

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 10 FIRENZE

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi e supplenze con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (Area Medica e delle specialità mediche).

In esecuzione del provvedimento del sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente n. 3532 del 09.06.2009, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi e supplenze con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di Dirigente Medico nella disciplina di: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza- (Area Medica e delle Specialità Mediche).

L'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 445/2000 nonché dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dal D.M.S. 30.01.1998 e dal D.M.S. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c. laurea in Medicina e Chirurgia;

d. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente individuata dal D.M.S. 30.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni ovvero, in mancanza dei predetti requisiti ricoprire, senza soluzione di continuità e da data non successiva al 1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso altre Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina oggetto dell'avviso. La specializzazione in disciplina o in disciplina equipollente può essere sostituita da specializzazione in una disciplina affine se prevista dal D.M.S. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Data la natura dei compiti previsti, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte sull'apposito stampato allegato al presente bando, devono essere inviate al Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze - Ufficio Protocollo - Lungarno Santa Rosa, 13 - 50142 Firenze.

Esse devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte terza. Il giorno di pubblicazione non si computa nei 20 giorni utili per presentare le domande. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande possono essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 8,30 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate;
- e. i titoli di studio posseduti;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. di aver prestato o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi della legge 675/1996 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/1996 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Documentazione richiesta (da allegare o autocertificare)

Alla domanda di partecipazione al concorso, da redigere sull'apposito stampato allegato al presente bando i concorrenti devono allegare, in carta libera, i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva nel corpo del curriculum vitae relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, dal quale risulti se conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.08.1991 n. 257 e gli anni di durata del corso, al fine di consentire l'eventuale valutazione del titolo. In mancanza della specializzazione, come suindicato, certificato di servizio da cui risulti che il candidato ricopre, senza soluzione di continuità dalla data del 1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso altra Azienda Sanitaria od Ospedaliera nella stessa disciplina oggetto del presente avviso ovvero la specializzazione in una disciplina affine se prevista dal D.M. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
4. eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza all'assunzione ai sensi di quanto al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
6. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che, in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione

e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Azienda sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e la Commissione Esaminatrice possa stabilire la valutabilità della dichiarazione ai fini della redazione della graduatoria.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum vitae, senza ripetizioni in altri documenti essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce - o in allegato - la seguente dicitura:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Modalità da seguire per la dichiarazione sostitutiva di attività lavorative

Per eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare:

- la struttura presso la quale il servizio viene o è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura;
- se il rapporto con dipendenza diretta è a tempo determinato o indeterminato;
- la disciplina di inquadramento (che va sempre indicata);
- la natura del rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la misura);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite.

Nella dichiarazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere

ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si ricorda che il disposto di cui al citato art. 46 D.P.R. 761/1979 riguarda soltanto coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Per le attività di aggiornamento l'interessato è tenuto a specificare:

- per la frequenza a corsi di aggiornamento è necessaria la precisazione se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (indicare la misura);

Per le attività di docenza l'interessato è tenuto a specificare:

- se trattasi di docenze universitarie o non universitarie, il numero delle ore di docenza e la materia. In caso di docenza non scolastica o universitaria indicare la partecipazione quale Relatore/Docente.

- per i servizi prestati in regime di libera professione, sia presso Enti pubblici che presso privati il candidato deve indicare necessariamente l'impegno orario settimanale e/o mensile, le mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio del rapporto e l'eventuale data di termine dello stesso.

- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome nonché apparire in apposito elenco, numerate progressivamente in relazione al corrispondente lavoro.

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che verranno chiamati ad assumere servizio di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda il Settore Gestione Concorsi procederà d'ufficio ad acquisire la certificazione relativa al servizio prestato presso questa Amministrazione.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta dal sottoscritto

Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente.

Il sottoscritto dispone altresì, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non siano in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini indicati.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21, 22, 23 e 27 di tale regolamento.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del Regolamento concorsuale, è necessario che il relativo certificato - ovvero la dichiarazione sostitutiva - contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato dall'Azienda U.S.L. 10 di Firenze in favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dalla citata normativa.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato o interrotto ogni e qualsiasi eventuale rapporto di impiego.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La graduatoria finale di merito che verrà formulata in base al presente avviso potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni a carattere temporaneo ed avrà validità di un anno dalla data di approvazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Concorsi - Lungarno Santa Rosa, 13 - 50142 - Firenze (Tel. 055/2285619-2285773) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 di lunedì, mercoledì e venerdì.

Il Direttore
Lucia Messina

SEGUE ALLEGATO

Domanda partecipazione
(da compilare in carattere stampatello)

Al Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente
Azienda U.S.L. 10 di Firenze - Ufficio Protocollo - Lungarno Santa Rosa, 13 -50142 - FIRENZE

Il/la sottoscritto/a

presa visione del bando emesso da codesta Azienda con provvedimento n. 3532 del 9.06.2009
chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi e supplenze di Dirigente
Medico nella Disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false,
dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

di essere nato/ail

di essere residente in Via n.

Comune.....Prov. (...) Cap. Tel.

- di essere in possesso della cittadinanza (1)
- di avere / non avere riportato condanne penali (2)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: (3)
- di essersi laureato/a inpresso l'Università di
..... in data
- di essere iscritto/a al n. dell'Albo della provincia di

➤ di essere specializzato/a inpresso l'Università
di.....in data a seguito di un corso della durata di
anni.....

.....(4)

(indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs 8.08.1991 n. 257)

➤ di essere specializzato/a inpresso l'Università
di.....in data a seguito di un corso della durata di
anni.....

.....(4)

(indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs 8.08.1991 n. 257)

di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero presso strutture private come da
dichiarazione sostitutiva rilasciata nel curriculum vitae o come risulta da certificazioni allegate (5):

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

posizione militare (indicare il periodo esatto e se svolto come ufficiale medico).....

di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando.

Chiede che ogni comunicazione inerente l'avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Via.....Numero civico.....

Comune.....C.A.P.....Provincia.....

Recapito telefonico.....

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla presente domanda è unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Data

Firma

Note per la compilazione della domanda

1. specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. in caso affermativo specificare le condanne riportate
3. in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi
4. indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs 8.08.1991 n. 257 e gli anni di durata del corso
(In mancanza delle predette indicazioni il previsto punteggio non verrà attribuito)
5. l'eventuale dichiarazione deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione (vedi bando).