

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 11
EMPOLI (Firenze)**

Avviso per il conferimento di un incarico di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione Servizi Sanitari di Base, Responsabile del governo dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico-terapeutico-riabilitativi degli assistiti dei medici di medicina generale, della durata di tre anni, disciplinato dall'art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

L'Azienda USL 11 di Empoli intende procedere, in esecuzione della Deliberazione D.G. n. 235 del 2/10/2009, all'affidamento di un incarico di cui all'oggetto per un periodo di tre anni, rinnovabile, previa una selezione comparativa ed eventuale colloquio, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Possono partecipare alla presente procedura comparativa:

- i medici titolari di convenzione per Medicina Generale da almeno dieci anni con un numero di scelte pari o superiore a 1.000.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande.

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, debitamente firmata, indirizzata alla U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL 11 di Empoli, allegando dettagliato e documentato

curriculum formativo e professionale, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 come da schema allegato. Le domande stesse devono essere inviate all'Ufficio Protocollo di questa azienda situato in via dei Cappuccini n. 79 - Empoli *entro e non oltre il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana*. Le domande e la documentazione allegata possono essere:

- trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.

Il trattamento economico, per l'incarico in questione, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale (tel. 0571/702512) oppure consultare il sito internet di questa Azienda www.usl11.tos.it alla sezione "Gare e concorsi".

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La direzione Generale dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Il Direttore
Dino Ravaglia

SEGUE ALLEGATO

FAC-SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il, residente in via

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

che la /le n.....copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso.
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa).

Data..... Firma del dichiarante.....

Allega fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.

NOTA

L'uso del presente modello – che compilerà col P.C. o in stampatello, tenendo conto di quanto previsto nel paragrafo “Dichiarazioni sostitutive”- Le viene proposto con l'intento di favorire l'applicazione del D.P.R. 4445/2000 e semplificare lo svolgimento delle procedure. L'uso del modello non limita in alcun modo la Sua facoltà di aggiungere qualsiasi informazione ritenga utile a quelle già indicate dal modello stesso.