

INCARICHI

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LIVORNO

Avviso di selezione pubblica per n. 2 incarichi di Direttore di APT.

E' indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di Direttore dell'Agenzia per il Turismo della "Costa degli Etruschi" e di Direttore dell'Agenzia per il Turismo "Arcipelago Toscano".

Presentazione domande: dal 09/09/09 al 21/09/09.

Il testo integrale dell'avviso, con il fac simile di domanda, affisso all'Albo Pretorio della Provincia di Livorno, può essere ritirato c/o l'U.R.P. - P.za del Municipio, 4 - LIVORNO ed è reperibile al sito www.provincia.livorno.it, alla voce Infopoint -Lavorare in Provincia. Per informazioni telefonare ai num. 0586/257225 o 0586/257239.

Il Direttore Generale
Alessandro Giovannini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 PISA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale, rinnovabile, di Dirigente Amministrativo con funzioni di responsabile U.O.S. Affari Generali, ai sensi dell'art. 15 - septies comma 2 - del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

In esecuzione della deliberazione n. 547/7-8-09 del Direttore Generale di questa Azienda U.S.L. 5, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale rinnovabile, di Dirigente Amministrativo con funzioni di Responsabile U.O.S. AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea specialistica in GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE;

2. Qualificata e specifica esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito degli affari generali con particolare riferimento alle materie relative all'accesso agli atti, trasparenza, tutela della privacy e trattamento dei dati personali sensibili, acquisita presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;

3. Non godere del trattamento di quiescenza.

Non possono partecipare all'avviso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Domande di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL 5 di Pisa Via Zamenhof 1 - 56124 Pisa e va inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento *entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.T.* Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno seguente non festivo. Sulla busta indicare "Selezione Affari Generali".

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne riportate ovvero le eventuali pendenze penali in corso;
5. titoli di studio posseduti;
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda U.S.L.5, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

1 - Autocertificazione relativa a:

a) Possesso del diploma di laurea specialistica in GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE;

b) Qualificata e specifica esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito degli affari generali con particolare riferimento alle materie relative all'accesso agli atti, trasparenza, tutela della privacy e trattamento dei dati personali sensibili, acquisita presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;

c) Non godere del trattamento di quiescenza;

2 - Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato

3 - Tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione del proprio curriculum professionale. I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere tutte le informazioni e gli elementi necessari previsti dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Lasottoscrizioneelledichiarazionisostitutivepresentate contestualmente alla domanda di avviso o richiamate dalla stessa o dal curriculum devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R.445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguiti in grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere, L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Alla domanda deve essere unito un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi della vigente normativa, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria locale n. 5 di Pisa, per le finalità di gestione dell'avviso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Colloquio e valutazione curriculum

La Commissione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione e seleziona una rosa di

candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e desumibili sia dalle attestazioni prodotte che dal curriculum formativo e professionale, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum formativo e professionale verrà valutato tenendo conto delle attività professionali svolte, dell'attività formativa, dell'attività didattica e della produzione scientifica. Sarà valutata prioritariamente all'interno del curriculum la specifica esperienza maturata in materia di accesso agli atti, trasparenza, tutela della privacy e trattamento dei dati personali sensibili.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma 20 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità personale.

Conferimento incarico

Valutato il curriculum professionale e effettuato il colloquio, la commissione predisporrà, in ordine alfabetico, l'elenco degli idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà quello a cui conferire l'incarico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico a tempo determinato, sarà invitato a produrre, ovvero ad autocertificare in conformità delle vigenti norme nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, gli ulteriori documenti che gli saranno richiesti dall'Amministrazione ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio è implicita l'accettazione senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale amministrativo del SSN.

L'azienda U.S.L. n. 5 si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi Via Zamenhof 1 - 56124 Pisa. tel. 050/954226-208.

Il Direttore Generale
Maria Teresa de Lauretis

SEGUE ALLEGATO

Al Direttore Generale
Azienda USL n.5
Via Zamenhof n.1
56100 - PISA

Il sottoscritto cognome e nome
nato a il residente a
..... via/piazza n
..... comunec.a.p.....prov.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico, ai sensi art.15 septies
c. 2 del D.Lgs.502/92 così come introdotto dal D.Lgs.n.229/99, di

.....
Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del
D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
medesimo D.P.R.:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di,
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
.....;
- di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso.
Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva
.....
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di
cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni.
- di possedere i seguenti titoli di studio
- di possedere i seguenti requisiti previsti dal bando come
segue :.....

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione
dell'Azienda USL 5 di Pisa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la
presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del
concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il
titolo "Trattamento dei dati personali". Domicilio presso il quale deve, ad ogni
effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione:

Via n. città
telefono

Data.....

Firma.....