

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI 4 MESI RISERVATA A SOGGETTI IN POSSESSO DELLA LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE PER IL PROGETTO GESTIONE RIFIUTI OSPEDALIERI AL PRESIDIO DELLE APUANE

- SCADENZA 2 NOVEMBRE 2016 -

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 955 del 31/08/2016, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 4 mesi riservata ad un laureato in possesso della Laurea in scienze Infermieristiche.

La borsa sarà dell'importo lordo onnicomprensivo di € 3.000,00, per 4 mesi (compenso al borsista, al lordo delle ritenute di legge e fiscali a carico dello stesso, nonché del contributo I.N.A.I.L. e dell'imposta I.R.A.P. a carico della ex ASL 1 di Massa e Carrara).

La borsa di studio verrà attivata presso l'Ospedale delle Apuane ed avrà ad oggetto un progetto per la gestione dei rifiuti dell'Ospedale delle Apuane dal titolo *"Differenziata - Progetto gestione rifiuti ospedalieri"*.

La borsa di studio sarà corrisposta in rate mensili di € 750,00 (al lordo di oneri) previa autorizzazione del Responsabile del progetto di ricerca.

L'attività del borsista, che prevede orientativamente un impegno per un massimo di n. ore 20 (venti) ore settimanali complessive (4 ore su 5 giorni).

- Requisiti specifici di ammissione:
Laurea in scienze infermieristiche;
Esperienza specifica documentata nel settore della gestione servizi in outsourcing (master attinente, tirocinio formativo e/o frequenza, frequenza volontaria solo se finalizzati ad obiettivo specifico e attinente);
- Requisiti preferenziali: esperienza specifica nel settore della gestione dei rifiuti ospedalieri, con particolare riferimento alla gestione dei percorsi e all'analisi delle criticità relative al corretto smaltimento delle diverse tipologie di rifiuto; conoscenza specifica dei percorsi logistici e dell'organizzazione dei servizi di supporto alle attività assistenziali.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Per poter partecipare alla predetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Nella domanda di ammissione alla presente selezione l'aspirante dovrà indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, il possesso dei requisiti prescritti dal bando, residenza ed indirizzo (con recapito telefonico), dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non aver alcun rapporto di lavoro alle dipendenze di enti pubblici o privati o altre forme di collaborazione caratterizzate da continuità. In caso contrario sarà la Commissione Selezionatrice a valutare eventuali cause di incompatibilità con la presente borsa di studio.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore Generale Azienda Usl Toscana Nord Ovest - Ambito Territoriale di Massa e Carrara - Via Don Minzoni, 3- 54033 Carrara - dovrà pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest – sede territoriale di Massa e Carrara, Via Don Minzoni, 3 - 54033 Carrara (MS) (piano terra aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato);

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA";

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, anche utilizzando il servizio CEC-PAC, esclusivamente in un unico file formato PDF, unicamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico;

- se inviate con raccomandata on-line esclusivamente mediante il servizio messo a disposizione da "Poste Italiane SPA" purché l'istanza e la relativa documentazione sia sottoscritta con firma digitale, oppure se con firma autografa sia allegato il documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non è ammessa la presentazione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre indicare il domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione con eventuale recapito telefonico, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di modifiche del predetto domicilio non comunicate tempestivamente all'Azienda.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato o che può anche essere compilato secondo il modello europeo e che in ogni caso, dovrà riportare:

- 1) titoli di studio conseguiti attinente al bando;
- 2) titoli di carriera, accademici, di studio e altri ritenuti utili per la valutazione di merito;
- 3) eventuali pubblicazioni;
- 4) autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) fotocopia del documento d'identità;

I documenti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2001 mentre le pubblicazioni di cui al punto 3) dovranno per forza essere edite a stampa e prodotte in originale o copia conforme all'originale;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/00 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Si precisa pertanto che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Cause d'incompatibilità

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni. Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari. In caso il vincitore sia assunto presso un Ente la borsa decadrà automaticamente.

Selezione aspiranti

La valutazione delle domande verrà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con successivo atto. La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata dalla Commissione attraverso l'assegnazione di un massimo di 40 punti di cui 20 per i titoli e 20 per il colloquio.

La commissione, al termine dei lavori, provvederà a redigere una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun candidato secondo le suddette voci e a compilare la graduatoria generale di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Il giudizio della commissione è insindacabile ed è esclusa ogni designazione ex aequo. Nel caso fosse assegnato identico punteggio, la minore età farà precedere nella graduatoria.

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avverrà attraverso l'assegnazione del seguente punteggio:

- fino a punti 6 per l'esperienza maturata nel settore;
- fino a punti 2 per i titoli scientifici e le pubblicazioni;
- fino a punti 5 per i titoli formativi attinenti;
- fino a punti 5 per i titoli accademici e di studio;
- fino a punti 2 punti per il curriculum formativo e professionale limitatamente ad altri titoli non valutati nelle categorie precedenti, purché denotino arricchimento culturale e professionale nello specifico settore oggetto della selezione.

Valutazione colloquio

Il colloquio, che prevede un punteggio max. di 20 punti, su argomentazioni/esercitazioni relative all'oggetto della borsa di studio, dovrà dimostrare l'idoneità del soggetto a svolgere i compiti di ricerca richiesti compatibilmente con l'organizzazione aziendale.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata mediante raccomandata AR spedita almeno 15 giorni prima della data fissata.

Conferimento dell'attività di studio-ricerca

L'incarico sarà conferito al primo classificato sulla base della valutazione comparata dei titoli e del colloquio. In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria. Entro 5 giorni dalla ricezione della raccomandata di notifica, pena decadenza della borsa stessa, il vincitore dovrà fare pervenire all'Azienda una dichiarazione scritta di

accettazione alle condizioni di cui al presente bando, e, secondo quanto stabilito dal Regolamento Aziendale sulle borse di studio, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile (la polizza, ad intero ed esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della borsa) nonché di infortunio personale. Il vincitore, che dovrà frequentare, per un di n. ore 25 (venticinque) settimanali complessive, inizierà l'attività di studio-ricerca entro 15 gg. dal conferimento presso l' Ospedale delle Apuane - Servizi Outsourcing ; sarà cura del Dr. Spartaco Mencaroni, responsabile del progetto, indicare, al/alla borsista l'organizzazione lavorativa sulla base delle esigenze lavorative.

L'importo della borsa, sul quale sarà operata la ritenuta d'acconto nei modi stabiliti dalla legge, sarà corrisposto, con accredito diretto al vincitore, in rate mensili posticipate previa attestazione mensile da parte del Responsabile del progetto.

L'attività di borsista non costituisce rapporto di impiego ad alcun effetto.

La borsa non dà luogo a trattamento previdenziale né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini di carriera, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Decadimento incarico

Il borsista decadrà dal godimento della borsa e perderà ogni diritto:

- qualora non inizi l'attività nel termine indicato dalla lettera di comunicazione;
- qualora interrompa l'attività della borsa prima della conclusione della stessa senza giustificato motivo;
- qualora si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze.

La dichiarazione di decadenza da parte dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest comporterà automaticamente la perdita del diritto alla riscossione della somma stanziata per la borsa.

Segreto professionale

Il titolare della borsa di studio s'impegna ad osservare il segreto nei confronti di terzi estranei circa l'attività oggetto del presente studio.

Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della sola procedura selettiva, ed avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo le modalità stabilite dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003.

Norma finale

L'Azienda si riserva, altresì, ampia facoltà di revocare, prorogare, sospendere o annullare il presente procedimento.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Politiche e Gestione del Personale (Patrizia Mattei tel. 0585-657774/655802 - fax 0585-657512 e-mail: patrizia.mattei@uslnordovest.toscana.it).

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

F.to Il DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Teresa De Lauretis

Il/La sottoscritt..... chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 una borsa di studio della durata di 4 mesi riservata ad un laureato in possesso della Laurea in Scienze Infermieristiche avente ad oggetto il progetto dal titolo "Differenziata - Progetto gestione rifiuti ospedalieri".
A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:
(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- di essere nato/a a.....il

- di essere residente a (C.A.P.)

in via tel.

di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

di non aver subito condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea in Scienze Infermieristiche conseguita presso università di.....in

data.....con votazione.....;

di non avere rapporti di dipendenza con enti pubblici e privati e di non trovarsi in conflitto d'interesse con l'incarico oggetto del presente avviso

Oppure

di avere i seguenti rapporti di lavoro.....

domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al concorso:

via.....n.....CAP.....

Città.....tel.....cell.....

che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a.

Si allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità,
 - curriculum formativo-professionale datato e firmato;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - altro.....
-(luogo),(data)

(firma).....