

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RM/A
Via Ariosto n. 3 – Roma

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo di complessivi n. 6 Dirigenti Odontoiatri, Disciplina di Odontoiatria

In esecuzione della delibera n. 499 del 30/04/2009, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo di n. 6 Dirigenti Odontoiatri, disciplina di Odontoiatria.

Resta inteso che l'Amministrazione, nel caso, procederà alle assunzioni in argomento sulla base di una specifica e preventiva autorizzazione della Regione Lazio.

In applicazione delle riserve di cui all'art. 39 comma 15 del Decreto Legislativo 196/95, così come elevata dall'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 215/01, n. 1 dei posti a concorso è riservato ai volontari in ferma di breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche a termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Si applica la riserva di cui all'art. 40 comma 2 della legge 20/01/1980 n. 574 (ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale);

Si applicano le disposizioni di cui alla L. 244/07 – legge finanziaria 2008 – ed in particolare all'art. 3, comma 115, lett. b) che cita testualmente: “nelle procedure di reclutamento della dirigenza sanitaria, svolge in attuazione della

presente legge, il servizio prestato nelle forme previste dalla lettera a) del presente comma presso l'Azienda che bandisce il concorso è valutato ai sensi degli articoli 27, 31, 35,39,43,47 e 55 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483”;

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, nella previsione degli artt. 1, 28, 56, del D.P.R. 483/97 e dell'art. 15 comma 7 del Decreto Legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana , salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ;
- b) idoneità fisica all'impiego per la posizione funzionale da ricoprire, da documentare in caso di vincita ;
- c) titolo di studio per l'accesso alla carriera;
- d) iscrizione all'albo professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso. Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui alla legge n.125 del 10.4.91 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Laurea in odontoiatria e protesi dentaria , nonché laurea in medicina per i

laureati in medicina e chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;

b) Iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24.7.85 n. 409 al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri ;

c) Specializzazione nella disciplina di odontoiatria; ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n.483/97 alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al "II° livello dirigenziale" del personale del S.S.N. Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.L.vo n. 502/92, come modificato dall'art. 8, punto b), del D.L.vo n. 254/00, al presente concorso trova applicazione il comma 1 del l'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, il quale consente la partecipazione anche dei candidati in possesso della specializzazione in una disciplina affine.

Conformemente a quanto disposto con ordinanza del Tar del Lazio n.1064 del 20.4.98, confermata dal Consiglio di Stato con ordinanza n. 1979 del 13.10.98, i candidati in possesso della sola laurea in odontoiatria, che presenteranno domanda di partecipazione al concorso, verranno ammessi con riserva in attesa che l'autorità giurisdizionale amministrativa decida in merito alla necessità del possesso della specializzazione per i laureati suddetti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice e senza autentica della firma, in conformità al fac – simile allegato (all. n. 1), indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda U.S.L. RM/A -- Via Ariosto n. 3/9 – 00185 Roma, dovrà essere inviata, unitamente alla documentazione ad essa allegata, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO DEL SERVIZIO PUBBLICO POSTALE CON RACCOMANDATA A.R., IN BUSTA CHIUSA RECANTE SUL FRONTESPIZIO LA SEGUENTE DITURA : DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO, DI N.6 DIRIGENTI ODONTOIATRI, AREA DI ODONTOIATRIA, DISCIPLINA ODONTOIATRIA PER L’OSPEDALE GEORGE EASTMAN, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica . Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando di concorso o comunque prima dell’adozione del provvedimento di ammissione al concorso. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.**

Nelle domande gli aspiranti devono dichiarare nella previsione dell’art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali

che conseguono a dichiarazioni mendaci, responsabilità statuite dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza comprensiva di CAP;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione specifica dell'Amministrazione rilasciante, del luogo e della data di conseguimento. L'imprecisa indicazione di quanto richiesto comporterà la esclusione dal concorso, ove non fossero allegati i documenti attestanti il possesso dei requisiti stessi ;
- f) eventuali titoli di precedenza posseduti dai candidati;
- g) i titoli di preferenza posseduti nella previsione dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i concorrenti disabili possono specificare nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni

eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e, nel caso, del recapito/i telefonico/i : in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (i certificati relativi ai titoli di carriera e di servizio dovranno recare in calce la firma legale rappresentante dell'Ente, ovvero del funzionario competente al rilascio), autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. A quest'ultimo riguardo si precisa che i candidati possono presentare, nella previsione dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in conformità, al fac simile allegato (all n. 2), dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti, tra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;

- godimento dei diritti civili e politici;
 - stato di famiglia;
 - iscrizione in Albi, in elenchi tenuti da Pubbliche Amministrazioni ;
 - appartenenza ad ordini professionali;
 - titolo di studio, esami sostenuti;
 - qualifica professionale, posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
 - stato di disoccupazione;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati possono altresì, nella previsione dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, produrre dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a conoscenza dell'interessato, per esempio: i titoli di carriera relativi ai servizi prestati.

Nella dichiarazione relativa a tali servizi, redatta in conformità al fac simile allegato (all. n. 3), devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la tipologia del servizio, le date di decorrenza e di scadenza dei periodi di attività, l'Amministratore datore di lavoro e infine se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.

46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono, nella previsione dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dall'interessato e presentate unicamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare, nella previsione dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Pertanto, nell'ipotesi di presentazione di titoli in fotocopia, la fotocopia deve essere corredata dalla dichiarazione di cui al fac simile allegato (all. n. 4) Pertanto le pubblicazioni che, l'art. 3 comma 5 del D.P.R. 483/1997 prevede debbano essere edite a stampa, possono, nella previsione del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, essere prodotte in copia, purchè il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale in suo possesso mediante la dichiarazione di cui all'allegato n. 4.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, i quali devono essere numerati e disposti secondo l'ordine riportato nell'elenco stesso. Nel caso in cui i titoli e i documenti siano già in possesso dell'Amministrazione, questi devono essere analiticamente riportati in detto elenco con indicazione esatta della Sede e dell'Ufficio che li detengono, e con l'avvertenza che in difetto non verranno acquisiti ed inseriti nella domanda a cura della Commissione esaminatrice.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei candidati al concorso pubblico di specie è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. RM/A.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso pubblico di specie è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. RM/A ed è disposta con provvedimento motivato che verrà notificato all'interessato entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

COMMISSIONE DI ESAME. SORTEGGIO COMPONENTE

La Commissione esaminatrice, composta secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.P.R. 483/97 è nominata dal Direttore Generale. Le operazioni di sorteggio finalizzate alla individuazione di uno dei componenti la Commissione esaminatrice, verranno effettuate dalla apposita Commissione di sorteggio il trentesimo giorno, successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'Azienda U.S.L. RM/A Via Ariosto 3/9 – IV° piano presso la U.O. Procedure Selettive, Mobilità, Contratti Individuali di lavoro, alle ore 9,00. Nell'eventualità che tale giorno sia festivo o prefestivo le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo utile.

Nel caso che per qualsiasi ragione il sorteggio non possa aver luogo nella data suindicata, dette operazioni saranno effettuate nella stessa sede, ora e giorno della settimana, di ogni settimana successiva fino alla individuazione del Componente la Commissione esaminatrice.

ESAMI

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dall'art. 42 del D.P.R. n. 483/97.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove il risultato delle prove scritte nonché la data di effettuazione delle prove orali verranno comunicati con apposita nota a. r. al domicilio dei candidati .

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dall'art. 30 del D.P.R. n.483/97 e consisteranno nelle seguenti prove :

- a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui Compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. Tale punteggio è costituito da 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica , mentre il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di 14/20.

All'atto della presentazione per sostenere le predette prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'U. O Amministrazione personale dipendente stato giuridico dell'Azienda USL RM/A per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

CONFERIMENTO DEI POSTI ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (art. 18, comma 7 , del D.P.R. 483/97). La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

I vincitori del concorso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro , saranno invitati a far pervenire all'Azienda , U. O

Amministrazione Personale Dipendente, Via Ariosto 3/9, 00185 Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione sottoelencata redatta conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- 1) certificato di cittadinanza italiana ;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato del casellario giudiziale;
- 5) certificato di residenza ;
- 6) stato di famiglia;
- 7) stato di servizio militare o certificato di riforma ;
- 8) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Azienda USL per la posizione funzionale messa a concorso;
- 9) titoli e documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I vincitori saranno assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, per una durata di sei mesi; superato il predetto periodo positivamente i dipendenti si intenderanno confermati in servizio.

Ai vincitori assunti in prova è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente bando , dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale


(Dr. Ing. Carlo Saponetti)

ALL. n. 1: Fac-simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale dell'A.S.L. RM/A Via Ariosto, 3/9, 00185 Roma

.I. sottoscritt.....(le donne coniugate devono indicare prima il cognome da nubile, quindi il nome seguito dal cognome del marito) chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, pubblicato sul B. U. R. del Lazio n..... del..... per il conferimento di n. 6 posti di Dirigente Odontoiatra, Disciplina Odontoiatria. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni false:

- 1) di essere nat..... a il.....;
- 2) di essere residente in Via/Piazza.....;
- 3) di essere cittadin..... italian.....;
- 4) di essere iscritt....nelle liste elettorali del comune di..... (oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 5) di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali.....) ;
- 6) di essere in possesso della laurea in .., conseguita in data.... presso ;
- 7) di essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei;
- 8) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina diconseguita in data presso;
- 9) di essere/non essere dipendente dell'Azienda USL RM/A nella posizione funzionale di ;

- 10) di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza ...;
- 11) di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito
- 12) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione:
- 13) di avere/non avere prestato servizio presso (le seguenti) pubbliche amministrazioni.....,(indicando le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro);
- 14) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in...in Via.....n..... (C.A.P.)...telefono.....; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda USL, C.d.R. Risorse Umane .

Allega alla presente:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) elenco, in triplice copia, in carta semplice datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Data..... Firma (non autenticata)

ALL.n. 2: relativo a dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000, inerente titoli posseduti dal candidato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La/Il sottoscritto/a nata/o ila e residente in
Vian., consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai

benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Che

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili,

Roma lì FIRMA

ALL.n. 3: relativo a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 inerente titoli posseduti dal candidato, ivi compresi quelli di carriera:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

La/Il sottoscritta/onata/o ile residente in

Vian., consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Che

DICHIARA

altresi di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili,

Roma li

FIRMA

ALL. n. 4: Modalità alternativa all'autenticazione di copie ex art. 19 D.P.R. n. 445/2000 (N. B.: in caso di presentazione di titoli in fotocopia la seguente dichiarazione deve essere apposta su ciascun documento, utilizzando la seguente dicitura ed allegando fotocopia del documento di identità valido)

Il sottoscritt.nat. ...a ...il, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze di natura penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti ex art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 stesso Decreto, che la presente fotocopia è conforme all'originale in mio possesso

Data

Firma non autenticata