



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo
Medaglia d'Oro al Merito Civile

AVVISO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (Categoria C – posizione economica C.1) A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA DI VIGILANZA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – PARTE II – “Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 7 maggio 1998, modificato ed integrato con successive deliberazioni, in particolare con la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 in data 18 settembre 2009;

VISTA la propria determinazione n. 691 in data 6 ottobre 2009, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 22 maggio 2009, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, aperto ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (categoria C – posizione economica C.1 C.C.N.L. 31/03/1999) a tempo indeterminato e pieno - Area di Vigilanza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il seguente trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, derivante dal C.C.N.L. del biennio economico 2008/2009, salvo successive modificazioni:

- Retribuzione tabellare annua lorda iniziale € 19.454,15 (C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Biennio economico 2008-2009 stipulato in data 31 luglio 2009);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di vigilanza annua lorda di € 1.110,84, prevista dall'art. 37, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. del 6.7.1995, come aggiornata dall'art. 16 del C.C.N.L. 22.1.2004, se in possesso dei requisiti e per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- Indennità di comparto di cui all'art. 33, quarto comma, lett. c), del C.C.N.L. stipulato in data 22.01.2004 (€45,80 mensile lorda da corrispondere per dodici mensilità);
- Eventuale trattamento accessorio.
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" – PARTE II "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali" e dalle successive deliberazioni modificative ed integrative, nonché dalle altre norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale, dal Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e loro modifiche ed integrazioni.

Si informa che gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale sono tenuti a svolgere in via continuativa, con armi, tutti i servizi esterni.

Si applicano, altresì, le disposizioni contenute nelle Leggi vigenti e nei C.C.N.L. del Comparto Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41.
- c) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. concernente lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Non saranno ammessi i candidati che abbiano prestato Servizio Civile, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge 8 luglio 1998, n. 230, fatta salva la rinuncia allo status di obiettore di coscienza prevista dall'art. 15, comma 7 ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230;
- g) Titolo di Studio: Diploma di Istruzione secondaria superiore (Maturità) conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale (L'equipollenza del Titolo di Studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione resa con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n° 445, attestante il riconoscimento rilasciato dall'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.);
- h) Patente di Guida cat. "B" per coloro che hanno superato l'esame di guida prima del 25.4.1988 oppure categorie "A" e "B" per coloro che hanno acquisito successivamente il possesso della Patente;
- i) Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione del Corpo della Polizia Municipale.
- j) Requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65.
- k) Idoneità psicofisica-attitudinale a ricoprire il posto. In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:
 - Statura non inferiore a metri 1,72 per gli uomini ed a metri 1,65 per le donne;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso e del campo visivo;
 - Acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;
 - Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.
 - Esenzione dei difetti fisici, imperfezioni ed infermità che possono influire sul rendimento del servizio (cfr. artt. 32 e 34 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale).

L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso dei citati requisiti, ivi compresa l'idoneità psicofisica-attitudinale - anche per l'utilizzo dell'arma di servizio

- a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

- l) Accettazione delle norme previste dal Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale oltre alle altre norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per la partecipazione al concorso i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) Possesso di tutti gli altri requisiti sopraindicati, previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera, **secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B)**. Il bando di concorso, scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.borgosandalmazzo.cn.it, potrà essere richiesto, anche per posta, all'Ufficio Personale del Comune – Via Roma n. 74 – 12011 BORGOSAN DALMAZZO (CN). In tal caso dovrà essere allegata alla richiesta una busta formato mezzo protocollo per la risposta; tale busta dovrà essere già affrancata e intestata al destinatario. Le richieste che non contengano detti elementi non saranno prese in considerazione.

I concorrenti nella domanda di partecipazione, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita e la residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), il numero telefonico e/o di apparecchio cellulare.
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- d) le eventuali condanne riportate oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'Impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione personale nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) il titolo di Studio posseduto per l'ammissione al concorso, indicando con precisione l'Istituto frequentato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione complessiva riportata;
- i) il possesso della Patente di Guida specificando la categoria e la data di conseguimento;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (Tale dichiarazione va resa anche se negativa);
- k) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo della Polizia Municipale.
- l) di essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65.
- m) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge a parità di merito ai fini della formulazione della graduatoria (Vedi Allegato A al presente bando);
- o) l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
- p) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;

- q) l'accettazione di tutte le norme contenute nel presente bando, nel Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigenti all'atto dell'indizione del concorso;
- r) La lingua straniera nella quale si intende sostenere il colloquio a scelta tra inglese e francese.

(per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:)

- a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non necessita l'autenticazione della firma. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione, copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al Funzionario del Comune di Borgo San Dalmazzo addetto a riceverla).

Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati che lo riterranno opportuno potranno allegare un curriculum vitae (formato europeo), debitamente sottoscritto che, tuttavia, non sarà valutato.

Non è dovuta la tassa di concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione debbono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale della CITTA' DI BORG SAN DALMAZZO – Via Roma n. 74 – 12011 BORG SAN DALMAZZO (CN) e pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale, anche presentata a mano, pena l'esclusione, **entro le ore 12 del giorno 16 novembre 2009.** Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento od assicurata convenzionale, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non potrà comunque tenersi conto delle domande pervenute a mezzo servizio postale oltre le ore 12,00 del giorno 20.11.2009.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

Il candidato che entro il termine prefissatogli non avrà provveduto alla regolarizzazione della domanda sarà escluso dal concorso.

In particolare non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dalla concorso:

- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La mancanza del possesso dei requisiti prescritti;
- La mancanza dell'allegazione del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui il candidato non sottoscriva l'istanza davanti al Funzionario addetto a riceverla).

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è dichiarata da parte del Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, sulla base della domanda presentata e della documentazione allegata.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione (e comunque prima della data fissata per la prova scritta) della loro esclusione e della relativa motivazione, mediante raccomandata A.R. o telegramma postale.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte dell'aspirante o da

mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione derivanti da forza maggiore o da caso fortuito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo provvedimento, sarà composta, ai sensi del vigente Regolamento, come segue:

- Segretario Generale del Comune, con funzioni di Presidente
- Due esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sulle sottoelencate materie:

1) PROVA SCRITTA:

Stesura di una prova teorica, eventualmente articolata in appositi test a risposta multipla o in domande aperte da risolvere in un tempo determinato, diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni richieste, relativa alle seguenti materie:

- Ordinamento della Polizia Municipale
- Elementi di diritto amministrativo – Ordinamento degli Enti Locali – Regolamenti Comunali
- Procedimenti sanzionatori amministrativi
- Elementi di diritto penale
- Codice della Strada, TULPS e relativi regolamenti attuativi
- Nozioni di polizia Amministrativa locale, legislazione commerciale, urbanistico-edilizia, sanitaria, ambientale e di pubblica sicurezza.

2) PROVA PRATICA: Stesura di atti e/o provvedimenti amministrativi inerenti gli argomenti della prova scritta.

3) PROVA ORALE: Materie della prova scritta – Il rapporto di lavoro del Pubblico Impiego – Diritto costituzionale (artt. da 1 a 54). In sede di prova orale la Commissione accerterà inoltre la conoscenza del candidato su:

- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese (a tal proposito il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua su cui intende sostenere il colloquio).

Durante le prove di esame scritta e pratica non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Durante lo svolgimento delle prove sarà vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

DIARIO DELLE PROVE - PUNTEGGI

La PROVA SCRITTA si svolgerà in Borgo San Dalmazzo, nella palestra della Scuola Media, Piazza Don Viale n° 9, il giorno **MERCOLEDI' 25 novembre 2009, alle ore 9,00.**

La PROVA PRATICA si svolgerà il in Borgo San Dalmazzo, nella palestra della Scuola Media, Piazza Don Viale n° 9, il giorno **GIOVEDI' 26 NOVEMBRE 2009, alle ore 9,00.**

La PROVA ORALE, per i candidati che avranno superato le prove scritta e pratica, si svolgerà a partire **dal giorno GIOVEDI' 10 dicembre 2009, alle ore 9,00, e giorni successivi,** presso il Municipio di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – II° PIANO.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere le prove nei giorni ed ore sopra stabilite, senza ulteriore convocazione. L'indicazione del calendario delle prove vale come notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove nei luoghi, date ed orari indicati, saranno considerati rinunciatari e conseguentemente saranno esclusi dal concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I punteggi conseguiti nelle prove scritte e pratiche verranno portati a conoscenza dei candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

I candidati potranno prendere conoscenza dell'esito della prova orale presso l'Albo Pretorio Comunale al termine della prova, oppure telefonicamente all'Ufficio Personale il giorno successivo (Tel. 0171/754180 – 754181).

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica. L'orale si intende superato conseguendo la votazione minima di 21/30.

Ai fini della formazione della graduatoria finale la commissione esaminatrice dispone al massimo di 90 punti ripartiti in 30 punti per ciascuna delle tre prove.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA - PRECEDENZE

Nella formazione della graduatoria saranno osservate le precedenza e preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto, purchè i relativi titoli siano comprovati da documenti validi ed autentici (art. 5 D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.).

Ai sensi del Decreto L.vo 215/2001, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 2, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva, nelle percentuali ivi indicate, per i candidati idonei appartenenti alle categorie di volontari delle FF.AA..

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che siano in possesso di titoli di preferenza definiti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 già dichiarati nella domanda, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale, entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta qualora l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione dei punteggi relativi alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine stabilito dall'art. 39 del citato Regolamento comunale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Copia della graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dall'ultimo dei quali decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Al termine delle operazioni concorsuali il Responsabile del Servizio comunicherà per scritto ad ogni partecipante alla prova orale l'esito conseguito nel concorso.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e ed in materia di personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

L'assunzione del vincitore è altresì subordinata ad assenza di personale assegnato al Comune nel termine, ai sensi e per gli effetti dell'art.34-bis del D.L.vo 30.3.2001, n° 165.

Fatto salvo quanto anzispacificato, il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al posto in questione.

L'accertamento del possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire dovrà essere effettuato mediante visita di controllo da svolgersi presso un Centro Specialistico convenzionato con il Comune. Accertata la predetta idoneità, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a far pervenire, entro il termine stabilito, i sottoelencati documenti:

- 1) Certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Certificato di nascita;
- 3) Certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) L'originale del titolo di studio o copia o copia autenticata ai sensi di legge ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità Scolastica in sostituzione dell'originale;
- 5) Copia della Patente di Guida;
- 6) Copia dello stato di servizio o estratto matricolare o copia del foglio matricolare o estratto del foglio matricolare o certificato di esito di leva attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Il certificato del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

In luogo dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 6 potrà essere resa dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato prescelto nella domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il concorrente vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Borgo San Dalmazzo.

Qualora il candidato nominato vincitore non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato, verrà dichiarato decaduto dalla nomina.

Il vincitore sarà tenuto a frequentare il corso di formazione professionale organizzato dalla Regione Piemonte in attuazione della normativa dalla medesima emanata.

VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali coperture di posti di pari categoria e profilo professionale da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previo accordo con il Comune di Borgo San Dalmazzo.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale. In tal caso non sarà pregiudicata la possibilità, qualora se ne verificassero i presupposti, di essere successivamente assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1°, del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 3 del C.C.N.L. del 13/05/1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei e, pertanto, l'assunzione diverrà definitiva soltanto dopo il decorso, con buon esito, del prescritto semestre di esperimento. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In merito ai dati personali forniti trattati nell'ambito della presente procedura concorsuale, si comunica quanto segue:

- I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura, disciplinata dalla Legge e dal Regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs 165/2001, Legge 104/1992 e Legge 68/1999;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) Le Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
 - c) Ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, del D.Lgs. 267/2000 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184;
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sotto riportati.
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo San Dalmazzo; il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento – dott. Piero ROSSARO – a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

(Art. 7 D.Lgs. 196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità di trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
- 4) *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
- 5) *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale).*

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente "Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale, nel vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici ed dei Servizi" e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutte le norme di legge e contrattuali relative al Comparto Regioni-Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova scritta.

Si precisa che viene rispettata la normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in merito al presente bando e prendere visione del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgo San Dalmazzo e del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale presso il Servizio Personale durante le ore di ufficio – Tel 0171/754180 – 754181 - FAX 0171/754179.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il dott. Piero ROSSARO – Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – BORGOSAN DALMAZZO. Mail: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Il bando comprensivo dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it e sul sito dell'Ufficio Informagiovani: www.giovaninvalle.net.

Borgo San Dalmazzo, li 7 ottobre 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
(dott. Piero ROSSARO)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA
(Riportare nella domanda di concorso il titolo corrispondente alla situazione del candidato)

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto del concorso.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.