

**ESTAV CENTRO****Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato di: Dirigente medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione - area della Medicina Diagnostica e dei servizi.**

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale di ESTAV-Centro n. 272 del 23/09/2009 è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato di: Dirigente medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione - area della Medicina Diagnostica e dei servizi presso le Aziende USL 11 Empoli, USL 3 Pistoia, USL 4 Prato, USL 10 Firenze e le Aziende Ospedaliere Universitarie A. Meyer e Careggi di Firenze, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 761/79, dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM.SS. 30 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 445/2000, dal D.Lgs. 165/01. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico e normativo è regolato e stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L.

*Requisiti di ammissione*

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura delle Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere Universitarie, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, in disciplina equipollente o affine di cui ai DD.MM.SS. 30 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni ovvero: in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire un posto a tempo indeterminato alla data del 1.2.1998 presso altre Aziende Sanitarie nel profilo e nella disciplina messa a selezione;

d) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, agli effetti della L.28.3.91 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento di ESTAV-Centro, con il quale è disposta, altresì, la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione presentata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondono ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

*Domanda di ammissione - termini e modalità di presentazione*

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice, conformemente al fac-simile allegato, unitamente alla documentazione allegata, deve essere indirizzata alla Sezione Acquisizione Risorse Umane di E.S.T.A.V.- Centro presso l'Azienda USL 11 - Via dei Cappuccini n. 79 - 50053 Empoli e dove essere spedita *entro il venticinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana*. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento - con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del n. 445 del 28/12/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);

5) i titoli di studio posseduti, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

6) l'iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

9) i titoli che danno il diritto ad usufruire di preferenze di legge, a parità di punteggio, ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria ed eventuale comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) sopra citato. L'ESTAV-Centro non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo stesso.

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non viene richiesta autenticazione della firma.

#### *Documentazione da allegare*

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i titoli e documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, come sotto specificato:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, in disciplina equipollente o in disciplina affine, dal quale risulti se conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991 n. 257 e gli anni della durata del corso, al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, come previsto dall'art. 27, penultimo comma del DPR 483/97. A tale proposito, in mancanza di tali indicazioni non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. In alternativa alla specializzazione sopra indicata, certificato di servizio da cui risulti che il candidato ricopre, alla data del 1.02.1998, un posto a tempo indeterminato nel profilo e nella disciplina oggetto della selezione, presso altra Azienda Sanitaria;

3. Iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso ;

4. tutti i titoli e documenti che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, compresi quelli che diano diritto a preferenze a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e

successive modifiche ed integrazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o in copia resa conforme ai sensi del DPR 445/2000 art. 47;

5. Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni inserite nel curriculum saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di autocertificazione debitamente sottoscritta e datata e quindi sotto la personale responsabilità del candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come sotto specificato;

6. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

7. elenco dei documenti e dei titoli presentati, i quali devono essere numerati progressivamente con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione), redatto su carta semplice, datato e firmato.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso

Saranno valutati solo i titoli ed i documenti prodotti in originale o in copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del DPR 445/2000. I suddetti titoli e documenti possono essere dichiarati anche mediante autocertificazione, ex art. 46 del DPR 445/2000.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La mancata presentazione dei titoli di cui ai punti 1), 2) e 3) del paragrafo "Documentazione da Allegare" o della relativa dichiarazione sostitutiva, costituisce motivo di esclusione.

#### *Dichiarazioni sostitutive*

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del D.P.R. 445/2000. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. citato.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

per i servizi prestati:

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;

- presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile;

- presso strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale o private non convenzionate fino al 28 febbraio 2003 dovranno essere attestati mediante libretto di lavoro, quelli prestati dal 1° marzo 2003 dovranno essere attestati mediante idonea certificazione anagrafica/professionale rilasciata dai Servizi per l'impiego,

- per l'attività libero-professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;

per i titoli di studio

- esatta indicazione della denominazione del titolo, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se allegate alla domanda.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000

può presentare fotocopia dell'originale edito a stampa accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la medesima è conforme all'originale. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia purché venga allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori della selezione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate nel curriculum e le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande vengono validate allegando alla domanda la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà esser riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

#### *Valutazione dei titoli*

Ai titoli sarà attribuito il punteggio previsto dal D.P.R. 483/97 ed in particolare dagli artt. 11,20,21,22,23 e 27 di tale Regolamento. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine perentorio di scadenza.

#### *Graduatoria e adempimenti del vincitore*

La graduatoria finale è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 5 dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione, delegato con deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV n. del , riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva con proprio provvedimento la graduatoria finale. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle vigenti disposizioni in materia. I candidati utilmente collocati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera-Universitaria che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli adempimenti a loro carico, il termine per la stipula del contratto e l'inizio del servizio. Il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, dichia-

rare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda USL 11 di Empoli

[www.usl11.tos.it](http://www.usl11.tos.it)

e sul sito internet di ESTAV - Centro

[www.estav-centro.toscana.it](http://www.estav-centro.toscana.it).

#### *Restituzione dei documenti*

I documenti potranno essere restituiti ai candidati solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dall'approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAV-Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente alle amministrazioni che utilizzeranno la graduatoria.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi saranno stati resi anonimi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui

quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL 11 Empoli, che agisce in nome e per conto di ESTAV - Centro presso l'azienda in questione.

#### *Norme finali*

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti le selezioni per l'assunzione di personale presso le Aziende Sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare. Il Direttore Generale ESTAV-Centro si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano avanzare diritti di sorta. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL. Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Acquisizione Risorse Umane di ESTAV Centro presso l'Azienda USL 11 Empoli - Via dei Cappuccini n. 79 - 50053 Empoli (dalle ore 11,00 alle ore 13,00), tel. 0571-702512, oppure consultare il sito dell'Azienda: [www.usl11.tos.it](http://www.usl11.tos.it) alla voce gare e concorsi ed il sito ESTAV - Centro: [www.estav-centro.toscana.it](http://www.estav-centro.toscana.it)

*Il Responsabile*

Dino Ravaglia

SEGUE ALLEGATO

**Alla Sezione Acquisizione Risorse Umane  
di E.S.T.A.V. Centro  
presso l'Azienda USL 11  
Via dei Cappuccini n. 79  
50053 EMPOLI FI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (**Cognome e nome**), presa visione dell'Avviso emesso da ESTAV-Centro con provvedimento del Direttore Generale n. 272 del 23/9/2009 chiede di essere ammesso a partecipare alla Selezione pubblica per soli titoli per assunzioni a tempo determinato di:

**DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi presso le Aziende USL 11 Empoli , USL 3 Pistoia, USL 4 Prato, USL 10 Firenze e le Aziende Ospedaliere Universitarie A. Meyer e Careggi di Firenze**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 medesimo in caso di dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ 1;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ 2;
- di avere/non avere riportato condanne penali: \_\_\_\_\_ 3;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ a seguito di un corso della durata di \_\_\_\_\_ anni, presso \_\_\_\_\_;
  - Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- Ovvero**
- ricoprire alla data del 1.2.98, un posto a tempo indeterminato nella disciplina oggetto della selezione presso l'Azienda Sanitaria \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ 4
- \_\_\_\_\_ ;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ 5;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza: \_\_\_\_\_ 6;
- di avere preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso;

Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) telefono : \_\_\_\_\_.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità, in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Autorizza L'Ente al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi D.Lgs. 196/03.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Data: \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Note per la compilazione della domanda:

1. Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'U.E.;
2. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi;
3. In caso affermativo specificare le condanne riportate;
4. Indicare gli enti, la qualifica rivestita, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione;
5. Solo per gli aspiranti di sesso maschile;
6. Indicare il titolo che dà diritto a precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94.

FAC-SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., residente in ..... via ..... n.....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**d i c h i a r a**  
**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che la /le n. ....copia/e • allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso.  
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa).

Data..... Firma del dichiarante.....

**Allega fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.**

**NOTA**

L'uso del presente modello – che compilerà col P.C. o in stampatello, tenendo conto di quanto previsto nel paragrafo “Dichiarazioni sostitutive “- Le viene proposto con l'intento di favorire l'applicazione del D.P.R. 445/2000 e semplificare lo svolgimento delle procedure. L'uso del modello non limita in alcun modo la Sua facoltà di aggiungere qualsiasi informazione ritenga utile a quelle già indicate dal modello stesso.