

*2ª prova scritta*

— Redazione di una relazione agli organi concernente una problematica del comune.

*Prova orale*

— Discussione sugli elaborati delle prove scritte.  
— Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento del comune - statuto comunale.

— Scienze archivistiche e nozioni applicative della legge n. 241/90.

— Nozioni di diritto civile e penale (reati contro la pubblica amministrazione).

— Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo.

— Legislazione in materia di beni ed attività culturali.

— Normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

— Normativa fiscale e previdenziale per i dipendenti degli enti locali.

— Elementi di statistica.

— Legislazione in materia di stato civile ed anagrafe.

— Normativa sulla leva e sulle pensioni.

— Nozioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato.

— Elementi di finanza locale.

— Legislazione sull'espropriazione per causa di pubblica utilità.

2) Durante lo svolgimento della prova orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato.

Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

3) Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 30 per titoli.

4) Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nelle prove scritte un punteggio medio non inferiore a 21/30, ed in ciascuna di esse non inferiore a 18/30.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 18/30, per conseguire l'idoneità i candidati dovranno riportare nella prova orale un punteggio non inferiore a 18/30.

5) I titoli ed i criteri di valutazione (con i punteggi ridotti entro i limiti di cui sopra) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5, comma 3, della legge regionale n. 12/91.

## Art. 8

1) Qualora chiedano di partecipare più di 200 candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz concernenti le materie di esami al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a 30 volte il numero dei posti messi a concorso.

2) Alla predisposizione dei quiz provvede l'amministrazione direttamente o incaricando un istituto universitario o di alta specializzazione, secondo le procedure di legge.

## Art. 9

1) Al vincitore del concorso sarà attribuito, con la nomina, il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni e autonomie locali, categoria C1 pari ad € 20.975,46.

## Art. 10

1) Il responsabile del settore personale prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione,

inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a 30 giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.

2) Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

## Art. 11

1) Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli enti locali per la regione Sicilia, ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

## Art. 12

1) Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 e del decreto ministeriale 6 aprile 1989.

2) Dell'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.

3) La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla commissione.

4) Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d'esami stabilita dalla commissione.

5) La prova si svolge secondo le procedure di cui all'art. 14 del D.P.Reg. 3 febbraio 1992.

6) Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 18/30 è escluso dalla graduatoria concorsuale.

7) Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

8) Il presente bando, a norma della legge n. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9) L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio affari del personale del comune di Pantelleria.

Rotondo

N. 7

L.c. 11/C0008 (a pagamento)

**COMUNE DI PANTELLERIA***(Provincia di Trapani)**Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore tecnico - geometra*

Il vice segretario/responsabile del settore I, dato atto che con nota n. 8022 del 10 aprile 2009, è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, con le modalità previste dalla circolare n. 45/AG/2004 del 24 giugno 2004 dell'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione.

In esecuzione della deliberazione di giunta municipale n. 44 del 3 aprile 2009, in conformità del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi sulle modalità di assunzione all'im-

piego nel comune di Pantelleria, approvato con deliberazione di giunta municipale del 28 novembre 2007, n. 172 e successive modifiche ed integrazioni, degli artt. 35, 36 e 37 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni - autonomie locali, dell'art. 91 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e della legge 10 aprile 1991, n. 125, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di istruttore tecnico, categoria C.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge, fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore tecnico.

Rende noto:

#### Art. 1

1) E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato.

#### Art. 2

1) Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di geometra;
- b) titolo di servizio e/o professionale: abilitazione per l'iscrizione al relativo albo professionale;
- c) cittadinanza italiana o italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità europea nei limiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) età non inferiore ad anni 18;
- f) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) idoneità fisica alle mansioni del posto a concorso. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- i) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) conoscenza scolastica di una lingua straniera ufficiale di uno degli Stati appartenenti alla Comunità europea;
- m) discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come recepito dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23.

#### Art. 3

1) Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione richiesta, in carta semplice, dovranno pervenire all'amministrazione comunale di Pantelleria, piazza Cavour n. 15, esclusivamente a mezzo posta con raccomandata A.R.

2) Copia del bando sarà affissa all'albo pretorio dell'ente ed inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto regioni ed autonomie locali.

3) Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate valide se inviate entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana; a tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

4) Il comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al comune medesimo.

5) La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

#### Art. 4

1) Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- il domicilio o il recapito;
- l'indicazione del concorso;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro della Comunità europea;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne o precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d, del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in conformità a sentenza passata in giudicato;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
  - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
  - i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
  - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - la padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
  - l'indicazione della lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame;
  - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente della residenza, con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale e del numero telefonico ed eventuale cellulare.

2) I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario riguardo la propria diversabilità e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3) La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

4) Il concorrente dovrà dichiarare che si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri.

5) Il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

#### Art. 5

1) I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di (€ 10,33; (art. 23 della legge 24 novembre 2000, n. 340) da effettuarsi a mezzo conto corrente postale n. 11223914, intestato al servizio di tesoreria del comune di Pantelleria, con l'indicazione della causale del versamento;

b) titoli comprovanti il possesso del requisito prescritto dal precedente art. 2, punto 1;

c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

d) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati.

2) Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### Art. 6

1) La commissione giudicatrice è formata da un presidente, 2 componenti esperti e 2 componenti aggiunti (uno relativo alla conoscenza della lingua straniera ed uno relativo alle conoscenze informatiche ai sensi dell'art. 107 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla B con le funzioni di segretario.

#### Art. 7

1) I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi al concorso, saranno convocati per mezzo di raccomandata postale A.R., a sostenere le seguenti prove di esame.

N. 2 prove scritte:

##### 1<sup>a</sup> prova scritta

— Ordinamento amministrativo degli enti locali in Sicilia.

##### 2<sup>a</sup> prova scritta

— Leggi urbanistiche dello Stato e della Regione siciliana.  
— Legislazione sui lavori pubblici.  
— Nozioni di topografia e costruzioni, manutenzioni edilizie, servizi acquedotto e fognature. Rilascio concessioni edilizie con relativo calcolo dei contributi.

##### Prova orale

— Materie delle prove scritte.  
— Igiene dell'ambiente.  
— Costruzione e topografia in generale.  
— Sviluppo calcoli e computo metrico.  
— Organizzazione del lavoro.  
— Nozioni di diritto penale e diritto civile.  
— Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo.  
— Norme sulla prevenzione nei cantieri.  
— Procedure ed atti concernenti l'attività di sanatoria per l'edilizia.  
— Adempimenti e procedure riguardanti le operazioni di gestione e controllo dei servizi comunali.  
— Rilevamenti planimetrici ed altimetrici.  
— Espropriazioni.  
— Disposizioni della legge comunale e provinciale sul patrimonio, i contratti e i servizi pubblici.  
— Conoscenza delle costruzioni con particolare riguardo a quelle stradali.

2) Durante lo svolgimento della prova orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato.

Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà

conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

3) Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 30 per titoli.

4) Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nelle prove scritte un punteggio medio non inferiore a 21/30, ed in ciascuna di esse non inferiore a 18/30.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore ai 18/30, per conseguire l'idoneità i candidati dovranno riportare nella prova orale un punteggio non inferiore a 18/30.

5) I titoli ed i criteri di valutazione (con i punteggi ridotti entro i limiti di cui sopra) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5, comma 3, della legge regionale n. 12/91.

#### Art. 8

1) Qualora chiedano di partecipare più di 200 candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz concernenti le materie di esami al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a 30 volte il numero dei posti messi a concorso.

2) Alla predisposizione dei quiz provvede l'amministrazione direttamente o incaricando un istituto universitario o di alta specializzazione, secondo le procedure di legge.

#### Art. 9

1) Al vincitore del concorso sarà attribuito, con la nomina, il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni e autonomie locali, categoria C1 pari ad € 20.975,46.

2) L'assunzione del vincitore sarà disposta in conformità alle norme in vigore.

#### Art. 10

1) Il responsabile del settore personale prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a 30 giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.

2) Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

#### Art. 11

1) Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'ordinamento amministrativo degli enti locali per la regione Sicilia, ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

#### Art. 12

1) Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività

ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 e del decreto ministeriale 6 aprile 1989.

2) Dell'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.

3) La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla commissione.

4) Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d'esami stabilita dalla commissione.

5) La prova si svolge secondo le procedure di cui all'art. 14 del D.P.Reg. 3 febbraio 1992.

6) Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 18/30 è escluso dalla graduatoria concorsuale.

7) Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

8) Il presente bando, a norma della legge n. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9) L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio affari del personale del comune di Pantelleria.

Rotondo

N. 8

L.c. 11/C0007 (a pagamento)

### COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

(Provincia di Catania)

*Graduatoria definitiva relativa alla selezione per titoli  
a n. 1 posto di assistente sociale*

Si rende noto che, con deliberazione di giunta municipale n. 92 del 22 settembre 2009, immediatamente esecutiva, è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione per titoli a n. 1 posto di assistente sociale a tempo determinato e parziale.

Chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione nel sito internet [www.zafferana-etnea.it](http://www.zafferana-etnea.it) e all'albo dell'ente.

Il presente avviso ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Il segretario generale: Marcenò

N. 9

L.c. 11/C0001 (a pagamento)

## AZIENDE OSPEDALIERE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente avvocato*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 174 del 20 ottobre 2009, è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ruolo professionale, profilo professionale avvocato, nonché approvato il relativo bando pubblicato nel sito internet all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico - Vittorio Emanuele di Catania, all'albo dell'Università degli studi di Catania e del comune di Catania.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico - Vittorio Emanuele di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, entro il termine perentorio di 30 giorni, dalla data di pubblicazione del relativo estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale ed il modello della domanda di partecipazione sono reperibili nel sito internet dell'azienda [www.policlinico.uni.ct.it](http://www.policlinico.uni.ct.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane - ufficio selezione del personale, presidio ospedaliero Gaspare Rodolico, tel. 095/3781265.

Il commissario straordinario: Giacalone

N. 9/a

L.c. 11/C0020 (a pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE CATANIA

*Concorsi, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico,  
n. 2 posti di dirigente medico biologo, disciplina biochimica clinica  
e n. 1 posto di dirigente psicologo, disciplina di psicoterapia*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 171 del 20 ottobre 2009, sono stati indetti i concorsi pubblici, per titoli ed esami, finalizzati alla copertura a tempo indeterminato delle posi-

zioni di lavoro ricoperte da personale con rapporto di lavoro subordinato a termine, vari profili professionali e discipline, per le specifiche esigenze dell'unità operativa di ematologia ed oncologia pediatrica con trapianto di midollo osseo, riguardanti:

- n. 3 unità di dirigente medico, disciplina pediatria;
- n. 2 unità di dirigente biologo, disciplina biochimica clinica;
- n. 1 unità di dirigente psicologo, disciplina psicoterapia;

per le specifiche esigenze dell'unità operativa di ematologia ed oncologia pediatrica con trapianto di midollo osseo, nonché approvato il relativo bando pubblicato nel sito internet ed all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico - Vittorio Emanuele di Catania, all'albo dell'Università degli studi di Catania e del comune di Catania.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico - Vittorio Emanuele di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, entro il termine perentorio di 30 giorni, dalla data di pubblicazione del relativo estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale ed il modello della domanda di partecipazione sono reperibili nel sito internet dell'azienda [www.policlinico.uni.ct.it](http://www.policlinico.uni.ct.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane - ufficio selezione del personale, presidio ospedaliero Gaspare Rodolico, tel. 095/3781265.

Il commissario straordinario: Giacalone

N. 9/b

L.c. 11/C0019 (a pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto  
di dirigente amministrativo*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 175 del 20 ottobre 2009, è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di diri-