



PROVINCIA DI VERONA

RICERCA DI 12 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C.

<u>Articolo 1</u>	<u>INDIZIONE SELEZIONE.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 2</u>	<u>RETRIBUZIONE E CARRIERA.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 3</u>	<u>REQUISITI DI AMMISSIONE.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 4</u>	<u>PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.....</u>	<u>3</u>
<u>Articolo 5</u>	<u>ESCLUSIONE.....</u>	<u>4</u>
<u>Articolo 6</u>	<u>MATERIE DELLA SELEZIONE.....</u>	<u>4</u>
<u>Articolo 7</u>	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE.....</u>	<u>6</u>
<u>Articolo 8</u>	<u>CALENDARIO DELLE PROVE.....</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 9</u>	<u>VALUTAZIONE DEI TITOLI.....</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 10</u>	<u>VALIDITA' - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE</u>	
<u>VINCITORI.....</u>		<u>8</u>
<u>Articolo 11</u>	<u>ALTRE INFORMAZIONI.....</u>	<u>9</u>

Articolo 1 INDIZIONE SELEZIONE

La Provincia di Verona ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami, dodici istruttori amministrativi, categoria C, dell'ordinamento professionale degli enti locali.

Le persone selezionate svolgeranno principalmente compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, con medio/alto grado di complessità con possibilità di assunzione di responsabilità procedimentale e di proposta degli atti.

Tenendo conto dell'evoluzione organizzativa e gestionale che sta avvenendo nell'ambito della Pubblica Amministrazione in generale e dell'Amministrazione Provinciale di Verona in particolare, ai candidati si richiede di essere in possesso di un'ampia gamma di requisiti da verificare con il processo di selezione, articolato nelle diverse prove. Fra questi requisiti, accanto alle conoscenze di base generali ed a quelle specifiche di tipo tecnico (descritte più ampiamente nell'articolo 6), particolare risalto per la Commissione esaminatrice avranno gli aspetti attitudinali riguardanti:

- la predisposizione a lavorare in gruppo e ad affrontare i cambiamenti con positività ed iniziativa personale;
- la capacità di gestire relazioni costruttive all'interno ed all'esterno dell'ente;
- le capacità di esprimere leadership, di apprendere velocemente, di assumersi responsabilità crescenti, in un contesto dinamico e sfidante che richiede disponibilità e flessibilità mentale.

Trova applicazione la riserva per n. 3 posti, di cui agli articoli 18 e 26 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 (disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale).

Articolo 2 RETRIBUZIONE E CARRIERA

La retribuzione lorda è di euro 19.245,35 annui, oltre la tredicesima mensilità.

Il contratto di lavoro prevede anche forme di retribuzioni accessorie, quali premi incentivanti e compensi per lavoro straordinario.

Il contratto prevede, inoltre, sviluppi di carriera (progressioni verticali) ed avanzamenti economici selettivi collegati al merito (progressione economica orizzontale).

Articolo 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono:

- 1) essere cittadini italiani od appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti politici;
- 3) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 4) non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ovvero, in caso affermativo, specificarne il motivo;
- 5) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione¹;
- 6) essere in regola con gli obblighi di leva;

¹ L'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 stabilisce che i non vedenti non possono in nessun caso essere ammessi ai concorsi perché non capaci a svolgere mansioni come quelle prescritte per questo concorso. Coloro che sono in posizione di invalidità devono essere capaci di svolgere le mansioni loro affidate. In ogni caso, il tipo e l'entità di invalidità non devono mettere a repentaglio la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro o danneggiare la sicurezza degli impianti.

- 7) avere conseguito un diploma di scuola media superiore a seguito di corso di studio, quadriennale o quinquennale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti²:

- 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso di uno dei suddetti titoli di studio italiani oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti³ al momento della scadenza del termine di iscrizione.

Per partecipare al concorso non sono previsti limiti di età.

Articolo 4 PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, **pena l'esclusione**, i candidati dovranno:

- a) **effettuare il versamento della tassa di concorso** di 10,33 euro presso qualsiasi sportello del Tesoriere Provinciale (UNICREDIT BANCA S.p.A) o attraverso bonifico da qualsiasi sportello bancario, sul conto corrente bancario intestato alla Provincia di Verona avente le seguenti coordinate:
IBAN IT 18 L 02008 11725 000003598484 (filiale Unicredit Banca S.p.A. di Piazza Renato Simoni 8 – 37122 Verona) **con causale “tassa concorso C istruttore amministrativo” indicando anche il nome e cognome del candidato/a”**.
E' altresì possibile effettuare un bonifico bancario a favore della Provincia di Verona sulle medesime coordinate bancarie utilizzando l'home banking;
- b) **eseguire la procedura telematica d'iscrizione**, disponibile al seguente indirizzo www.provincia.vr.it, nella sezione gare e concorsi, **entro le ore 12.30 del giorno lunedì 29 settembre 2008** avendo cura di indicare, quale campo obbligatorio, la data in cui è stato effettuato il versamento della tassa di concorso;
- c) **presentarsi il giorno fissato per la preselezione**, nel luogo, nel giorno ed entro l'orario indicato all'articolo 8, muniti di:
 - stampa della domanda d'iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, debitamente compilata e sottoscritta;
 - originale di un documento d'identità personale in corso di validità;
 - ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di 10,33 euro o stampa del bonifico effettuato tramite home banking. La tassa versata non sarà in nessun caso rimborsata.

La Provincia di Verona si riserva di accertare nei confronti di coloro che saranno assunti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, nonché i titoli di servizio e la riserva dichiarata.

² Vedi l'articolo 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, l'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 e l'articolo 379 e seguenti del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297.

³ La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso, comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Avvertenze:

- a) per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire il proprio codice fiscale e i dati di versamento della tassa di concorso;
- b) la procedura telematica d'iscrizione potrà essere effettuata anche presso la postazione internet messa a disposizione presso l'Ufficio relazione con il pubblico della Provincia di Verona, via delle Franceschine n. 10, previo appuntamento da richiedere al numero 0459288605/8762 entro il giorno **giovedì 25 settembre 2008**, nonché presentandosi (senza appuntamento) presso i Centri per l'impiego di:
 - Affi località Cà Nove, telefono 0456261056;
 - Bovolone via IV novembre 1, telefono 0457100123;
 - Legnago via G. Matteotti 6, telefono 044220277;
 - San Bonifacio via C. Battisti 5, telefono 0457610201;
 - Villafranca piazza IV novembre, telefono 0457900377;
- c) si raccomanda di non attendere l'ultimo giorno per provvedere all'iscrizione;
- d) non sono ammesse modalità di iscrizione diverse da quella prevista;
- e) i candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire, via fax al numero 0459288618, l'apposito modulo (allegato 1 al presente bando)⁴ alla Provincia di Verona – Via S. Maria Antica, 1 – 37121 Verona, entro il termine perentorio del **giorno venerdì 19 settembre 2008**. Si precisa che la mancata preventiva richiesta, nei termini indicati di ausili o di tempi aggiuntivi, fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

I candidati dovranno presentare, entro la data indicata nell'avviso di ammissione alla prova orale, il loro curriculum vitae, in triplice copia, predisposto su formato europeo. Il modello è reperibile sul portale web della Provincia di Verona (www.provincia.vr.it) in home page alla “sezione gare e concorsi”.

Articolo 5 ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato e comunicata anche al momento della presentazione per sostenere la prova preselettiva della selezione:

- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, della residenza, del titolo di studio richiesto;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Articolo 6 MATERIE DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà in due momenti sulle materie di seguito indicate:

- a) la preselezione;
- b) la selezione, alla quale saranno ammessi esclusivamente i candidati che si collocheranno tra i primi 150 nella graduatoria della preselezione (salvo candidati classificatisi a pari merito nella 150^a posizione).

⁴ Vedi l'art. 20 della legge n. 104/1992 e l'art. 16 della legge n. 68/1999.

a) preselezione	Test da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla commissione	somministrazione di test attitudinali basati su ragionamenti di tipo logico, matematico, verbale e di verifica della cultura generale	(prima verifica del possesso delle attitudini illustrate all'articolo 1)
b) selezione			
b1 prova scritta	Questionario a risposta aperta da svolgere entro i limiti - di tempo e di sviluppo - indicati dalla commissione prima dell'inizio della prova	nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - principi in materia di pubblico impiego - atti e provvedimenti amministrativi <p>elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni della Provincia.</p> <p>regole generali sul procedimento amministrativo e sugli istituti di semplificazione dell'azione amministrativa con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al procedimento amministrativo - compiti del responsabile del procedimento - diritto di accesso - silenzio della P.A. - autotutela della P.A. <p>norme in materia di documentazione amministrativa</p> <p>nozioni sulla riservatezza dei dati (privacy)</p>	riferimenti normativi indicativi: <ul style="list-style-type: none"> - decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 - decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; - Parte seconda, titolo V, della Costituzione - legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni - decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; - decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184; - decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
b2 prova scritta	redazione di un elaborato a contenuto teorico e/o pratico da svolgere entro i limiti -di tempo e di sviluppo - indicati dalla commissione prima dell'inizio della prova	materie della prima prova scritta	Medesimi riferimenti della prima prova scritta <ul style="list-style-type: none"> - Statuto Provincia di Verona reperibile sul sito della Provincia www.provincia.vr.it

b3 prova orale	Prova di informatica	Accertamento della conoscenza dei programmi informatici word e/o excel (il candidato in alternativa potrà usare i programmi writer e calc di open office), secondo le indicazioni fornite dalla commissione	
	Prova di lingua a scelta del candidato tra inglese, francese o tedesco:	Accertamento della conoscenza della lingua straniera attraverso la lettura e la traduzione di un testo e/o un breve colloquio, secondo le indicazioni fornite dalla commissione	
	colloquio	<ul style="list-style-type: none"> - discussione in gruppo di un “caso” pratico e/ o discussione del curriculum vitae e delle esperienze professionali del candidato, per la valutazione delle attitudini; - materie delle prove scritte. 	(seconda verifica del possesso delle attitudini illustrate all'articolo 1)

Articolo 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri.

Prima prova scritta

Criteri:

- a) pertinenza del contenuto alle domande poste;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) proprietà del linguaggio utilizzato in base all'argomento trattato.

Seconda prova scritta

Criteri:

- a) pertinenza del contenuto all'elaborato assegnato;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta, con particolare riferimento agli aspetti di legittimità ed economicità;
- c) proprietà del linguaggio giuridico amministrativo.

Valutazione: ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale:

a) Prova di informatica

Saranno ammessi a sostenere il successivo colloquio orale i candidati che saranno dichiarati idonei. Il livello minimo per ottenere l'idoneità nella conoscenza dell'informatica sarà dimostrato dai candidati effettuando operazioni aventi ad oggetto alcuni degli argomenti indicati ai seguenti links:
http://www.aicanet.net/certificazioni/ecdl/core-level/syllabus/modulo3_v4.pdf (per l'elaborazione di testi);
http://www.aicanet.net/certificazioni/ecdl/core-level/syllabus/modulo4_v4.pdf (per il foglio elettronico).

b) Prova di lingua

Saranno ammessi a sostenere il successivo colloquio orale i candidati che saranno dichiarati idonei. Il livello minimo per ottenere l'idoneità nella conoscenza della lingua straniera è il livello A2 del quadro

comune europeo di riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, reperibile anche al seguente link:
<http://www.pubblica.istruzione.it/argomenti/portfolio/pelquadro.shtml>.

c) Colloquio orale

Criteri:

per la discussione di gruppo e/o colloquio individuale:

- a) espressione verbale (chiarezza dell'esposizione, ricchezza delle argomentazioni, proprietà di linguaggio);
- b) capacità di immedesimarsi e di coinvolgersi in una situazione insolita (con controllo dell'emotività);
- c) capacità di apportare il proprio contributo al gruppo (ascoltando e interloquendo positivamente)⁵;
- d) capacità di farsi seguire, di influenzare e guidare gli altri⁶;
- e) capacità di affrontare con positività, iniziativa e flessibilità i cambiamenti;

per il colloquio orale:

- a) capacità espositiva e proprietà di linguaggio;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita.

Valutazione: la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Articolo 8 CALENDARIO DELLE PROVE

preselezione	presso Palazzetto dello Sport – Piazzale Atleti Azzurri d'Italia, 1 – Verona – accessibile con mezzi pubblici.	Lunedì 6 ottobre 2008	ore 9.30
--------------	--	-----------------------	----------

La graduatoria degli ammessi alle prove scritte sarà esposta all'Albo della Provincia di Verona e pubblicata sul portale web della Provincia di Verona (www.provincia.vr.it) in home page alla "sezione gare e concorsi" entro le **ore 12.00 del giorno venerdì 10 ottobre 2008**.

Prove scritte	Verona, palazzo della Gran Guardia, sala Buvette, piazza Bra, accessibile con mezzi pubblici.	Lunedì 27 ottobre 2008	1 ^A prova ore 10.00 2 ^A prova ore 14.30
---------------	---	------------------------	--

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, sarà esposto all'Albo della Provincia di Verona e pubblicato nel sito internet www.provincia.vr.it entro le **ore 12.00 del giorno lunedì 24 novembre 2008**.

Prova orale	L'ora, la data ed il luogo di svolgimento della stessa saranno esposti all'Albo della Provincia di Verona e pubblicati nel sito internet www.provincia.vr.it entro le ore 12.00 del giorno martedì 30 settembre 2008 . La prova, in relazione al numero dei candidati ammessi, potrebbe svolgersi in più giorni.
-------------	--

Come precisato al precedente articolo 4, i candidati dovranno presentare, in triplice copia, il proprio curriculum vitae (ai soli fini della discussione con la Commissione esaminatrice), entro il termine indicato nel suddetto avviso di ammissione alla prova orale.

Avvertenza: con la pubblicazione del suddetto elenco all'Albo e nel sito internet della Provincia di Verona, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

⁵Solo per la discussione di gruppo.

⁶Solo per la discussione di gruppo.

I candidati, alla preselezione e ad ogni prova, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità⁷.

Articolo 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti, riconoscibili, come sotto specificato, per rapporti di lavoro a tempo determinato subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa con pubbliche amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165) nel quinquennio antecedente il 28 settembre 2007:

- per servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato, con profilo amministrativo della stessa categoria (C) o superiore (D) a quello del posto messo a selezione: punti 0,3 mensili pari a 3,6 punti per ciascun anno;
- per servizio prestato per almeno tre anni, anche non continuativi, (come previsto dall'articolo 3 comma 106 legge 244/2007) in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data: punti 0,2 mensili pari a 2,4 punti per ciascuno anno.

Il servizio è valutato a mesi, cumulando i diversi periodi di lavoro prestato; qualora dalla sommatoria dei periodi di servizio risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, il periodo complessivo è arrotondato per eccesso all'unità/mese superiore.

In caso di coincidenza tra servizio di lavoro subordinato e co.co.co., sarà valutato il servizio più vantaggioso per il candidato.

Il candidato dovrà indicare gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (corretta indicazione della tipologia) e della durata del servizio (giorno, mese, anno, nonché della pubblica amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio stesso). In mancanza delle indicazioni richieste, il servizio prestato non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

La valutazione dei suddetti servizi sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova orale e sarà resa nota prima dello svolgimento della stessa.

Articolo 10 VALIDITA' - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

Dopo le prove d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte, nella prova orale e nei titoli.

Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria, tenuto conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legislazione vigente⁸. In caso di ulteriore parità, si sceglierà il candidato più giovane d'età⁹.

Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

La Provincia si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui - al momento dell'assunzione stessa - la normativa vigente non lo consenta, oppure l'Ente non abbia rispettato gli obiettivi del patto di stabilità interno.

⁷ Carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

⁸ Vedi l'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

⁹ Vedi l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo della Provincia di Verona, in Via Santa Maria Antica, 1 e pubblicata nel sito internet della Provincia stessa; essa rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, durante i quali potrà essere utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito; la stessa potrà essere altresì utilizzata per i posti che eventualmente si libereranno nello stesso profilo professionale (istruttore amministrativo), con esclusione dei posti istituiti o trasformati dopo la data di indizione del presente concorso, solo ad esaurimento o a scadenza (9 ottobre 2010) della graduatoria di merito della precedente selezione di istruttore amministrativo, cat. C, approvata con determinazione dirigenziale n. 5507 del 9 ottobre 2007.

I candidati che avranno superato la prima prova scritta saranno inseriti, in base al punteggio conseguito e tenuto conto in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza che i candidati hanno dichiarato all'atto dell'iscrizione alla selezione, in apposita graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, dello stesso profilo e categoria dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 560, della legge 27 dicembre 2006, n. 266 (legge finanziaria 2007), nell'eventuale utilizzo di tale graduatoria, le assunzioni a tempo determinato saranno riservate nella misura del 60% ai soggetti con i quali la Provincia di Verona abbia stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006 e per attività analoghe a quelle dei posti messi a concorso.

Articolo 11 ALTRE INFORMAZIONI

La Provincia di Verona, servizio risorse umane, userà, anche in forma automatizzata, solo ai fini del concorso¹⁰ i dati personali forniti dai candidati. Ogni candidato gode dei diritti di legge¹¹ ed, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

La Commissione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne¹².

Gli interessati potranno ottenere copia del presente avviso nonché richiedere informazioni presso l'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero telefonico 045/9288605 (fax 0459288763), via delle Franceschine, n. 10, durante gli orari di ufficio: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00, lunedì e giovedì pomeriggio 15.30 -17.00.

Il bando è reperibile, inoltre, presso la sede delle Province del Veneto, dei Comuni capoluogo della Regione Veneto e dei Comuni della Provincia di Verona. E' inoltre pubblicato sul sito internet www.provincia.vr.it.

Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della Commissione esaminatrice, è il dirigente del servizio risorse umane, avv. Giancarlo Biancardi.

Verona, 22 agosto 2008

Il dirigente
del servizio risorse umane
Giancarlo Biancardi

¹⁰ Vedi l'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

¹¹ Vedi l'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

¹² Vedi il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Solo per disabili e portatori di handicap,

Allegato 1

esclusivamente per richiesta ausili e/o

tempi aggiuntivi

Alla Provincia di Verona
Servizio Risorse Umane
Via S. Maria Antica, 1
37121 VERONA

OGGETTO: Selezione per titoli ed esami per la copertura di dodici posti di istruttore amministrativo (categoria C). Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi.

..l. sottoscritt

nat... a..... il.....

residente a in via

n°, C.A.P.tel.

in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del bando del concorso in oggetto, chiede la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova concorsuale, ai sensi dell'articolo 4 del bando di concorso:

.....

.....

Chiede, inoltre che tutte le comunicazioni relative al concorso siano trasmesse al seguente indirizzo

.....

.....

(firma del candidato)

Avvertenza: il presente modello di domanda, compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire alla Provincia di Verona entro il **giorno venerdì 19 settembre 2008**.