Comune di Bareggio
Provincia di Milano

# AVVISO DI SELEZIONE

## PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO

In esecuzione alla propria determinazione n. 20 del 16.4.2009, con la quale è stata indetta la presente Selezione Pubblica

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Bareggio intende assumere, a tempo determinato con contratto di lavoro di diritto privato, **un Ingegnere o Architetto in qualità di Responsabile del Settore Territorio per 24 mesi**. Al rapporto di lavoro, previsto in 36 ore settimanali, è annesso il trattamento economico tabellare annuo lordo previsto per la cat. D3 dal vigente C.C.N.L. e indennità di comparto, oltre ad un'indennità "ad personam", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, di importo lordo mensile pari ad **€ 1.700**. Tale indennità potrà essere integrata da una quota sino ad un massimo del 25% dell'importo stesso, da liquidare, previo accertamento dei risultati raggiunti, secondo la metodologia di valutazione vigente nell'Ente ed in riferimento ai principi meritocratici della vigente legislazione in materia.

I predetti emolumenti, che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Il trattamento economico tabellare sopra indicato potrà essere suscettibile di eventuali integrazioni a seguito del rinnovo contrattuale. E' prevista, ove ricorrano le condizioni, l'attribuzione di specifici incentivi previsti da disposizioni di legge (L. n. 109/1994 ora D.Lgs. 163/2006).

– **REQUISITI.** I candidati dovranno essere in possesso della Laurea in Ingegneria o in Architettura (corsi di studi quinquennali), oltre che dell'abilitazione all'esercizio della professione, con iscrizione nel relativo Albo. I candidati dovranno inoltre possedere i requisiti di legge previsti per l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

– **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.** Le domande, redatte in carta semplice e sottoscritte dagli interessati, dovranno **pervenire** al Protocollo del Comune di Bareggio P.zza Cavour - 20010 BAREGGIO (MI) – **entro le ore 12.00 del giorno 8.5.2009.** Le domande potranno essere presentate, entro lo stesso termine, anche a mezzo fax (al n. 02-9028382) o posta elettronica (indirizzo : personale@comune.bareggio.mi.it ). Rispetto a queste ultime modalità il candidato riceverà riscontro con lo stesso mezzo (fax o posta elettronica): tale riscontro costituirà, per il candidato, ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione. Il termine previsto è perentorio e non saranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna delle domande, anche quando le stesse risultino spedite prima della scadenza del termine.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno autocertificare, oltre alle proprie generalità e residenza, di essere in possesso del titolo di studio richiesto, dell'abilitazione all'esercizio della professione e dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso agli impieghi in una Pubblica Amministrazione (come indicati nel modulo di domanda). Dovranno inoltre allegare, a pena di esclusione dalla selezione, il proprio *Curriculum* datato e firmato, dal quale risultino le esperienze professionali maturate che comprovino le capacità necessarie al posto da ricoprire.

**PROCEDURE DI SELEZIONE E CRITERI**. La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei *Curricula* e dell'esito del colloquio. Il colloquio verterà su argomenti relativi all'urbanistica e pianificazione territoriale, all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla tutela ambientale, nell'ambito della legislazione nazionale e regionale in vigore per le predette materie, nonché sulle esperienze professionali maturate dal candidato nelle materie predette.

La Commissione disporrà di complessivi 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue: punti 40 da attribuire al C*urriculum* formativo e professionale, punti 60 da attribuire al colloquio.

**GLI ASPIRANTI AL POSTO SONO INVITATI A PRESENTARSI, SENZA ULTERIORE AVVISO, IL GIORNO 11.5.2009 ALLE ORE 9.30, PRESSO LA SEDE COMUNALE DI BAREGGIO P.ZZA CAVOUR,** per sostenere il colloquio, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo telegramma. L'assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO.** Il vincitore della selezione è tenuto ad assumere servizio immediatamente alla data che verrà comunicata dall'Amministrazione (entro il mese di Maggio 2009). L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nelle Norme di Organizzazione vigenti per il Personale Dipendente del Comune, dal C.C.N.L. e dalle vigenti disposizioni in materia, nonché alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati, come meglio precisato nella informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 allegata al presente bando.
Per motivate esigenze di organizzazione l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'assunzione anche dopo lo svolgimento della selezione e l'approvazione del relativo verbale.

**Copia del bando e modulo della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Bareggio all'indirizzo: www.comune.bareggio.mi.it. L'Ufficio Personale del Comune è a disposizione per eventuali chiarimenti : telefono 02-90258203 /204 – fax 02 -9028382 – indirizzo di posta elettronica : personale@comune.bareggio.mi.it.**

Bareggio, 20.4.2009

**IL DIRETTORE GENERALE**
F.TO *(DOTT. LORENZO OLIVIERI)*

# Comune di Bareggio
Provincia di Milano

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a,
Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI BAREGGIO P.zza Cavour 20010 Bareggio.

6. Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE SETTORE PERSONALE del COMUNE di BAREGGIO – P.za Cavour.

7. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Personale e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,
Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.