

443 HERRERA BETTY RUTH n.24.5.1958	con punti 43,000 su 100 (43,000/nelle prove d'esame);
444 ABONDI STEFANO	con punti 42,623 su 100 (42,100/nelle prove d'esame);
445 GIORDANO DAVIDE	con punti 42,555 su 100 (42,000/nelle prove d'esame);
446 MORMANDO GRAZIELLA	con punti 42,438 su 100 (42,000/nelle prove d'esame);
447 COPPOLA MAURIZIO	con punti 42,183 su 100 (42,100/nelle prove d'esame);
448 ABONDANZA GRAZIELLA	con punti 42,053 su 100 (42,000/nelle prove d'esame);
449 DE MARCO ESTER	con punti 42,001 su 100 (42,000/nelle prove d'esame);
450 MORO RITA	con punti 42,000 su 100 (42,000/nelle prove d'esame).

Graduatoria riservata al personale avente diritto ai benefici di cui al legge 12.03.1999, n.68:
1 DI GREGORIO ANTONIO, 105° classificato nella graduatoria di merito;
2 ZANICHELLI ERIA, 229° classificata nella graduatoria di merito;
3 MORELLI MONICA, 340° classificata nella graduatoria di merito;
4 DELLACASA LOREDANA, 401° classificata nella graduatoria di merito.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI
CASA DI RIPOSO
Viale Liguria n.14
ALBENGA**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo determinato e pieno, Cat. C, posizione economica C1 del C.C.N.L. EE.LL..

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione del C di A. n. 39 del 26/06/2009.

VISTO il Dlg. n.165/2001 e s.m.i..

VISTO il DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n. 693/1996 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA..

VISTA la Legge n. 370/1988 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P.A..

VISTO il CCNL Comparto Regioni- Enti Locali vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale.

VISTO il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso agli Impieghi della APSP "Istituto D. Trincheri".

RENDE NOTO CHE

E' indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Istruttore

Amministrativo/Contabile a tempo determinato e pieno, Cat. C, posizione economica C1 del C.C.N.L. EE.LL..

Trattamento Economico.

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nella misura fissata dalla Legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana . Possono accedere al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dal Dlg. n.165/2001 e nel rispetto dei limiti di cui al DPCM 07.02.1994;
2. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, (per i concorrenti di sesso maschile).
6. Titolo di studio richiesto: diploma di ragioniere, perito commerciale o titolo equipollente ai sensi di legge e/o laurea in economia e commercio (in tal caso si prescinde dalla tipicità del titolo di studio di istruzione secondaria superiore).
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso.
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato A) del presente bando, sottoscritta dal candidato , con allegato copia di un documento di riconoscimento ed indirizzata alla A.P.S.P. Istituto Domenico Trinchero, Viale Liguria n.14, 17031- Albenga (SV), a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stesso Istituto entro e non oltre le ore 12 del giorno 20/09/2009.

Tale termine è perentorio (fa fede comunque il timbro e data dell'Ufficio postale accettante).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso dovrà essere indicata la dicitura " domanda di partecipazione a concorso pubblico".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

- a) Nella domanda è fatto obbligo al candidato di dichiarare sotto la propria responsabilità: l'indicazione del concorso per il quale si chiede l'ammissione;
- b) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g) il possesso del diploma di Ragioneria (quinquennale) o di perito commerciale o equipollente ai sensi di legge e/o laurea in economia e commercio (in tal caso si prescinde dalla tipicità del titolo di studio di istruzione secondaria superiore) con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, sede e data del conseguimento e votazione riportata;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- j) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui all'art. 5 del presente bando;
- k) la specificazione se il candidato è persona handicappata, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della Legge n. 104/92;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) la accettazione piena ed incondizionata del presente bando e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- n) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione.

Non può accedere alle procedure selettive chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo o che sia stato destituito dall'impiego presso una P.A o licenziato ad esito di procedimento disciplinare.

Secondo quanto previsto dal Dlg. n.196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio di Segreteria dell' APSP Istituto D. Trincheri, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido;
2. Ricevuta del versamento di Euro 7,75 a favore della APSP Istituto Domenico Trincheri mediante versamento sul conto corrente bancario Codice IBAN IT03 Q061 7549 2500 0000 1950 190 presso la Tesoreria dell'Ente Banca CARIGE Spa, P.zza del Popolo n. 29, 17031 ALBENGA (SV) oppure con vaglia postale specificando in ogni caso la causale "tassa selezione concorso pubblico".
Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande o il mancato versamento, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva;
3. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
4. i candidati possono presentare, agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, tutti quei documenti e titoli ritenuti utili nonché quelli che costituiscono titoli di precedenza o preferenza. Tale documentazione può essere esibita in originale o copia autentica o in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la copia dei documenti è conforme all'originale;
5. elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati;

L'esclusione viene disposta dal Direttore, con determinazione dirigenziale, quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sana-

- ta con la produzione di ricevuta di versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);
- sia omessa la sottoscrizione autografa della domanda.

Il Direttore dell'Ente potrà disporre, con determinazione dirigenziale, la proroga, la riapertura del termine di scadenza nonché la modifica e/o la revoca dell'avviso di selezione, qualora si ravvisino motivate esigenze di pubblico interesse.

5. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487, 09.05.94 così come riportato all'art. 9 del Regolamento delle assunzioni e devono essere dichiarati nella domande.

6. MATERIE E PROVE DI ESAME

Le prove di concorso consisteranno in:

Una prova scritta a contenuto teorico su: Legislazione amministrativa concernente l'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona; Norme in materia di Contabilità delle A.P.S.P.; Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a provvedimenti e procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; Il Rapporto di Pubblico Impiego; Paghe e contributi nel Pubblico impiego; nozioni di diritto del lavoro con particolare riferimento alla responsabilità dei dipendenti pubblici; Patologia degli atti amministrativi.

Una prova scritta a contenuto teorico pratico: redazione di un provvedimento amministrativo/contabile inerente alle mansioni proprie della figura professionale messa a concorso, sugli argomenti indicati nella prova scritta a contenuto teorico.

Prova orale: il colloquio verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, sullo stato giuridico e responsabilità dei Dipendenti Pubblici sui diritti e doveri dei medesimi, e sull'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà corredata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Per l'ammissione alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte precedenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede delle prove d'esame verranno fissati, in relazione al numero di candidati ammessi, con successivo atto della Commissione emanato dal Direttore dell'Ente. Di tale atto i partecipanti potranno prendere visione all'indirizzo: www.comune.albenga.sv.it (alla voce "Servizi – Casa Riposo").

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle assunzioni dell'Ente.

I titoli, nella misura complessiva di 30 punti attribuibili, vengono così suddivisi:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| a) titoli di studio | punti attribuibili max. 9 |
| b) titoli di servizio | punti attribuibili max. 15 |
| c) titoli vari | punti attribuibili max. 6 |

a) Titoli di studio

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 9 punti. Essi vengono ripartiti:

Votazione espressa in decimi		Votazione espressa in sessantesimi		Votazione espressa in centesimi		Valutazione finale
Da	a	Da	a	Da	a	
-	6,00	-	36	-	60	0
6,01	6,99	37	41	61	69	1
7,00	7,99	42	47	70	79	3
8,00	8,99	48	53	80	89	5
9,00	9,99	54	59	90	99	7
-	10,00	-	60	-	100	9

Votazione del diploma di laurea		Valutazione finale
Da	a	Punti
-	66	0
67	76	2
77	87	4
88	98	6
99	110	8
	lode	9

b) Titoli di servizio.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 15 punti.

- servizi prestati in categoria uguale o superiore a quella messa a concorso: per mese punti 0,15
- servizi prestati in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: per mese punti 0,10
- servizi prestati in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso: per mese punti 0,06

c) Titoli vari.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 6 punti.

La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà in relazione all'importanza del titolo ed al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'Art.23 del Regolamento di organizzazione e gestione del Personale dell'APSP Istituto D. Trincheri.

9. CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA STESSA.

La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del vigente Regolamento delle assunzioni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente provvederà ad approvare le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice, la graduatoria generale di merito ed la nomina del vincitore.

La graduatoria generale di merito avrà una validità di tre anni salvo diverse disposizioni in materia, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e l'Amministrazione potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, eccezion fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concor-

so entro il termine di giorni trenta, a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Qualora il vincitore non ottemperi alle prescrizioni di cui sopra non si farà luogo all'assunzione disponendo per lo scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

E' fatto salvo il caso in cui il vincitore stesso non richieda preventivamente e ottenga per giustificato e documentato motivo apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata dallo stesso Consiglio di Amministrazione con provvedimento motivato in relazione alla natura della causa di impedimento addotta.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lv. 165/2001.

L'assunzione a tempo determinato, che in esecuzione della deliberazione del C. di A. n° 39 del 26/06/2006 avrà durata di anni due, è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Il predetto accertamento medico, qualora disposto, è operato dal medico competente dell'Ente.

Il rapporto di lavoro con il candidato assunto sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e sarà disciplinato in conformità all'art. 3 del CCNL del 14.9.2000 e dalla normativa vigente in materia di contratti di lavoro.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, prima della stipulazione del contratto, i documenti di cui all'art. 30 del Regolamento delle assunzioni, in carta libera.

12. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dalla legge n. 196/03, sono richiesti per l'espletamento del concorso in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuale che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento delle assunzioni dell'Ente, al Regolamento di organizzazione e gestione del personale dell'Ente ed al Regolamento di disciplina delle assunzioni del Comune di Albenga in quanto compatibile, nonché alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Domenico Trincheri, Viale Liguria n. 14, 17031 - Albenga (SV) aperto al pubblico tutti i giorni (sabato compreso) dalle ore 10.30 alle ore 12.30 ed i pomeriggi di Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando è reperibile anche all'indirizzo: www.comune.albenga.sv.it – sezione servizi/casa riposo.

Per ogni altra informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel.0182 52274.

e- mail: segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it

IL DIRETTORE
Dr. S.A Capitano

Allegato "A"

Spett.le
 APSP Istituto Domenico Trincheri
 Viale Liguria n.14
 17031 - ALBENGA (SV)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a _____ provincia di _____ il _____ C.F. _____ residente _____ Prov. _____, C.P. _____ via _____ n. _____ domiciliat_ a _____ Prov. _____ C.P. _____ via _____ n. _____ telefono _____

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, Posizione economica C1, Area Amministrativa - Contabile.

CHIEDE

- di essere ammess__ alla partecipazione di detto concorso
 A tal fine, sotto la propria responsabilità:

dichiara

- di essere nato/a _____ Prov. _____ il _____
- C.F. _____ residente in _____ Prov. _____ Cap. _____ via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse): _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti in corso
- di essere in possesso del titolo di studio:
- diploma di Ragioneria (quinquennale) ,rilasciato dall'Istituto Professionale di _____, nell'anno _____, con votazione _____
- oppure Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di _____ nell'anno con votazione _____
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- il recapito presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso, Città _____ Prov. _____ C.a.p. _____ Via _____ n. _____ n° telefono _____
- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di Legge di cui all art. 5 del presente bando _____
- di non/ rientrare tra i soggetti di cui all'Art.3 della L. n.104/1002 e di richiedere per l'espletamento delle prove ausili in relazione all'handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi: _____
- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; (Il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione)
- di accettare pienamente ed incondizionatamente il presente bando e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale.
- di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini della selezione.
- Allega:
- 1) Copia fotostatica del documento di riconoscimento valido
- 2) Ricevuta del versamento di euro 7,75

- 3) Curriculum vitae sottoscritto
- 4) Descrizione di eventuali titoli di preferenza o precedenza nei modi di cui all'art. 5 del presente Bando
- 5) Elenco in carta libera, in duplice copia, sottoscritto, di tutti i documenti allegati.

Data _____ firma _____

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 per le finalità previste dal bando di selezione.

Spett.le
Istituto Domenico Trincheri
Viale Liguria n.14
17031 – ALBENGA (SV)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a _____ provincia
di _____ il _____ residente in _____ Cap. _____
via _____ n. _____ domiciliato in _____ via _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ telefono _____
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) aver conseguito il Diploma di Ragioneria, quinquennale presso l'Istituto Professionale _____,
nell'anno _____, con votazione _____
- 2) oppure di essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso
l'Università di _____ nell'anno _____ con votazione _____
- 3) _____
- 4) _____

data _____

Firma leggibile _____

**COMUNE DI SAVONA
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
E COMMERCIO**

Bando pubblico per la concessione decennale di un posteggio (chiosco) ad operatore commerciale ubicato in Via Quiliano ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1. (provvedimento dirigenziale n. 66 del 20 luglio 2009).

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamati:

– La Legge Regionale 2 gennaio 2007, n. 1;

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Rilevato che con provvedimento dirigenziale n. 50 del 5 giugno 2009, prot. gen. 29226 dell'8/6/2009 è