



# Comune di Bressanvido

Provincia di Vicenza

Prot. n. 6637

Bressanvido, 12/10/2009

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**Per un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SERVIZI AL CITTADINO (ufficio demografico, commercio, protocollo) - categoria giuridica D posizione economica D1 o D2 - a tempo pieno ed indeterminato -**

### **SI AVVISA**

che questa Amministrazione intende verificare la necessità di coprire il posto in argomento mediante l'istituto della mobilità esterna per trasferimento da altri Enti di personale dipendente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

A tal fine, i dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali interessati a detta mobilità ed in possesso dei requisiti professionali prescritti, possono presentare apposita domanda, formulata secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Bressanvido, Via Roma, 1 36050 – Bressanvido -. La domanda, corredata di curriculum professionale, dovrà essere presentata direttamente al protocollo generale **entro le ore 12.00 del giorno martedì 10/11/2009, ovvero inviata tramite lettera raccomandata (in tal caso farà fede la data del timbro postale di spedizione).**

Il requisito richiesto per essere ammessi alla procedura di mobilità è l'inquadramento nella categoria "**D giuridica**" **posizione economica D1 o D2** nel Comune di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno.

Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo, all'assunzione, il Comune di Bressanvido che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute ed invitare gli interessati ad un colloquio.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla legge n. 125/91, e dal D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura di mobilità.

Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, di non dare corso alla procedura, nell'interesse dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, tratterà i dati personali di cui verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (cartaceo ed informatizzato) dei propri dati a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per la presente procedura, nonché per quanto inerente e conseguente all'eventuale instaurarsi di un rapporto di lavoro. All'interessato sono riconosciuti i diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Zanon dr. Giuseppe*

SCHEMA DI DOMANDA SU CARTA LIBERA

Spett.le  
Comune di  
Bressanvido (VI)

**OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SERVIZI AL CITTADINO - CATEGORIA GIURIDICA D posizione economica D1 o D2 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il/la sottoscritt. .... nat. a ..... il ..... e residente a ..... in Via ..... telefono.....

**CHIEDE**

di essere assunt... presso codesto Comune mediante la procedura di trasferimento da altri Enti di personale dipendente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di essere nat. a ..... il .....
- di risiedere a ..... in via/piazza .....
- di essere cittadin.. italian.. (di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: .....);
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne e non aver carichi penali pendenti (ovvero: .....);
- di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stat.. dichiarat.. decadut.. da altro impiego statale a norma dell'art. 127 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (ovvero i motivi di ..... tali ..... provvedimenti .....);
- di non essere interdett.. dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- di essere dipendente del Comune/Provincia di ..... e di essere inquadrato nella categoria .....con il seguente profilo professionale:  
  
\_\_\_\_\_
- di aver superato presso l'ente di appartenenza il periodo di prova;
- che il suo il numero di codice fiscale è .....

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso ..... con votazione .....
- di aver partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento in materia o servizio attinente alle funzioni del posto di istruttore contabile oggetto della procedura di mobilità:

Ente organizzatore	Oggetto	Votazione finale
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio equipollenti o superiori a quello richiesto:  
.....
- Di aver prestato i seguenti servizi presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo:

Ente pubblico	Categoria	Profili professionale (mansioni dettagliate, anche in allegato)	Durata servizio
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- Di aver prestato i seguenti servizi presso datori di lavoro privati:

Datore di lavoro	Tipo di lavoro	Inizio servizio	Fine servizio
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- Di aver esercitato le seguenti libere professioni:

Professione	Periodo di tempo
.....	.....
.....	.....

- Di aver partecipato ai seguenti seminari:

Oggetto del seminario	Ente organizzatore
.....	.....
.....	.....
.....	.....

□ Di aver ricevuto i seguenti incarichi da Enti pubblici:

Tipologia di incarico	Ente pubblico
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente domicilio:

(cognome e nome).....; (via)..... n. ....; (cap.)..... (comune ).....  
(provincia).....;

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo Stato giuridico dei dipendenti del Comune di Bressanvido

Dichiara di conoscere che l'assunzione è subordinata al previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Allega la seguente documentazione (eventuale):

- .....
- .....
- .....

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria

....., li .....

(firma)

.....