

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
MASSA E CARRARA**

**Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di posti a tempo determinato di
"Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere
Civile" cat. D - livello iniziale.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 547 del 20/10/2008, dichiarata immediatamente eseguibile, è emesso avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di posti a tempo determinato, di: Collaboratore Tecnico Professionale (Ingegnere Civile) - cat. D liv. Iniziale.

Le disposizioni alla selezione e le modalità di espletamento della stessa, sono stabilite dal DPR 761 del 20.12.1979, dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sono stabilite dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220, dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal D.Lgs. 165/2001 e dalle altre disposizioni vigenti in materia.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente C.C.N.L. - Area Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione.

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A)- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B)- Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette sarà effettuato a cura dell'AUSL 1 prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto a selezione agli effetti della Legge 28/3/91 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

C)- Titoli di studio previsto per l'accesso al profilo.

- Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in Ingegneria Civile

- Diploma di Laurea Specialistica LS/28: classe delle lauree specialistiche in Ingegneria Civile.

Ovvero ancora:

- Diploma di laurea di 1° livello (L)- Laurea triennale in:

- L8 classe delle lauree in Ingegneria Civile e Ambientale.

D) - Abilitazione all'esercizio professionale.

E)- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'U.E., ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi art. 3 legge 127/97.

Esclusione dalla selezione

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda e verrà notificato nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Presentazione delle domande: termini, contenuti e modalità

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato in calce al presente bando nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome e la selezione alla quale si riferisce la domanda, devono dichiarare:

a) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa);

e) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego, va resa esplicita dichiarazione negativa);

h) gli eventuali titoli che diano il diritto a precedenza o preferenze di legge.

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione: in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'AUSL 1 di Massa e Carrara - Via Don Minzoni n. 3 - 54033-Carrara (MS) - e vanno inoltrate esclusivamente per plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno.

Dette domande devono pervenire, a pena di esclusione,

entro il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato: a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere datata e firmata in forma autografa dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non viene richiesta autenticazione.

Inoltre, potranno essere allegati, ai fini della valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, certificati di servizio, attestati comprovanti il diritto a preferenza o a precedenza, etc.);

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate), non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno indicati, altresì, anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, anche con esame finale ed in generale l'attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore;

- eventuali pubblicazioni, che dovranno essere edite esclusivamente a stampa.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che

siano a diretta conoscenza dell'interessato, e ciò ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale.

Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare anche a campione la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente alinea, è tenuto, su richiesta dell'Azienda, prima dell'emissione del provvedimento favorevole, a produrre la documentazione, non acquisibile d'ufficio, relativa a quanto autocertificato.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del regolamento concorsuale, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda alle disposizioni dell'art. 22 del DPR 220/2001.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Alla domanda infine deve essere unito, in carta semplice, un elenco, firmato dei documenti e dei titoli presentati.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, con il quale

viene, altresì, disposta la non ammissione dei concorrenti che, in base alla documentazione prodotta, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari od inviate fuori termine.

Valutazione dei titoli e del colloquio

Un apposito Collegio Tecnico procederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio tecnico motivazionale.

Ai sensi dell'art. 8, punto 3, ultimo comma del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 (Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale), la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così determinata dal presente avviso:

15 punti per i titoli di carriera; 4 punti per titoli accademici e di studio; 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici; 7 punti per curriculum formativo e professionale; 20 punti per il colloquio tecnico motivazionale, secondo l'articolazione stabilita dall'apposito Collegio Tecnico, effettuata prima di procedere alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio tecnico-motivazionale. Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri richiamati negli artt. 11, 20, 21, e 22 del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

Colloquio tecnico motivazionale

I candidati ammessi alla selezione pubblica saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-motivazionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera spedita per Posta Prioritaria, nei 10 giorni liberi precedenti la data fissata.

Al colloquio i concorrenti devono presentarsi con documenti legali di identità. Il colloquio tecnico-motivazionale di cui sopra mira a saggiare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi e tende ad accertare il senso ed i modi dell'impegno formativo individuale rispetto al mandato professionale e, in particolare, la motivazione dei candidati ad un esercizio più consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, all'innovazione organizzativa ed alla qualità delle relazioni sociali sul lavoro.

Graduatoria finale (mx punti 50)

La graduatoria finale sarà formulata dall'apposito Collegio tecnico incaricato di valutare i titoli prodotti dai candidati e sottoporli a colloquio tecnico-motivazionale, sulla base del colloquio svolto e della valutazione dei titoli presentati. Detta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione

dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni. Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un eventuale incarico viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima dell'approvazione della graduatoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Restituzione dei documenti e dei titoli: I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. Per il ritiro della documentazione di cui sopra l'interessato o suo delegato fornito di autorizzazione al ritiro, dovrà presentarsi presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL n. 1 di Massa e Carrara. Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL n. 1 di Massa e Carrara - U.O. Gestione e Politiche del Personale - Via Don Minzoni n. 3 - CARRARA - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione, alla graduatoria o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti

complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL 1 di Massa e Carrara titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'AUSL 1 si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Concorsi dell'AUSL 1 di Massa e Carrara (telefono 0585/76.75.96), in orario di ufficio.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'AUSL 1 di Massa e Carrara, all'indirizzo Internet www.usl1.toscana.it, a partire dalla data di pubblicazione sul B.U. della Regione Toscana.

Il Direttore Generale
Vito Antonio Del Vito

SEGUONO ALLEGATI

Schema di domanda (da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)

Al Direttore Generale dell'AUSL n. 1 di Massa e Carrara

via Don Minzoni n. 3 - 54033- CARRARA (MS)

__1__ sottoscritt _____ (cognome e nome), chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, **per il conferimento di eventuali incarichi e /o supplenze a tempo determinato nel profilo di "Collaboratore Tecnico Professionale- Ingegnere Civile cat. D – INIZIALE"**, in corso di svolgimento da parte di codesta Azienda.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1 - di essere nat__ a _____ prov. _____ il _____;
- 2 - di essere residente nel comune di _____ prov. _____;
- 3 - di essere cittadin__ italiano (ovvero di altro stato dell'U.E.)
- 4 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
- 5 - di essere in possesso del Diploma Universitario di Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Civile, conseguito presso l'Università di _____ in data _____, ovvero del Diploma di laurea triennale appartenente alle classi di laurea previste dal relativo bando in _____ conseguita il _____ presso _____;
- 6 - di essere iscritt__ all'Albo Professionale della provincia di _____ al n. _____ in data _____ (in caso di iscrizione in Albo di Paesi dell'U.E., indicare quale _____);
- 7- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione il _____ presso l'Università di _____;
- 8 - di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne: _____);
- 9 - di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari: _____;
- 10 - di aver prestato i seguenti servizi presso PP.AA. _____ (ovvero di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni).
- 11 - di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12 - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza richiamati nel presente avviso di selezione _____, ovvero di non esserne in possesso
- 13 - di avere l'idoneità fisica all'impiego;

Dichiara, inoltre:

- a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- b) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente: **il curriculum formativo e professionale**, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, **una fotocopia non autenticata di valido documento di identità**, nonché **un elenco** di tutti i documenti allegati.

 sottoscritt , impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a: _____

comune _____ prov. _____ C.A.P. _____

via/pza _____ n. _____ (telef. prefisso _____ n. _____)

 sottoscritt autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, l'Amministrazione dell'Azienda USL 1 di Massa e Carrara al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'Avviso sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

luogo data

firma (da non autenticare)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

E residente in _____ Via _____ n _____, ai sensi

consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi:

presso _____
 qualifica _____
 tempo pieno/tempo definito _____
 tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
 qualifica _____
 tempo pieno/tempo definito _____
 tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____
 che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R 761/79;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ al _____
 _____ dal _____ al _____

Data _____

IL DICHIARANTE

(Ai sensi dell'art.38 del DPR. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n.445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

E residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi

consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

Di aver essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso _____ in data _____

Data _____

IL DICHIARANTE

(Ai sensi dell'art.38 del DPR. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore)