

Bando di concorso per esami, per la copertura di un posto di Quadro Amministrativo

Il Direttore,

in esecuzione della delibera n. 0141 del giorno 11 febbraio 2009 del CdA di A.GE.S. S.p.A. e tenuto conto delle vigenti disposizioni di Legge,
indice un bando di concorso per esami, per la copertura di un posto di quadro amministrativo.

Data di scadenza

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte alla Direzione della Società ed indirizzate esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio del 3 aprile 2009, all'indirizzo che segue:

A.GE.S. S.p.A. - Via Italia, 92 - 20037 Paderno Dugnano (MI).

Sulla busta della raccomandata dovrà essere riportata la dicitura: "Bando di concorso per Quadro Amministrativo".

E' tassativamente esclusa ogni altra forma di presentazione e non saranno accettate le domande pervenute oltre i termini, anche per forza maggiore o per fatti di Terzi. La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del Concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di Terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia di bando e domanda di partecipazione sono acquisibili in formato "pdf" al sito www.agesmultiservizi.it.

Stato Giuridico, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dallo Statuto societario, dal CCNL per i dipendenti delle Aziende Farmaceutiche Speciali e dagli accordi di 2' livello. In applicazione del CCNL l'assunzione avverrà al livello Q3, pari ad € 29.926,40= lordi annui, suddiviso in 14 mensilità. Informazioni sugli istituti retributivi possono essere richieste presso la sede.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione occorrono i seguenti requisiti :

1. avere la cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
2. essere in possesso del diploma di ragioneria o di titolo equipollente o superiore, con una pratica di contabile di almeno cinque anni;
3. avere buona conoscenza e pratica della contabilità generale a partita doppia;
4. avere buona conoscenza e pratica degli strumenti informatici di ufficio;
5. avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle Leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali.

Domanda d'ammissione

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Documentazione da allegare alla domanda

Il Candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda:

1. *curriculum vitae* sottoscritto, con indicate le precedenti esperienze lavorative documentate con autocertificazione che deve indicare le funzioni ricoperte e le date di inizio e fine dei singoli periodi e dei relativi inquadramenti;
2. documenti necessari a comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla Legge;

Potranno inoltre essere allegati alla domanda tutti i titoli di studio e tutti i documenti che il candidato riterrà utile produrre nel suo interesse. Per le pubblicazioni non sono ammessi dattiloscritti, manoscritti o bozze di stampa.

Prove d'esame

La prova selettiva si svolgerà per esami e consisterà:

1. in una prova scritta sugli argomenti inerenti i requisiti richiesti;
2. nell'accertamento del grado di conoscenza nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova avrà luogo nelle date e sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e comunicate ai Candidati mediante raccomandata postale. Saranno ritenuti implicitamente rinunciari i Candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni, alle ore e nei luoghi stabiliti per sostenere la prova d'esame.

Commissione Giudicatrice, nomina ed assunzione

L'ammissione alla selezione, la valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito dei Candidati ritenuti idonei, è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione. I Candidati ritenuti idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice. La nomina sarà effettuata tenuto conto delle riserve, precedenza e preferenze, in base all'ordine della graduatoria, che avrà la validità di due anni dalla data della sua approvazione.

Il nominato, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data indicata nell'apposita comunicazione, notificata mediante lettera raccomandata e sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il Consiglio d'Amministrazione della società si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente bando, nonché di procedere alla nomina di concorrenti idonei che, per ordine di merito, seguano immediatamente il vincitore che rinunci all'incarico.

Paderno Dugnano
Lì 11 febbraio 2009

A.GE.S. S.p.A.
Il Direttore

Alla Direzione di A.GE.S. S.p.A.

Oggetto : Domanda di partecipazione alla selezione pubblica bandita il giorno 11 febbraio 2009, per l'assunzione di un quadro amministrativo, con delibera n. 0141 del CdA della società.

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
abitante a (cap + città e prov)	
in via	

1. **chiede** di essere ammesso/a alla prova di cui all'oggetto;
2. **chiede** di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente prova al recapito che segue, con l'impegno di rendere nota tempestivamente ogni variazione di indirizzo, sollevando contestualmente A.GE.S. S.p.A. da ogni forma di responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

Via e numero civico	
CAP città e prov.	
Telefono	
Telefono (cell)	

A tal fine, sotto la propria responsabilità e pienamente consapevole delle pene conseguenti a false dichiarazioni, **dichiara quanto segue:**

1. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 abbinata al bando di gara e relativa al consenso al trattamento dati personali, autorizzandone il trattamento;
2. di conoscere ed accettare senza riserve le condizioni previste nel bando e nella domanda;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. il proprio stato civile di _____ (con n. ____ figli a carico);
5. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
6. di possedere sana e robusta costituzione fisica e psichica, esente da difetti diminuenti le attitudini alle funzioni inerenti il servizio;
7. di essere / non essere in possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto o alla precedenza e/o preferenza stabiliti dal DPR 487/1994;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma	
conseguito il	
presso	
con votazione di	

Allega il proprio *curriculum vitae* e gli altri eventuali documenti previsti dal bando.
In fede.

Lì _____

Firma in chiaro e leggibile

BANDO di SELEZIONE per la copertura di un posto di quadro amministrativo

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (di seguito denominata Legge) ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento nel corso dell'espletamento del bando di concorso, La informiamo di quanto segue.

1. Finalità del Trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali, acquisiti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla pubblica selezione, ha lo scopo di consentire alla società di espletare le prove previste dal bando, secondo modalità e normative vigenti in materia.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento:

1. è realizzato per mezzo delle ordinarie operazioni amministrative che consentono il regolare espletamento della pubblica selezione, con riferimento a quanto indicato all'art. 1 comma 2 lettera B della Legge;
2. consta di una sistematica raccolta, di una ordinata organizzazione e delle necessarie elaborazioni, comprensive di raffronti e valutazioni, al fine di consentire il regolare espletamento della pubblica selezione;
3. al termine delle prove i dati raccolti saranno soggetti a conservazione, accessibilità, integrità e tutela, così come prevedono la Legge e la normativa di accesso agli atti;
4. è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali;
5. è svolto direttamente dalla società.

3. Conferimento dei dati

Ferma ed impregiudicata l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali può essere:

- obbligatorio in base a normative di Legge, regolamenti o normative comunitarie;
- obbligatorio o comunque strettamente necessario in quanto richiesto per l'espletamento della prova in oggetto;
- facoltativo.

4. Rifiuto di conferimento dei dati

In tutti i casi di cui al precedente punto 3) il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali oltre alle eventuali conseguenze di Legge, comporta la mancata ammissione alla pubblica selezione.

5. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopraindicate agli Uffici Pubblici ed alle Pubbliche Amministrazioni.

6. Diffusione e trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non sono soggetti a diffusione e non vengono trasferiti all'estero.

7. Diritti dell'interessato

L'art. 13 della Legge conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di:

- a) ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
- b) avere conoscenza dell'origine dei dati, di logica e di finalità su cui si basa il trattamento;
- c) ottenere cancellazione, trasformazione in forma anonima, blocco dei dati trattati in violazione di Legge, nonché aggiornamento, rettifica o, se vi è interesse, integrazione;
- d) opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso.

8. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è A.GE.S. S.p.A., nella persona del suo *pro tempore* Direttore sig. Giancarlo Joli.

Paderno Dugnano
Data del Bando