

## INCARICHI

### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 11 - EMPOLI (Firenze)

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi della durata di diciotto mesi, con rapporto di lavoro part-time (25 ore settimanali), di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale della Riabilitazione - FISIOTERAPISTA - CAT. D - ai sensi dell'art. 15 OCTIES, co. 1, del D. LGS. 502/92 e SS.MM.II., per la realizzazione del progetto europeo "Clear-Clinical Leading Environment for the assessment and validation of Rehabilitation Protocols for home Care".**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 221 del 17/09/2009 si rende noto che, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e del "Regolamento per le procedure di acquisizione risorse umane" approvato con Deliberazione D.G. n. 162 del 24/5/07 e ss.mm. ii., è emanato il seguente avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, della durata di diciotto mesi e con contratto part-time (25 ore settimanali), ai sensi dell'art. 15 octies, co. 1, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. nel profilo professionale di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE - FISIOTERAPISTA - CAT. D - per la realizzazione del progetto Europeo "Clear Clinical Leading Environment for the assessment and validation of Rehabilitation Protocols for home Care".

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai candidati per i quali saranno attivati i contratti individuali di lavoro a tempo determinato di cui si tratta, verrà assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale dell'Area Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle trattenute stabilite dalle norme legislative vigenti in materia.

#### *Requisiti di ammissione*

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Et  non inferiore ad anni 18 (requisito da possedere

alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande );

c) Idoneit  fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego   effettuato a cura

dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale   dispensato dalla visita medica;

d) Diploma di laurea in Fisioterapia ovvero Diploma Universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. Sanit  27/7/2000;

e) Documentata Esperienza professionale di almeno un anno in progetti di ricerca per la riabilitazione finalizzati alla gestione di patologie croniche (ICTUS) attraverso strategie innovative (task oriented, gruppi di attivit  fisica adattata, terapia funzionale, homecare) per elevare il plateau riabilitativo (riduzione della disabilit  residua) con programmi di continuit  terapeutica tra i vari nodi della rete dei servizi riabilitativi;

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonch  coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi della Legge 120/91 la condizione di non vedente comporta inidoneit  fisica alle mansioni proprie del posto a concorso.

#### *Domande di ammissione*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL11, dovr  pervenire, all'Ufficio Protocollo - Via Dei Cappuccini n. 79 - 50053 Empoli nei termini e con le modalit  previste al successivo comma "Modalit  e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilit  e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsit  in atti:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti ed in particolare il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione dal bando;

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

8) i titoli che danno il diritto ad usufruire di precedenza o preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);

9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla U.S.L., la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. L'Amministrazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non viene richiesta autenticazione.

#### *Documentazione da allegare*

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti titoli e documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, come sotto specificato:

1. Diploma di Laurea in Fisioterapia ovvero Diploma Universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e ss.mm. ii., ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M.S. 27/7/2000);

2. Attestazione comprovante il possesso del requisito dell'esperienza professionale di cui al precedente punto e) del paragrafo "Requisiti di ammissione";

3. Tutti i titoli e documenti che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compresi quelli che diano diritto a precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

4. Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni inserite nel curriculum saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto

sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente sottoscritto e datato e quindi sotto la personale responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 come sotto specificato;

5. Elenco in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificata).

Tutta la documentazione anzidetta deve essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero è facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nei casi e con le modalità previste dal citato DPR 28.12.2000, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra possono anche essere rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione. Le dichiarazioni anzidette sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai fini di quanto sopra si precisa che:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: Sono ammesse, ai sensi dell'ex art. 46 del DPR 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, anche contestuali all'istanza, relative ai seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduta, iscrizione ordine professionale, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica e comunque di tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti nella domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in carta libera e sottoscritte.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: Sono ammesse, inoltre, ex art. 47 DPR 445/2000, specifiche dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da utilizzare in particolare per autocertificare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali fotocopie di documenti, nonché degli stati, qualità personali ed i fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del medesimo D.P.R., fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare:

- nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, abilitazione, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;

- per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento,

la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto di impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private, o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale. Nella certificazione relativa ai servizi presso il S.S.N. deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

- le pubblicazioni dovranno essere comunque presentate. Per le stesse è ammessa la presentazione di copie purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (secondo le modalità sopra specificate), il candidato dichiara che le stesse sono conformi agli originali.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

#### *Modalità e termini per la presentazione della domanda*

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e firmata, da redigere in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo, unitamente alla documentazione allegata dovrà pervenire entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere:

- trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Direttore Generale - Ufficio Protocollo - Azienda USL 11, Via dei Cappuccini n. 79 - 50053 Empoli. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### *Ammissione ed esclusione dei candidati*

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale. Analogamente è disposta, con provvedimento motivato da notificarsi nei termini stabiliti dalla vigenti disposizioni di legge, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione ed alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di coloro che abbiano presentato domande irregolari o fuori dai termini perentori indicati.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine perentorio di scadenza.

La Commissione dispone complessivamente per la valutazione dei titoli, ai sensi degli artt. 8 e 11 del suddetto D.P.R. 220 / 2001, di 30 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera - p. 7
- titoli accademici e di studio - p. 6
- pubblicazioni e titoli scientifici - p. 7
- curriculum formativo e professionale - p. 10

#### *Selezione dei candidati*

I candidati ammessi alla selezione verranno sottoposti a un colloquio tendente all'accertamento delle conoscenze su:

- principi ispiratori del CCM (Chronic Care Model);
- principi di EBR (evidence based rehabilitation);
- utilizzo strumenti valutativi della disabilità in riabilitazione;
- utilizzo del computer (gestione di data base, e-health);
- lingua inglese;

- I candidati ammessi al colloquio verranno invitati a partecipare al colloquio con preavviso di almeno 10 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione della data, la sede e l'orario in cui presentarsi per sostenere il colloquio medesimo.

Qualsiasi variazione relativa alla data o al luogo della selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante telegramma al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La Commissione dispone di 70 punti per la valutazione del colloquio.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari almeno a punti 49/70.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti dei documenti personali di identità. I candidati che non si

presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Graduatoria*

La commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli presentati.

Il Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva con propria determinazione.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda [www.usl11.tos.it](http://www.usl11.tos.it) alla voce gare e concorsi.

Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata, nell'arco di validità temporale previsto dalle vigenti disposizioni e dal Regolamento Aziendale per le procedure di acquisizione delle risorse umane, per il conferimento di incarichi temporanei nell'ambito dell'Azienda U.S.L. 11 Empoli, con riferimento alle funzioni espressamente indicate nel presente avviso.

Il candidato che pur inserito in graduatoria rifiuti un eventuale incarico, o non comunichi la propria disponibilità ad accettare il medesimo, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e, in caso di necessità, l'incarico verrà conferito al candidato successivamente classificato.

#### *Adempimenti dei vincitori*

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine stabilito nella raccomandata A/R, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, la documentazione prescritta dalla normativa vigente corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica generica e specifica per l'espletamento delle mansioni di destinazione.

Nello stesso termine, sotto la sua responsabilità, il concorrente vincitore dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 quindi di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'Azienda U.S.L. 11 Empoli.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa (art. 2119 del C.C.) nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Stipula contratto individuale di lavoro a tempo determinato e assunzione in servizio*

A seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ed all'assunzione in servizio.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La data di effettiva immissione in servizio può essere diversa da quella di scadenza del termine per la presentazione della prescritta documentazione, ma non potrà comunque superare l'eventuale termine aggiuntivo disposto dall'Azienda - pena la mancata stipula del contratto medesimo - salvo giustificati motivi.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende UU.SS.LL.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 196/03, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che

l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi

saranno stati resi anonimi. Il titolare del trattamento è l'Azienda U.S.L. 11 Empoli. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della U.O.C. Amministrazione del Personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. 11 di Empoli.

#### *Norme finali*

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti le selezioni pubbliche per l'assunzione di personale presso le UU.SS.LL., delle modalità, formalità e prescrizioni relative

ai documenti e agli atti da presentare. L'amministrazione si riserva di prorogare, modificare, revocare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano avanzare diritti di sorta.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL 11 - Via

dei Cappuccini n. 79 - EMPOLI (dalle ore 11,00 alle ore 13,00), tel. 0571-702512, oppure consultare il sito internet [www.usl11.tos.it](http://www.usl11.tos.it) alla voce gare e concorsi.

*Il Direttore*  
Dino Ravaglia

SEGUE ALLEGATO

**SCHEMA DI DOMANDA (da compilare in modo leggibile)**

**dell'Azienda U.S.L.11**  
**- Via dei Cappuccini 79**

**Al Direttore Generale**  
**Uff. Protocollo**  
**50053 EMPOLI**  
**FI**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e nome), chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato, della durata di diciotto mesi con rapporto di lavoro part-time (25 ore settimanali) ai sensi dell'art. 15 Octies, co. 1 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. di

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE – FISIOTERAPISTA – Cat. D PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO AZIENDALE DENOMINATO “Clear Clinical Leading Environment for the assessment and validation of Rehabilitation Protocols for home Care”.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (1);
- di avere/non avere riportato condanne penali: \_\_\_\_\_ (2);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (3);
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (4);
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta dal bando;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_

- di aver diritto, precedenza o preferenza, \_\_\_\_\_ (5);
- di avere preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Chiede che ogni comunicazione concernente la suddetta selezione venga inviata al seguente indirizzo:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_) telefono: \_\_\_\_\_.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Autorizza l'Azienda U.S.L. 11 Empoli al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

(firma) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E.
2. In caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.
5. Indicare il titolo che dà diritto precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

FAC-SIMILE

**CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE**  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ....., residente in  
..... via  
..... n.....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**d i c h i a r a**  
**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**

.....•  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che la /le n.....copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli• originale/i in mio possesso.  
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa).

Data..... Firma del dichiarante.....

**Allega fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.**

NOTA

L'uso del presente modello – che compilerà col P.C. o in stampatello, tenendo conto di quanto previsto nel paragrafo “Dichiarazioni sostitutive “- Le viene proposto con l'intento di favorire l'applicazione del D.P.R. 4445/2000 e semplificare lo svolgimento delle procedure. L'uso del modello non limita in alcun modo la Sua facoltà di aggiungere qualsiasi informazione ritenga utile a quelle già indicate dal modello stesso.