

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA
GRADUATORIA, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO,
DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
Tempo pieno o part time – categoria C – posizione economica C1 –
C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali**

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 7/8/2013 è indetta selezione pubblica per soli esami, per la predisposizione di una graduatoria di “Istruttore Amministrativo” cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione, con prova scritta e prova orale, per la formazione di apposita graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento delle funzioni di “Istruttore Amministrativo” – tempo pieno o part time – categoria C – posizione economica C1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali. L'Azienda si riserva la facoltà di proroga del contratto così come previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 368 del 6/9/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il suddetto profilo professionale e per la classificazione di categoria prevista è attribuito il trattamento economico tabellare di base stabilito per la categoria C Posizione Economica C1 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali vigente, oltre al rateo di 13[^] mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Età non inferiore ad anni 18.
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. L'Azienda sottoporrà a visita medica i candidati assunti, ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea),
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani).

- h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile).
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea).

2. Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: **diploma di ragioniere o equipollenti.**

L'equipollenza dei titoli è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, la possibilità, per la persona handicappata, di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempo aggiuntivo dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione o successivamente purchè in tempo utile da valutarsi ad opera della Commissione Esaminatrice e, comunque, prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, salvo quello dell'idoneità fisica, che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra candidati di sesso diverso ex Legge 125/91, art. 61 D. Lgs 3.2.1993 n. 29 come modificato dall'ex art. 29 D. Lgs. 23.12.1993 n. 546.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla Selezione, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato A al presente bando, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e dovrà pervenire, direttamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.cremonasolidale.it.

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con raccomandata oltre il termine fissato dal bando.

Le domande dovranno pervenire **inderogabilmente entro le ore 12,00 del 4 ottobre 2013.**

L'azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione (fac-simile allegato A al presente bando) alla selezione gli aspiranti dovranno indicare sotto la loro responsabilità:

- a) La selezione alla quale intendono partecipare.
- b) Il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita e la residenza.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- d) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando.
- e) Il godimento dei diritti politici.
- f) Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso.
- g) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
- h) Essere fisicamente idonei all'impiego.
- i) Il domicilio o recapito cui inviare le comunicazioni.
- j) Indicazione del recapito telefonico personale (anche più recapiti, preferibilmente cellulare).
- k) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
- l) L'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n. 104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e la necessità di tempi aggiuntivi.

Sono motivi di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti generali per l'assunzione
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- la mancata acclusione dei documenti o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione
- la produzione della domanda oltre il termine previsto dal bando.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) Titolo di studio previsto dal bando, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In alternativa potrà essere presentata autocertificazione attestante il titolo di studio conseguito ed in tal caso, all'atto dell'assunzione, il concorrente sarà tenuto a consegnare, nel termine stabilito, il titolo originale o in copia autenticata.
- b) Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.
- c) Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame saranno le seguenti:

- Disciplina legislativa e contrattuale del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali e C.C.N.L. Comparto Sanità).
- Gestione ed elaborazione paghe e contributi.
- Elementi di ragioneria, di contabilità e controllo di gestione.
- Gestione del Magazzino e procedure di acquisto negli enti pubblici.
- Predisposizione e redazione di documenti amministrativi.
- Conoscenza strumenti informatici e loro utilizzo.

Il programma delle prove di selezione si articolerà in:

1. **PRIMA PROVA:** consistente nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo, avente per oggetto le materie d'esame sopra elencate.
PUNTI 30
2. **SECONDA PROVA:** colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. PUNTI 30

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

La commissione, qualora il numero delle domande sia tale da renderla necessaria, si riserva di indire prova preselettiva consistente in un test attitudinale vertente sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La data e il luogo della eventuale **prova preselettiva** verranno pubblicati sul sito aziendale www.cremonasolidale.it entro il giorno **9 ottobre 2013**.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione determina i criteri per lo svolgimento della preselezione, nonché il punteggio minimo per il superamento della prova e il punteggio massimo attribuibile alla stessa.

A fine prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e saranno ammessi alla prova scritta della selezione i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 30° posto.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

PROVA SCRITTA: si svolgerà il **giorno 21 ottobre 2013 alle ore 9,30** presso la sede di AZIENDA SPECIALE COMUNALE CREMONA SOLIDALE in CREMONA Via Brescia 207

PROVA ORALE: si svolgerà **a partire dal giorno 28 ottobre 2013 alle ore 9,30** presso la sede di AZIENDA SPECIALE COMUNALE CREMONA SOLIDALE in CREMONA Via Brescia 207

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. Sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda l'esito della prova scritta con relativo giudizio di ammissibilità/non ammissibilità alla prova orale.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà quindi ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, salvo diversa comunicazione o convocazione di prova preselettiva.

Eventuali variazioni delle date o degli orari saranno tempestivamente comunicati agli aspiranti candidati.

ART. 7 GRADUATORIA

1. La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale conseguito, con l'osservanza, a parità di punti della preferenza della minore età.
2. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio di Azienda Cremona Solidale, per assunzioni a tempo determinato – tempo pieno e/o parziale – sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Azienda.
3. I candidati che siano utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'assunzione in servizio; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi saranno definitivamente cancellati dalla relativa graduatoria.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Ufficio Personale – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro eventualmente da instaurare, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali e dei vigenti regolamenti sulle procedure di selezione del personale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale.
2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano Azienda Cremona Solidale potrà adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente punto 1.
4. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di Azienda Cremona Solidale Tel. 0372 533590 – 0372 533593 - tutti i giorni lavorativi dalla ore 9,00 alle ore 13,00

Cremona, 7 agosto 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Gipponi