

ALLEGATO A

**REGIONE TOSCANA
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA
SETTORE ATTIVITA' INTERNAZIONALI**

Avviso pubblico ai fini del conferimento di n. 1 incarico professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 avente per oggetto: N. 1 esperto per lo svolgimento dell'attività di consulenza sull'applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo 2007-2013

Il Settore Attività Internazionali, in qualità di Autorità di Gestione Unica del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo, al fine di espletare le seguenti attività:

- verifica delle condizioni alle quali le imprese possano partecipare ai progetti in qualità di partner, con particolare riferimento alla disciplina degli aiuti di stato e de minimis;
- verifica del rispetto delle regole della concorrenza nel finanziamento di progetti il cui partenariato sia rappresentato anche da imprese;
- assistenza all'Autorità di Gestione Unica in relazione ad ogni problematica che venga sollevata o possa presentarsi in relazione alla materia degli aiuti di Stato;

richiede

in ottemperanza alla Direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale n.159 del 03/03/2008, la presentazione da parte degli interessati, di curricula professionali per il seguente profilo professionale:

N. 1 esperto per lo svolgimento dell'attività di consulenza sull'applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo;

1. Oggetto della collaborazione

Assicurare il contributo sull'applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato tramite:

- verifica delle condizioni alle quali le imprese possano partecipare ai progetti in qualità di partner, con particolare riferimento alla disciplina degli aiuti di stato e de minimis;
- verifica del rispetto delle regole della concorrenza nel finanziamento di progetti il cui partenariato sia rappresentato anche da imprese;
- assistenza all'Autorità di Gestione Unica in relazione ad ogni problematica che venga sollevata o possa presentarsi in relazione alla materia degli aiuti di Stato;

2. Requisiti formativi e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

Possono partecipare alla selezione, che avverrà con l'utilizzazione del criterio di comparazione di elementi del curriculum, i soggetti singoli che, al momento della data di scadenza del termine stabilito dall'Amministrazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Formazione superiore universitaria, di preferenza nel settore giuridico ed amministrativo;
- Specializzazione nel campo dei Programmi cofinanziati dai fondi strutturali, con riferimento ai Programmi di Iniziativa Comunitaria e di Cooperazione Territoriale Europea con un minimo di 5 anni di esperienza;
- Specializzazione in materia di aiuti di stato con particolare riferimento all'ammissibilità delle sovvenzioni pubbliche e dei regimi di aiuto con un minimo di 10 anni di esperienza;

- Solida esperienza scientifica e professionale di almeno 10 anni nell'ambito di studi e ricerche in materia di diritto internazionale e comunitario;
- Competenze linguistiche: buona conoscenza orale e scritta della lingua francese e italiana.

3. Criteri di valutazione

Acquisiti i curricula, l'Autorità di Gestione Unica del Programma, nella persona del suo Responsabile Maria Dina Tozzi, e dei Rappresentanti delle Regioni Partner del Programma, procede alla selezione dell'esperto al quale conferisce l'incarico valutando in termini comparativi secondo i seguenti criteri di scelta:

curriculum degli incaricati **fino a 60 punti** di cui:

- a) competenza in materia di Programmi cofinanziati dai fondi strutturali, con riferimento ai Programmi di Iniziativa Comunitaria e di Cooperazione Territoriale Europea **fino a 10 punti**;
- b) competenza in materia di aiuti di stato con particolare riferimento all'ammissibilità delle sovvenzioni pubbliche e dei regimi di aiuto di stato **fino a 20 punti**;
- c) competenza nell'ambito di studi e ricerche in materia di diritto internazionale e comunitario **fino a 20 punti**;
- d) svolgimento di attività professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico per conto di enti qualificati **fino a 10 punti**.

4. Durata

Le parti formalizzeranno l'incarico con la stipula del contratto (che si allegnerà al decreto di conferimento dello stesso), che avrà durata fino al 30/11/2009.

L'efficacia del contratto decorrerà dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale della R.T. all'indirizzo : <http://web.rete.toscana.it/visualizzaincarichi/index.jsp>.

Il soggetto incaricato si impegna, comunque, a portare a compimento le operazioni già avviate in corso di validità del contratto, ma con esaurimento successivo alla validità dello stesso.

5. Luogo della prestazione

Firenze, presso l'Autorità Unica di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo, Livorno presso il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo

6. Compenso previsto

Il compenso totale previsto, inclusi oneri di qualsiasi tipo, anche a carico del Committente, è di 20.000,00 ricomprendente IVA, se dovuta

7. Inquadramento giuridico

Incarico professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001

8. Modalità della prestazione

Presso l'Autorità Unica di Gestione e il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo

9. Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda dovrà essere redatta **secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione (Vedi allegato B)** in competente bollo, debitamente sottoscritta, unitamente alla dichiarazione personale **secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione (Vedi allegato C)** che attesti la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione alle specifiche competenze richieste per l'incarico contenente l'attestazione del possesso dei requisiti sopra

elencati. A tale domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum in formato europeo (**Vedi allegato D**) datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione, corredata di dichiarazione personale e curriculum in formato europeo, dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana al seguente indirizzo:

Regione Toscana
Settore Attività Internazionali
AGU Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo 2007-2013,
Via Martelli, 6 50129 Firenze

inoltrate con le seguenti modalità:

- tramite Servizio Postale Raccomandato (non fa fede la data di spedizione);
- consegnate a mano (anche a mezzo corriere incaricato dal concorrente) presso il Settore sopra indicato dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Non fa fede la data di spedizione.

Nel caso in cui suddetto termine scadesse in un giorno festivo, esso sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda, oltre che in cartaceo, dovrà essere compilata anche in forma elettronica ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: transfrontaliero@regione.toscana.it, con oggetto: "esperto applicazione disciplina comunitaria degli aiuti di Stato".

In nessun caso l'invio della documentazione in formato elettronico potrà sostituire l'invio cartaceo della stessa nelle forme e nei termini sopra indicati.

La busta contenente la domanda di partecipazione, il CV e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà riportare la dicitura "esperto applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato".

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso o oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno accettate.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Espletamento della selezione

La valutazione degli elementi del curriculum così come descritto nell'art. 3 del presente avviso, e la conseguente attribuzione del punteggio è rimessa ad insindacabile giudizio dell'Autorità di Gestione Unica del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo nella persona del suo Responsabile, Dott. Maria Dina Tozzi, e dei Rappresentanti delle Regioni Partner del Programma medesimo.

11. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato solo mediante stipulazione di una convenzione/disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/a.

La convenzione di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- La Regione Toscana – Giunta Regionale, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- Il responsabile del trattamento dei dati è la dirigente del Settore Attività Internazionali, dott.ssa Maria Dina Tozzi;
- In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del sopra citato D. lgs. 196/2003.

La Dirigente del Settore Attività Internazionali
Maria Dina Tozzi

ANNEXE A

**RÉGION TOSCANE
DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PRÉSIDENTE
SECTEUR ACTIVITÉS INTERNATIONALES**

Avis public aux fins de l'attribution de n. 1 mandat professionnel aux termes de l'art. 7 alinéa 6 du Décret législatif n° 165/2001 ayant pour objet :

n. 1 expert pour le déroulement de l'activité de consultation sur l'application de la discipline communautaire des aides d'Etat en ce qui concerne le Programme de Coopération Transfrontalière Italie/France Maritime 2007 – 2013.

Le Secteur Activités Internationales, en qualité d'Autorité de Gestion Unique du Programme de Coopération Transfrontalière Italie/France Maritime, afin de expédier les activités suivantes :

- Vérification des conditions de participation aux Projets, en tant que partenaires, pour les entreprises, notamment en ce qui concerne la discipline des aides d'état et la règle « de minimis »,
- Vérification du respect des règles de libre concurrence dans le financement de Projets dont les partenariats soient représentés par des entreprises,
- Assistance à l'Autorité de Gestion Unique pour toute problématique qui pourrait être posée ou surgir en connexion avec le domaine des aides d'état.

demande

conformément à la Directive approuvée par délibération de l'Exécutif régional n°159 du 03/03/2008, la présentation de la part des personnes intéressées de curriculum vitae professionnels pour le profil professionnel suivant:

n. 1 expert pour le déroulement de l'activité de consultation sur l'application de la discipline communautaire des aides d'Etat en ce qui concerne le Programme de Coopération Transfrontalière Italie/ France Maritime 2007 – 2013 ;

1. Objet de la collaboration

Assurer le support concernant l'application des normes communautaires en matière d'aides d'état, en assurant :

- La vérification des conditions de participation aux Projets, en tant que partenaires, pour les entreprises, notamment en ce qui concerne la discipline des aides d'état et la règle « de minimis »;
- La vérification du respect des règles de libre concurrence dans le financement de Projets dont les partenariats soient représentés aussi par des entreprises;
- L'assistance à l'Autorité de Gestion Unique pour toute problématique qui pourrait être posée ou surgir en connexion avec le domaine des aides d'état;

2. Compétences formatives et professionnelles requises pour l'exercice de la prestation

La participation à la sélection, qui sera effectuée sur la base du critère de comparaison des éléments du curriculum, est ouverte aux sujets individuels possédant, à la date d'échéance du terme établi par l'Administration, les conditions requises suivantes:

- Formation supérieure universitaire de préférence dans les domaines juridiques et économiques,
- Spécialisation dans le domaine des Programmes cofinancés par les Fonds structurels en ce qui concerne les Programmes d'Initiative Communautaires et de Coopération Territoriale

Européenne, avec un minimum de 5 ans d'expérience,

- Spécialisation dans le domaine des aides d'état avec référence spéciale à l'admissibilité des contributions publiques et des régimes d'aides, avec un minimum de 10 ans d'expérience,
- Au moins dix ans de solide expérience scientifique et professionnelle dans le domaine des études et recherches de droit international et communautaire,
- Langues: bonne connaissance à l'écrit et à l'oral du français et de l'italien.

3. Critères d'évaluation

Une fois reçus les curricula, l'Autorité de Gestion Unique du Programme, dans la personne de son Responsable Maria Dina Tozzi et des Représentants des Régions Partenaires du Programme, procédera à la sélection de l'expert suivant une procédure comparative, selon les critères suivants: curriculum **jusqu'à 60 points** dont:

- a) Compétence dans le domaine des Programmes cofinancés par les Fonds structurels en connexion avec les Programmes d'Initiative Communautaires et de Coopération Territoriale Européenne **jusqu'à 10 points** ;
- b) Compétence dans le domaine des aides d'état avec référence spéciale à l'admissibilité des contributions publiques et des régimes d'aides **jusqu'à 20 points** ;
- c) Compétence en matière d'études et recherches dans le domaine du droit international et communautaire **jusqu'à 20 points** ;
- d) expérience d'activité professionnelle spécifique développée pour des organismes qualifiés dans le domaines qui font l'objet du présent mandat **jusqu'à 10 points**.

4. Durée

Les parties officialiseront le mandat professionnel avec la conclusion du contrat (qui sera attaché à l'arrêté d'attribution du même), le dernier aura validité jusqu'au 30/11/2009.

L'efficacité du contrat se déroulera à partir de la date de publication du nominatif de l'expert, de l'objet du mandat professionnel et du paiement relatif sur le site de la R.T. à l'adresse : <http://web.rete.toscana.it/visualizzaincarichi/indeex.jsp>.

5. Lieu de la prestation

Florence, siège de l'Autorité de Gestion Unique du Programme de Coopération Transfrontalière Italie/France Maritime, Livourne siège du Secrétariat Technique Conjoint du Programme de Coopération Transfrontalière Italie/France Maritime

6. Rémunération prévue

La rémunération totale prévue est de 20.000,00 euros, TVA incluse, si due et toutes charges éventuelles incluses, y comprises celles de la compétence du maître d'ouvrage

7. Cadre juridique de référence

Mandat professionnel aux termes de l'art. 7 alinéa 6 du Décret législatif n° 165/2001

8. Modalités de la prestation

Auprès de l'Autorité de Gestion Unique et du Secrétariat Technique Conjoint du Programme de Coopération Transfrontalière Italie/France Maritime.

9. Présentation des demandes de participation

La demande de participation, doit être rédigée d'après le formulaire mis à disposition par l'Administration (**Voir annexe B**) pourvu du timbre fiscal de compétence, dûment signée, joint à une déclaration personnelle selon le formulaire prédisposé par l'Administration (**Voir annexe C**) attestant la préparation professionnelle et formative du candidat, en relation avec les compétences

spécifiquement requises pour le mandat, avec l'attestation de possession des qualifications indiquées ci-dessus. A la demande devra aussi être joint le curriculum en format européen. **(Voir annexe D)**.

La demande de participation, avec la déclaration personnelle et le curriculum en format européen devra **parvenir dans un délai de 15(quinze) jours à compter du jour suivant la date de publication du présent avis dans le Bulletin officiel de la Région Toscane à l'adresse suivante :**

Regione Toscana
Settore Attività Internazionali
AGU Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo 2007-2013,
Via Martelli, 6 50129 Firenze

Envoyée avec les modalités suivantes :

- par service postal recommandé (pour la date d'envoi du dossier le cachet de la poste sur l'enveloppe ne fera pas foi) ;
- remises à main (aussi par courrier chargé par le concourant) auprès du secteur ci-dessus indiqué, du lundi au vendredi de 9.00 heures à 13.00 heures.
Pour la date d'envoi du dossier le cachet de la poste sur l'enveloppe ne fera pas foi.

Dans le cas où l'échéance du délai soit dans un jour férié, elle sera prorogée au premier jour de travail suivant.

La demande outre que sur papier devra être envoyée par courrier électronique à l'adresse suivante: transfrontaliero@regione.toscana.it et devra porter la mention suivante : "esperto applicazione disciplina comunitaria degli aiuti di Stato"

Dans aucun cas l'envoi par courrier électronique ne pourra substituer l'envoi sur papier de la demande dans les termes et dans le délai indiqués auparavant.

L'enveloppe contenant la demande de participation, le CV et la photocopie d'un document d'identité en cours de validité devra porter la mention " esperto applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato "

Les demandes présentées avant la publication du présent avis ou après l'échéance indiquée ci dessus ne seront pas acceptées.

L'Administration décline toute responsabilité en cas de non réception de la demande suite à des retards dans l'acheminement du courrier ou imputables à des erreurs de la part de tiers, à des événements fortuits ou de force majeure.

10. Exécution de la sélection

L'évaluation des éléments du curriculum comme décrit dans l'art. 3 du présent avis, et l'attribution conséquente du score est remise au jugement incontestable de l'Autorité de Gestion Unique du Programme de Coopération Transfrontalière Italie/France Maritime dans la personne de son Responsable, Maria Dina Tozzi et des Représentants des Régions Partenaires du Programme.

11. Formalisation du mandat

Le mandat sera formalisé seulement au moyen de la stipulation d'une convention/cahier de charges en tant qu'acte spécifiant les obligations pour le sujet mandaté/ée. La convention/cahier des charges contiendra, comme éléments essentiels, l'indication détaillée de durée, lieu, objet, modalités spécifiques de réalisation et de vérification des prestations professionnelles, ainsi que de le traitement économique pour le mandat.

12. Traitements des données personnelles

Aux termes de l'art. 13 du Code en matière de protection des données personnelles (décret législatif 196/2003), nous fournissons les informations suivantes:

- La Région Toscane – Exécutif Régional, en qualité de titulaire du traitement, utilisera les données personnelles fournies par le candidat uniquement et exclusivement à des fins d'attribution et gestion du mandat;
- Le traitement sera effectué par le biais d'instruments informatiques ;
- Les données ne seront pas communiquées à d'autres sujets, et ne seront pas objet de diffusion ;
- Le responsable du traitement des données est le chef du Secteur Activités Internationales, Maria Dina Tozzi;
- Les personnes intéressées pourront, à tout moment, exercer leurs droits à l'égard du titulaire du traitement, aux termes de l'art. 7 du Décret législatif 196/2003 susmentionné.

Le Chef du Secteur Activités Internationales
Maria Dina Tozzi

ALLEGATO B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA REGIONE TOSCANA
Dir. Gen. Presidenza
Settore Attività Internazionali
Via Martelli 6
50129 Firenze**

OGGETTO : Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di consulenza sull'applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2007-2013

cognome _____ nome _____
data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. ____
codice fiscale _____
comune di residenza _____
C.A.P. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
telefono _____ / _____
indirizzo e-mail _____
recapito (se diverso dalla residenza):
via/piazza _____ n. _____ località _____
C.A.P. _____ comune _____ prov. _____
telefono _____ / _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di consulenza sull'applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo

Data

Firma

ANNEXE B – DEMANDE DE PARTICIPATION

ALLA REGIONE TOSCANA
 Dir. Gen. Presidenza
 Settore Attività Internazionali
 Via Martelli 6
 50129 Firenze

OBJET : Demande de participation à l'avis public pour l'attribution de n. 1 mandat professionnel pour le déroulement de l'activité de consultation sur l'application de la discipline communautaire des aides d'Etat en ce qui concerne le Programme de Coopération Transfrontalière Italie /France Maritime 2007 – 2013

nom _____ prénom _____
 date de naissance _____ lieu de naissance _____ prov. ____
 code fiscal _____
 commune de résidence _____
 C.P. _____ prov. _____
 rue/place _____ n. _____
 téléphone _____ / _____
 adresse e-mail _____
 domicile élu (si différent de la résidence) :
 rue/place _____ n. _____ ville _____
 C.P. _____ commune _____ prov. _____
 téléphone _____ / _____

DEMANDE

De participer à la sélection pour l'attribution de n. 1 mandat professionnel pour le déroulement de l'activité de consultation sur l'application de la discipline communautaire des aides d'État, dans le cadre du Programme de Coopération Transfrontalière Italie /France Maritime

Date

Signature

ALLEGATO C -DICHIARAZIONE PERSONALE

Il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di consulenza sull'applicazione della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue (*SCRIVERE IN STAMPATELLO*):

Nome.....Cognome.....
 data di nascita comune di nascita prov.
 comune di residenza
 C.A.P.prov.via/piazza n.
 codice fiscale.....partiva iva
 recapiti telefonici
 indirizzo email
 recapito (se diverso dalla residenza):
 via/piazza n.
 C.A.P. comune prov.
 Recapiti telefonici.....

- 1) di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea
- 2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;
- 3) di essere in possesso dei diritti politici;
- 4) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego o licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ;
- 5) di attestare il possesso dei requisiti formativi e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione al punto 2 all'Avviso pubblicato sul BURT n. del in merito a :
 - Formazione superiore universitaria, di preferenza nel settore giuridico ed amministrativo;
 - Specializzazione nel campo dei Programmi cofinanziati dai fondi strutturali, con riferimento ai Programmi di Iniziativa Comunitaria e di Cooperazione Territoriale Europea con un minimo di 5 anni di esperienza;
 - Specializzazione in materia di aiuti di stato con particolare riferimento all'ammissibilità delle sovvenzioni pubbliche e dei regimi di aiuto con un minimo di 10 anni di esperienza;
 - Solida esperienza scientifica e professionale di almeno 10 anni nell'ambito di studi e ricerche in materia di diritto internazionale e comunitario;
 - Competenze linguistiche: buona conoscenza orale e scritta della lingua francese e italiana.

Informativa ai sensi D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

L'utilizzo dei dati che la riguardano è finalizzato alla conoscenza delle competenze professionali esistenti sul mercato per l'eventuale conferimento dell'incarico professionale

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Settore Attività Internazionali -Direzione Generale Presidenza.

Il/La Sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data

Firma

Allego alla presente dichiarazione la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità

ANNEXE C-DECLARATION PERSONNELLE

Je, soussigné(e), demande de pouvoir être admis(e) à participer à l'avis public pour l'attribution de n. 1 mandat professionnel pour le déroulement de l'activité de consultation sur l'application de la discipline communautaire des aides d'Etat en ce qui concerne le Programme de Coopération Transfrontalière Italie/France Maritime

À ce fin, aux termes des articles 46 et 47 du D.P.R. du 28 décembre 2000 n. 445, conscient(e) des sanctions appliquées en cas de déclarations mensongères, de faux dans les titres et d'utilisation de faux aux termes de l'art. 76 du D.P.R. 445/00 cité, sous ma propre responsabilité, DÉCLARE ce qui suit (SVP ECRIRE EN LETTRES CAPITALES):

nom prénom
 date de naissance lieu de naissance prov.
 commune de résidence
 C.P. prov. rue/place n.
 code fiscal TVA
 téléphone
 adresse e-mail
 domicile élu (si différent de la résidence) :
 rue/place n.
 C.P. commune prov.
 téléphone

1) d'être en possession de la citoyenneté de l'État membre de l'Union européenne suivant.....
 2) de ne pas être âgé de moins de 18 ans;
 3) d'être en possession des droits civiques;
 4) de ne pas avoir été destitué(e) de mon poste ou licencié(e) pour motifs disciplinaires d'une Administration publique, de ne pas avoir été déclaré(e) déchu(e) d'un emploi public pour avoir obtenu ce poste en produisant des documents falsifiés ou entachés d'invalidité non courables;
 5) de certifier d'être en possession des conditions de formation et des conditions professionnelles requises pour le déroulement du mandat au point 2 de l'avis public publié sur le BURT n. Du En ce qui concerne :

- Formation supérieure universitaire, de préférence dans les domaines juridiques et administratif,
- Spécialisation dans le domaine des Programmes cofinancés par les Fonds structurels en connexion avec les Programmes d'Initiative Communautaires et de Coopération Territoriale Européenne, avec un minimum de 5 ans d'expérience ;
- Spécialisation dans le domaine des aides d'état avec référence spéciale à l'admissibilité des contributions publiques et des régimes d'aides, avec un minimum de 10 ans d'expérience ;
- Au moins dix ans de solide expérience scientifique et professionnelle dans le domaine des études de droit international et communautaire ;
- Langues: bonne connaissance à l'écrit et à l'oral du français et de l'italien.

Information aux termes du D. Législatif 196/2003 et modifications et intégrations successives

L'utilisation des données vous concernant a pour objet la connaissance des compétences professionnelles existant sur le marché en vue de l'attribution éventuelle de la charge professionnelle

Le responsable du traitement des données est le Chef responsable du Secteur Activités Internationales Direction générale de la Présidence.

Je, soussigné(e), autorise le traitement de mes données personnelles aux termes du D. Législatif 196/2003 et modifications et intégrations successives.

Date

Signature

Je joins à la présente demande la photocopie non authentifiée d'un document d'identité en cours de validité

ALLEGATO D

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>[Indicare la madrelingua]</p> <p>[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p> <p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>
---	---

ANNEXE D**MODELE EUROPEEN
DE CURRICULUM
VITAE****INFORMATIONS PERSONNELLES**

Nom
 Adresse
 Téléphone
 Télécopie
 Courrier électronique

 Nationalité

 Date de naissance

[**NOM, prénom(s)**][**Numéro, rue, code postal, ville, pays**]

[Jour, mois, année]

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Dates (de – à)
- Nom et adresse de l'employeur
 - Type ou secteur d'activité
 - Fonction ou poste occupé
 - Principales activités et responsabilités

[Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente.]

EDUCATION ET FORMATION

- Dates (de – à)
- Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation
- Principales matières/compétences professionnelles couvertes
- Intitulé du certificat ou diplôme délivré
- Niveau dans la classification nationale (le cas échéant)

[Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.]

<p>APTITUDES ET COMPETENCES PERSONNELLES</p> <p><i>acquises au cours de votre vie et de votre carrière mais pas nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels.</i></p> <p>LANGUE MATERNELLE</p> <p>AUTRES LANGUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture • Ecriture • Expression orale <p>APTITUDES ET COMPETENCES SOCIALES</p> <p><i>Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.</i></p> <p>APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONELLES</p> <p><i>Coordination et gestion de personnes, de projets, de budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.</i></p> <p>APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES</p> <p><i>Liées à l'informatique, à des types spécifiques d'équipement, de machines, etc.</i></p> <p>APTITUDES ET COMPETENCES ARTISTIQUES</p> <p><i>Musique, écriture, dessin, etc.</i></p> <p>AUTRES APTITUDES ET COMPETENCES</p> <p><i>Non mentionnées précédemment.</i></p> <p>PERMIS DE CONDUIRE</p> <p>INFORMATION COMPLEMENTAIRE</p> <p>ANNEXES</p>	<p>[Précisez votre langue maternelle.]</p> <p>[Précisez la langue]</p> <p>[Indiquez votre niveau: excellent, bon, élémentaire.]</p> <p>[Indiquez votre niveau: excellent, bon, élémentaire.]</p> <p>[Indiquez votre niveau: excellent, bon, élémentaire.]</p> <p>[Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.]</p> <p>[Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.]</p> <p>[Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.]</p> <p>[Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.]</p> <p>[Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.]</p> <p>[Indiquez ici toute autre information utile, par exemple nom de personnes de contact, références, etc.]</p> <p>[Enumérez les pièces jointes au CV le cas échéant.]</p>
---	--