



CITTA' DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA DI 1° INQUADRAMENTO "D3".

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n.1497 del 23/09/2009

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" – C.C.N.L. 31/03/1999 – ed i profili professionali individuati dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 468 del 13/07/2006;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;
- la L. 19 novembre 1990 n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari che ha introdotto la distinzione tra diploma universitario (DU) e diploma di laurea (DL) con riferimento ai titoli di studio universitari conseguiti secondo il vecchio ordinamento;
- il D.M. 3 novembre 1999 n. 509 recante le norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e la classificazione dei titoli di studio in titoli di studio universitari di primo livello denominati laurea (L) e di secondo livello denominati laurea specialistica (LS) conseguiti secondo il nuovo ordinamento;
- il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270 di modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Dm 3 novembre 1999, n° 509 del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- il D.M. 26 luglio 2007 concernente anche la determinazione delle classi di lauree magistrali universitarie;
- i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali;
- la L. 02 ottobre 1984 n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;
- L. 23 agosto 1998 n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nonché la L. 29 dicembre 1990 N. 405;
- la L. 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L. 08 luglio 1998 n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

- la L. 10 aprile 1991 n. 125 e il D.Lgs. 23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la L. 05 febbraio 1992 n. 104 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 27/04/2006;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta n. 252 del 27/04/2006 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 21/05/08 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale annualità 2008;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 22/01/2009 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale anni 2009, 2010 e 2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 400 del 30/09/2008 ad oggetto “manuale del protocollo informatico e della gestione documentale.”
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica provvedendo, in via prioritaria, all'immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni interessati al trasferimento verso altro ente e la nullità di qualsiasi accordo, atto, clausola di contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento della mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale;
- la nota prot. n. 42075 del 19/06/2008 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri,– Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Calabria e all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con la quale l'ente comunicava l'intenzione di attivare le procedure selettive finalizzate alla copertura di 3 posti vacanti individuati dal fabbisogno del personale annualità 2008;
- la nota prot. n. 65761 del 02/07/08 trasmessa dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, con cui si comunicava l'assenza di personale in mobilità da assegnare al Comune di Lamezia Terme;

Preso atto che decorsi i termini previsti dal comma 4 dell'art.34 bis del D.lgs. n.165/2001 si è proceduto alla procedura concorsuale a seguito della quale dei tre posti programmati sono stati coperti n. 2 posti

Ritenuto, pertanto, necessario procedere a nuova procedura selettiva per la copertura del residuo posto ancora vacante;

Vista la nota prot. n.0067585 del 18/09/2009 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Calabria e all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, con la quale l'ente comunicava l'intenzione di attivare le procedure selettive finalizzate alla copertura di n.1 posto vacante di Funzionario Tecnico categoria “D”, posizione economica di 1° inquadramento D3;

Considerato che, pur non essendo ancora decorsi i termini previsti dal comma 4 dell'art.34 bis del D.lgs. n.165/2001, si ritiene opportuno, per abbreviare i tempi del procedimento, avviare la procedura concorsuale con la specificazione che l'eventuale copertura del posto in trattazione avverrà dopo che sono decorsi due mesi e in assenza di comunicazione da parte degli enti cui è stata inoltrata la nota richiamata al precedente comma, ovvero in presenza di comunicazioni negative da parte dei medesimi enti nel rispetto delle precedenza di legge, contrattuali e regolamentari non espressamente previste dal presente bando.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico categoria “D”, posizione economica

di 1° inquadramento D3, nel rispetto del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge n.246/2005”.

Non sono previste riserve per le categorie protette in quanto risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla legge del 12 marzo 1999,n.68.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento o laurea specialistica quinquennale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000,attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica della medesima;

b) iscrizione nel relativo albo professionale;

c) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge.

I cittadini degli Stati della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

c1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

c2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;

d) età non inferiore ai 18 anni;

e) pieno godimento dei diritti politici (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo);

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

g) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;

h) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/2000, salva avvenuta riabilitazione;

i) idoneità psicofisica alle mansioni, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti mediante visita medica di controllo il vincitore di concorso;

l) conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso l'Unione Europea;

m) conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dell'uso dei programmi Word, Excel e autocad.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e utilizzando il fac-simile qui allegato (che potrà essere reperito sul sito internet del Comune www.comune.lamezia-terme.cz.it), devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Lamezia Terme Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Via A. Perugini 88046 Lamezia Terme (CZ) entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso all'Albo Pretorio del Comune di Lamezia Terme, con raccomandata con avviso di ricevimento o corriere entro il termine indicato; oppure presentate direttamente al Front Office del Comune di Lamezia Terme. In tal caso va prodotta una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio ricevente attesta la data di presentazione ed il numero di protocollo;

oppure inviate tramite posta elettronica certificate all'indirizzo protocollo@cert.comunelamezia.it.

Nel caso di invio con P.E.C. (posta elettronica certificata) dovrà essere rispettato quanto di seguito indicato:

- la domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF;
- la mail deve essere inviata prima delle 24 del giorno di scadenza.

Ove il suddetto termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Per la validità farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante la raccomandata, la data di protocollo dell'Ente qualora la domanda venga recapitata a mano o tramite corriere, la data e l'orario di invio della e-mail. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 8 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione. I candidati, le cui domande, trasmesse con Posta Elettronica Certificata, riportano una data e un orario di spedizione successivi alle ore 24 del giorno di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

La busta deve recare espressamente la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso per n° 1 posti di Funzionario Tecnico (Cat. D3)”.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica certificata (se posseduta) presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;
- b) titolo di studio posseduto, specificando l'università presso cui è stato conseguito e data di conseguimento;
- c) iscrizione all'albo professionale con l'indicazione della relativa data;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) conoscenza adeguata della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
- f) conoscenza degli strumenti informatici word, excel e autocad;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- h) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento;

i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

l) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;

m) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

n) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;

o) il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il Candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Ai sensi della legge n.104/1992, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il Comune di Lamezia Terme si riserva di procedere ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

-Dovranno essere allegati alla domanda:

-ricevuta di versamento della tassa di concorso fissata in € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente n.12587895 intestato al Comune di Lamezia Terme- Servizio Tesoreria 88046 Lamezia Terme, specificando la causale del versamento;

-fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

-per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine agli ausili necessari in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4.AMMISSIONE DEI CANDIDATI, ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI:

L'Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvede all'esame delle domande di ammissione al concorso ed a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità al concorso dei candidati. Provvede, d'ufficio, a promuovere l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione delle omissioni, incompletezze e irregolarità sanabili.

Al termine di tali operazioni, il Dirigente competente dispone con proprio provvedimento l'ammissione ovvero l'esclusione definitiva dal concorso dei candidati.

Il provvedimento, con indicazione dei candidati ammessi, e di quelli esclusi, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Lamezia Terme www.comune.lamezia-terme.cz.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le irregolarità non sanabili della domanda che comportano l'esclusione della domanda sono:

-omessa indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, esatto recapito per eventuali comunicazioni;

-omessa indicazione della selezione pubblica alla quale si intende partecipare;

-omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

-domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

-aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale quali:

-omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle la cui mancanza, comporta l'esclusione dal concorso;

-mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta o fotocopia della tassa concorso, purché pagata nei termini;

l'Amministrazione ha facoltà di invitare il candidato a regolarizzare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo, che deve avvenire in ogni caso a cura del candidato entro il termine stabilito dall'Ufficio procedente, pena l'esclusione dal concorso.

La partecipazione della selezione pubblica implica l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Lamezia Terme.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, ai candidati verrà data comunicazione dell'ammissione o esclusione dal concorso, nonché del diario delle prove scritte, con indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terranno le prove medesime.

6. PRESELEZIONE TEST E PROVE ATTITUDINALI

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione, al fine di assicurare il rapido svolgimento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di ricorrere ad una prova di preselezione. Tale prova verte sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame e viene effettuata con il sistema dei quiz a risposta multipla.

Per l'effettuazione di tale prova ci si potrà avvalere anche di una ditta specializzata.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della graduatoria della prova selettiva, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nell'eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.lamezia-terme.cz.it almeno 15 giorni prima della data di preselezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di cui sopra. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito internet di cui sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati presso l'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Lamezia Terme. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si avverte che durante la prova di preselezione non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

Si avverte, inoltre, che i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

7. PROVA D 'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- legislazione sui lavori pubblici ed espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia ambientale;
- nozioni di cartografia e topografia;

- elementi di sistemi tecnico-informatici;
- nozioni di scienza delle costruzioni, tecnica delle costruzioni, costruzioni idrauliche;
- progettazione e direzione lavori di opere pubbliche;
- elementi di progettazione urbanistica;
- ordinamento degli enti locali;

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

1. prova scritta: Elaborato o quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate.

2. prova scritta/pratica:

Soluzione corretta, dal punto di vista della efficienza e della efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al profilo da ricoprire.

Prova orale: Colloquio sulle materie indicate e accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.

Si avverte che durante le prove di esame è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati.

Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici, e simili.

Si avverte inoltre, che i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Per la valutazione dei candidati è costituita un' apposita commissione ai sensi del vigente regolamento.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 184/2006. Di conseguenza l'accesso agli atti attinenti i lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione.

Ai candidati ammessi alla prova orale, almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della medesima, verranno tempestivamente comunicati il voto riportato in ciascuna delle prove scritte, nonché la data ed il luogo della prova orale.

Il colloquio si intende superato con una con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le operazioni di selezione, prima di rassegnare gli atti alla direzione dell'Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, la Commissione giudicatrice procede a riepilogare il punteggio assegnato ai candidati per le prove di esame, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato e formula la graduatoria di merito degli idonei.

Sulla base della graduatoria di merito la dirigente dell'Area, valutata la regolarità degli atti e delle operazioni compiute dalla commissione, approva la graduatoria finale applicando a parità di merito il criterio della minore età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Lamezia Terme per almeno 15 giorni consecutivi. Della pubblicazione della graduatoria sarà data notizia a ciascun interessato, mediante invio di e-mail al rispettivo indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione, con ogni effetto di conoscenza legale e valore di notifica ovvero tramite posta ordinaria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazioni a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso presso l'Area Risorse Umane per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

10. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, salvo eventuali proroghe di legge.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione, verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che comporterà l'inquadramento nel profilo professionale "Funzionario Tecnico", categoria D, posizione di primo inquadramento D3.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nel caso in cui un vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 relativa a nascita; cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso; titolo di studio; casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; posizione agli effetti ed adempimenti degli obblighi militari;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;
- certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L. o di altra Autorità competente.

L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati non vincitori potranno essere assunti, nell'arco temporale di validità della graduatoria finale, con rapporto di lavoro anche a tempo determinato di Funzionario Tecnico Categoria D3, orario pieno o part-time, con i limiti di durata e contrattuali fissati dalla legge, secondo l'ordine di collocazione nella stessa graduatoria e previa esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

12. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

E' attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dall'Ordinamento in vigore, con particolare riferimento al CCNL – area dipendenti – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, comprensivo di salario accessorio, se ed in quanto dovuto, le quote di aggiunta di famiglia se dovute e tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

13 NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il comune di Lamezia Terme non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Lamezia Terme, 28 settembre 2009

Il Responsabile del procedimento
Luigi Ferrise

Il Dirigente
Nadia Aiello

Modello di domanda di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di graduatoria finalizzata alla copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico categoria "D" posizione economica di 1° inquadramento "D3".

**Comune di Lamezia Terme
Area Organizzazione e
Sviluppo Risorse Umane
Via A. Perugini
88046 LAMEZIA TERME (CZ)**

Il/La sottoscritto/a _____,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. _____ e per l'utilizzo della relativa graduatoria per successive assunzioni.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1.di essere nato/a a _____ Provincia di _____ il _____ ed essere residente nel comune di _____ c.a.p. _____ Prov. _____; in Via _____ n. _____, recapito telefonico _____;
- 2.che il codice fiscale è il seguente: _____;
- 3.che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) è il seguente: _____;
- 4.di essere cittadino italiano ovvero di appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
- 6.di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della U.E.);
- 7.di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in _____, conseguita nell'anno accademico _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- 8.di essere iscritto all'Albo professionale _____, dal _____;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua _____;
- 10.di avere adeguata conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dell'uso dei programmi Word, Excel e Autocad;
- 11.di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di riferimento;
- 12.di godere dei diritti politici;
- 13.(per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: _____;

14. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

15. di non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

16. di non essere mai stato destinatario di destituzioni, dispense, licenziamenti o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

17. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Lamezia Terme nonché di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le clausole del bando cui fa riferimento la presente domanda;

18. di autorizzare l'Amministrazione comunale di Lamezia Terme, nel rispetto del D.lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, finalizzato agli adempimenti connessi alla procedura concorsuale di riferimento.

19. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/1992, dovrà specificare, ai fini del sostenimento delle prove di esame, gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

Luogo _____ data _____

F I R M A

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

città _____ provincia di _____ stato _____

Oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____, impegnandosi a mantenerlo attivo per tutta la durata della partecipazione alla selezione.

ALLEGA:

- l'attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- Per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n.104 del 05/02/1992, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine agli ausili necessari in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Luogo _____ data _____

F I R M A

Ai sensi dell'art.39 del d.p.r. n.445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

