

COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Provincia di Lecco

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (ORARIO COMPLETO O PARZIALE) DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE/TRICE DI ASILO NIDO" – CAT. C1

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali F.F. n. 153 del 12.09.2008 è indetta selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di "Educatore/trice di asilo nido" – categoria C – allo scopo di garantire la sostituzione del personale in servizio presso l'asilo nido che dovesse assentarsi per brevi periodi a vario titolo.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali, nonché dalla vigente normativa in materia.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare, nel rispetto della legge 10.04.91, n. 125, gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, così come modificato dalla legge 15.05.97, n. 127, e in particolare:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego (salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 05.02.92, n. 104). L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;

h) titolo di studio previsto dalla DGR n. 20588/2005:

- Diploma di maturità magistrale (rilasciato dall'istituto magistrale)
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psicopedagogico (5 anni)
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/Diploma di scuola magistrale (3 anni)
- Diploma di dirigente di comunità (5 anni)
- Diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni)
- Operatore dei servizi sociali (3 anni)
- Diploma di assistente per infanzia (3 anni)
- Vigilatrice d'infanzia (3 anni)
- Puericultrice (3 anni)

Quale Istruttore educativo socio-culturale può essere assunto anche personale laureato in scienze: dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale nonché l'educatore professionale.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

3) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di euro 3,87, non rimborsabile, da effettuarsi direttamente alla Tesoreria comunale Banca Popolare di Milano – filiale di Calolziocorte, oppure tramite vaglia postale o c.c.p. n. 13848247, oppure mediante bonifico bancario – codice IBAN IT 75 V 05584 52710 000000004600, intestati al Comune di Calolziocorte - Servizio Tesoreria.

La mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza indicati nel bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Calolziocorte – P.zza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte – entro e non oltre le **ore 12.30 del 2 ottobre 2008**, 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale, apposita domanda di ammissione al concorso (redatta secondo lo schema allegato sotto la lettera A) indirizzata al Sindaco e redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.88, n. 370.

L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

Lunedì	09.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Mercoledì	09.00 - 12.30	14.45 - 15.45
Giovedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Venerdì	09.00 - 12.30	14.45 - 15.45

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa

fedele il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Calolziocorte entro la data della prima seduta della Commissione giudicatrice di concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio cognome e nome:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'esatta residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché altri eventuali titoli di studio dei quali è in possesso;
- i) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 02.04.68, n. 482, che concorrono ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 12 della legge medesima, devono dichiarare, pena l'esclusione, l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della legge stessa, nonché, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- k) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- m) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- n) scelta della lingua per la prova orale tra inglese e francese.

I candidati portatori di handicap, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso di euro 3,87 e la fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti dall'Ufficio Personale per le finalità relative alla gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati cartacea per le finalità inerenti alla selezione stessa, nonché alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice di concorso.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

6) PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza da parte del candidato di:

- nozioni di pedagogia, sviluppo psicomotorio e sociale, cure fisiche del bambino da zero a tre anni
- elementi di igiene generale e pronto soccorso
- nozioni sulla legislazione nazionale e regionale relativa ai servizi per la prima infanzia
- nozioni di base di informatica inerenti i programmi applicativi Word ed Excel
- colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra la lingua francese e quella inglese

7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il colloquio si svolgerà presso la sede Municipale di piazza Vittorio Veneto n. 13 il giorno **13 ottobre 2008 alle ore 9.30**.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione prima dello svolgimento del colloquio dovranno presentarsi nel giorno indicato per lo svolgimento della prova d'esame, **senza ulteriore comunicazione personale**, presso la sede municipale sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

8) GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria, formata a seguito dell'espletamento della presente selezione, per l'assunzione di personale a tempo determinato, con rapporto di lavoro ad orario completo o parziale, in base alle esigenze prospettate dai Responsabili dei Settori ai quali il candidato verrà assegnato.

La nomina sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito compilata dalla Commissione giudicatrice di concorso, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenute presenti le precedenza e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (allegato B).

La nomina verrà comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 487 sopra richiamato.

La graduatoria ha validità di tre anni, dalla data di approvazione.

9) NOMINA

Il vincitore della selezione, ricevuta la lettera di nomina di cui al punto precedente, dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. Nello stesso termine dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

10) NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09.05.94, n. 487 e nel vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Calolziocorte si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n.125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Laura Gatti (tel. 0341/639268 oppure 639231 – fax 0341/639259).

Calolziocorte, 12 settembre 2008

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI F.F.
(dott.ssa Laura Gatti)

SCHEMA DI DOMANDA
(da redigere in carta semplice, a macchina o in stampatello)

**Al Sindaco
del Comune di Calolziocorte
piazza V. Veneto n. 13
23801 – CALOLZIOCORTE (LC)**

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (ORARIO COMPLETO O PARZIALE) DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE/TRICE DI ASILO NIDO" – CAT. C1

___ l ___ sottoscritt___ _____¹, nat__ a _____
(Provincia di _____) il _____ e residente a _____
(Provincia di _____) in via _____ n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ chiede di essere ammess__ alla selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di "Educatore/trice di asilo nido" – categoria C.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ / ovvero _____²;
3. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso ³ / ovvero _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____
presso _____
con la votazione _____;

¹ Cognome e nome, le donne coniugate devono usare il cognome proprio.

² In caso di non iscrizione o di successiva cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

³ In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione occorre anche in caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

5. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____⁴;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego / oppure (per gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli orfani, le vedove o equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
8. di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dalle norme vigenti (allegato B) _____⁵;
9. di scegliere quale lingua straniera: inglese - francese

Precisa inoltre che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio, necessario in relazione al proprio handicap:

_____⁶ e che
necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali
non necessita di tempi aggiuntivi.

Comunica, infine, che eventuali comunicazioni devono essere effettuate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ C.A.P. _____
Città _____ tel. _____
cell. _____ fax. _____ impegnandosi a
comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma

ALLEGATI:

ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 3,87=
fotocopia documento di identità

⁴ Solo per i candidati di sesso maschile.

⁵ Precisazione richiesta solo per i candidati che abbiano titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito.

⁶ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap che richiedano l'uso di ausili e/o tempi aggiuntivi.

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5 Categorie riservatarie e preferenze

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.