto ai dati necessari alla A.S.P. per adempiere alle esigenze di valutazione dei candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale per la copertura di posizioni di lavoro interne.

### **AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI E CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati personali raccolti dalla A.S.P. potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: altre aziende collegate, controllate o partecipate dalla A.S.P..

Ne consegue che, ove non sia dato il consenso alle predette comunicazioni a terzi ed ai correlati trattamenti da parte del candidato, la A.S.P. potrà eseguire solo quelle operazioni che non prevedono tali comunicazioni.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO ANCHE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003.**

In fine l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare gli interessati possono ottenere dalla A.S.P. la conferma dell'esistenza o meno di Loro dati personali e che tali dati siano messi a Loro disposizione in forma intelligibile (art. 7 comma 1).

È comunque diritto degli interessati (art. 7 comma 2) di ottenere indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare pro-tempore;
- e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a

conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati.

Inoltre gli interessati hanno il diritto (art. 7 comma 3) di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato

e il diritto (art. 7 comma 4) di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per ciascuna richiesta di cui all'art. 7 commi 1 e 2 lettere a), b) e c) ove non risulti confermata l'esistenza di dati che Li riguardano, potrà essere richiesto agli interessati un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

I diritti di cui all'art. 7 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione (art. 9 comma 3).

Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi. Può altresì farsi assistere da una persona di fiducia (art. 9 comma 2).

La preghiamo, pertanto, nel prendere atto di quanto sopra, di sottoscrivere l'allegata formula di consenso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Sede della A.S.P. o, per iscritto, al Titolare pro-tempore del trattamento dell'Azienda di Servizi alla Persona Valsasino.

Il titolare pro-tempore del trattamento è: Sig. Vittorio Poggi – Legale rappresentante dell'A.S.P.

Selezione pubblica per esami (esclusi titoli) per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 posizioni a tempo pieno di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D – C.C.N.L. Comparto Sanità) nonché per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato (tempo pieno o part-time).

(rif. Determinazione D.G. n° 10/2011)

Cognome/nome del candidato: .....

Spett.le  
Azienda di Servizi alla Persona Valsasino  
Direzione Generale – Servizio Personale  
Via Valsasino, 116  
20078 San Colombano al Lambro (MI)

Premesso che – come rappresentato nell'informativa che il/la Sottoscritto/a dichiara espressamente di aver letto – l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso  nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte della A.S.P. potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte dell'Azienda di Servizi alla Persona Valsasino di Suoi dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte della A.S.P., il/la Sottoscritto/a

dà il consenso  nega il consenso

Data .....

Firma .....

**ALLEGARE QUESTA DICHIARAZIONE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**