

Prot. n. 0074549/15

L'Aquila il 20.10.2015

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, CTG. "D".

In esecuzione della deliberazione n. 1778 del 19.10.2015, immediatamente esecutiva:
Visto l'art.19 del CCNL 20.9.2001 del Personale del Comparto Sanità di cui al CCNQ dell'11.6.2007;
Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, e s.m.i.;
Visto il D.P.R. n.220 del 27.3.2001;

si rende noto

che questa Azienda Sanitaria Locale intende ricoprire, mediante procedure di mobilità volontaria, in ambito regionale ed interregionale, **n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Ctg. "D"**.

La ASL si riserva di non dare corso al presente avviso di mobilità, ovvero di rideterminare la disponibilità numerica dei posti in caso di esito positivo della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare all'avviso di mobilità coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) - siano dipendenti a tempo indeterminato di una delle Aziende del SSN o Enti del comparto, con il suddetto profilo professionale e categoria;
- b) – abbiano superato il periodo di prova;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Chi ha interesse deve produrre domanda in carta libera indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila, U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti, Piazza Barbara Micarelli, 67039 Sulmona (AQ) e presentata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo servizio pubblico postale (Racc.a.r.), inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- direttamente alla suddetta U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti in Sulmona, dalle ore 09.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 del martedì e giovedì e comunque, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale;

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

- Nel rispetto dei termini di cui sopra, le domande potranno, altresì, essere presentate in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it;

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda USL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso nonché quelle già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Ctg. "D", con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale);
3. l'azienda/ente di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
4. il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. l'eventuale diritto di precedenza ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n ° 165/2001 in quanto comandato presso l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila e appartenente al profilo professionale indicato;
7. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;
9. il numero telefonico e l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA O DA ATTESTARE CON DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Si rileva che a decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445/2000 e s.m.i.

La documentazione da allegare alla domanda o da attestare con dichiarazioni sostitutive è la seguente:

a) i documenti e i titoli comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di cui alle precedenti lettere a) e b). Le relative dichiarazioni sostitutive possono essere rese anche contestualmente alla domanda.

b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato. (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione).

c) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.

d) i tutti i documenti, titoli scientifici e di carriera, eventuali pubblicazioni ed attestati, ovvero, nei casi previsti dalla legge, dichiarazioni sostitutive che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

e) fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda un' analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, dovranno essere redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, in particolare, con riferimento al servizio prestato.

Si fa presente che il servizio può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come sopra modificato, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio stesso è stato reso, la qualifica, natura giuridica del rapporto (di ruolo, incaricato ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc...) il tipo di rapporto (tempo pieno o parziale), il periodo di servizio effettuato (date di inizio e di conclusione del servizio) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge 18.2.1999, n.28.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE GRADUATORIE.

I punti complessivi a disposizione per la valutazione dei titoli – determinati dall'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nella misura di 30 (trenta) – sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- 16 (sedici) punti per i titoli di carriera;
- 4 (quattro) punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 (quattro) punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 6 (sei) punti per il curriculum formativo e professionale.

Ai fini della formulazione della graduatoria si terrà inoltre conto del seguente criterio di priorità:

-residenza nel territorio della ASL 1-Avezzano-Sulmona-L'Aquila; in subordine residenza nell'ambito della Regione Abruzzo, in ulteriore subordine di quella dei residenti in altre regioni;

Pertanto, sulla base dei punteggi attribuiti per i titoli, si formuleranno distinte graduatorie riferite alla residenza dei candidati, con priorità di utilizzo della graduatoria dei residenti nel territorio della ASL 1-Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in subordine dei residenti nell'ambito della Regione Abruzzo ed infine con utilizzo della graduatoria dei residenti in altre regioni.

Le graduatorie di cui sopra, formulate da una apposita Commissione, ciascuna secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli, saranno approvate con atto deliberativo aziendale previo riconoscimento della loro regolarità.

I vincitori del presente avviso di mobilità, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno tenuti, nei termini e modalità indicati da questa Azienda, a dare comunicazione della richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza.

Il nulla osta dell'Ente di appartenenza del candidato dovrà essere prodotto in tempo utile per il trasferimento, nel rispetto dei termini che verranno concordati tra le rispettive amministrazioni.

Qualora i termini per il trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Azienda Sanitaria Locale 1-Avezzano-Sulmona-L'aquila si riserva la facoltà di non procedere al perfezionamento della mobilità.

Nel caso in cui i vincitori, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, decadranno dal diritto al trasferimento.

Il vincitore potrà essere assegnato a qualsiasi struttura dell'Azienda Sanitaria Locale 1-Avezzano-Sulmona-L'aquila.

L'assegnazione alla sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di mobilità interna del personale già in servizio.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto individuale di Lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme in vigore regolanti la materia ed in particolare all'art.19 del CCNL 20.9.2001 del Personale del Comparto Sanità, all'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, e s.m.i., e al D.P.R. n.220 del 27.3.2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda Sanitaria Locale 1-Avezzano-Sulmona-L'Aquila saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, anche in relazione alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione, inoltre, nel rispetto del limite di spesa in materia di personale fissato dal Programma operativo 2013-2015- si riserva la facoltà di disporre l'assunzione di tutte o parte delle unità tecniche di interesse in relazione alle effettive disponibilità finanziarie operanti al momento, differendo le eventuali residue assunzioni non appena le richiamate disponibilità lo consentiranno.

Nel rispetto della priorità di utilizzo conforme ai criteri sopra indicati, si precisa che, al fine delle assunzioni in questione, ciascuna delle distinte graduatorie che si determinerà a seguito della presente procedura di mobilità verrà utilizzata a scorrimento, in ragione dell'ordine numerico progressivo dei candidati disponibili, fino al reperimento delle unità di interesse.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti, P.zza Barbara Micarelli-palazzina De Chellis, Sulmona (tel. 0864 – 499516/518), dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì e giovedì.

L'Aquila il 20/10/2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri

Il termine per la produzione delle domande di partecipazione al presente avviso:

a) presentazione delle domande presso gli uffici della U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti, in Sulmona, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.11.2015;

b) spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), o tramite posta PEC, entro il giorno 19.11.2015;

Schema di domanda da trascrivere in carta semplice

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1
DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
U.O.C. PERSONALE E DIREZIONE
AMMINISTRATIVA DEI DISTRETTI
PIAZZA BARBARA MICARELLI
67039 SULMONA (AQ)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso di mobilità a n. ____ posti di _____, indetto dall'ASL n. 1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila con deliberazione n. _____ del _____;

A tal fine il sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e s.m., dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

▪ di chiamarsi _____;

▪ di essere nato a _____ (prov _____) il _____ e di essere residente a _____ (prov _____) cap _____ in _____ via _____ n. _____

▪ di essere in servizio a tempo indeterminato presso la U.S.L. /Azienda Ospedaliera/ Ente di _____, nel profilo professionale di _____ dal _____, con orario a _____;

▪ di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;

▪ di avere prestato e/o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____ dal _____ al _____ nel _____ profilo _____ professionale di _____ (ecc.ecc.)

(indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto di impiego);

▪ che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: via _____ n. _____ Comune _____ (prov _____) cap _____ n. tel. _____.

Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco firmato dal sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Azienda Sanitaria Locale n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione dell'avviso e dell'eventuale rapporto di lavoro.

(luogo e data)

(firma)

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

.....
....
.....
....
.....
....

Dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

.....
(luogo e data)

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, e s.m., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente a mezzo posta o rimesso tramite un incaricato.