



# COMUNE DI COMIZIANO

Provincia di Napoli

PROT.5856 DELL'11.11.2009

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1) PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIO TRIBUTI ED ECONOMATO.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**VISTO** il programma del fabbisogno del personale a tempo determinato e indeterminato per il triennio 2009/2011 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 14.03.2009, aggiornato con successiva deliberazione n. 89 del 31.07.2009, entrambe perfette ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i. con il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità esterna volontaria - art. 30, d.lgs.165/01, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 26.08.09, perfetta ai sensi di legge;

**VISTA** la propria determinazione n. 99 del 9.11.2009, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna unitamente all'avviso;

### RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D -posizione giuridica di accesso D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, presso il Servizio Economico Finanziario Tributi Patrimonio ed Economato.

#### Articolo 1- I REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione;
- B) essere inquadrato nella Categoria D posizione giuridica di accesso D1 con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore Direttivo Contabile. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- C) avere esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un biennio effettivo presso Pubbliche Amministrazioni - ovvero con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...) - e nel profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, come accertati alla lettera B);
- D) essere in possesso del Diploma di Laurea (DL), almeno quadriennale in Economia e Commercio, dell'Ordinamento Universitario previgente al DM n.509/1999, ovvero di Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi 64 S e 84S ; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- E) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- F) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari.

## **Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, e corredate di curriculum vitae e professionale, e di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito [www.comune.comiziano.na.it](http://www.comune.comiziano.na.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Comiziano con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Comiziano
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Comiziano Piazza Vittorino Alfieri, n.1 80030 Comiziano NA.

Sulla busta dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE".

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal protocollo apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi, che rilascia apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Comune di Comiziano non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente bando.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) lo stato civile e la situazione di famiglia;
- c) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- d) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- e) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- f) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- i) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- j) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- k) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;

- il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all'Amministrazione di provenienza.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R..

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Comiziano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Comiziano in data anteriore all'indizione del presente bando.

#### **Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad una prova che consiste in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza professionale, la conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile, degli elementi normativo-procedurali della contabilità dell'ente locale, dei tributi comunali, nonché degli aspetti legati alla riscossione delle entrate, al regime sanzionatorio e al contenzioso tributario, la preparazione maturata nell'organizzazione e nella gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'ente locale.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti: dal Segretario Generale (quale Presidente), e da due esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

#### **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 13 punti di cui 10 per la valutazione della prova e 3 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è così ripartito:

- .a) curriculum professionale: max 2,5 punti;
- b) anzianità di servizio prestato nella stessa categoria : max 0,5 punti;
- c) esito del colloquio: max 10 punti.

#### **Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Comiziano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte delle Amministrazioni di provenienza.

Il Comune di Comiziano riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire i posti in oggetto, non si darà luogo alla cessione dei contratti di lavoro e quindi alle assunzioni, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio AA.GG dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di COMIZIANO.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Comiziano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune di Comiziano si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

#### **Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

#### **Articolo 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente bando, completo del relativo modulo (Allegato 1), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Comiziano ([www.comune.comiziano.na.it](http://www.comune.comiziano.na.it)), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso il Servizio AAGG al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Piazza Vittorino Alfieri, 1 83030 Comiziano 081 8297412-18/ 19, fax 081/8298464.

#### **Articolo 11 - RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento per la mobilità all'esterno del personale, per quanto compatibile, al vigente Regolamento per le Assunzioni e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Comiziano, 11.11.2009

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Carmela Guerriero

**Modulo ALLEGATO 1)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1) PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIO TRIBUTI ED ECONOMATO.**

**(da redigersi in carta semplice)**

Al Signor  
SINDACO del Comune di Comiziano

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (Cat. D1), presso il Servizio economico finanziario patrimonio tributi ed economato, aperta con bando del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

**a)** di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e di risiedere in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_

**b)** di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

diploma di Laurea, di durata legale almeno quadriennale, dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 (2):

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accad. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea Specialistica del nuovo ordinamento universitario (3):

\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno accad. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

**c)** di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica(4): \_\_\_\_\_, appartenente al Comparto \_\_\_\_\_, attualmente inquadrato nella categoria giuridica D1, nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile, ovvero in categoria giuridica \_\_\_\_\_, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità - posizione economica \_\_\_\_\_ - e profilo professionale di \_\_\_\_\_, equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal \_\_\_\_\_;

**d)** di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un biennio effettivo presso Pubbliche Amministrazioni;

**e)** di aver prestato servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni(5):

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

**f)** di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

**g)** di :

non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero

essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_

**e/o**

avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: \_\_\_\_\_

**h)** di trovarsi nella seguente situazione familiare:

**i)** di:

avere l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto;

ovvero

appartenere alla seguente categoria protetta: \_\_\_\_\_

**-ai sensi della L. n. 68/99;**

**l)** di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

L\_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

---

**(cognome e nome)**

---

**(via e numero civico)**

---

**(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)**

**riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.**

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- curriculum vitae e professionale;
- parere favorevole al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**NOTE**

- 1) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.
- 2) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito.
- 3) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito e, se Laurea Specialistica, la classe di Laurea Specialistica;
- 4) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- 5) Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...).
- 6) Specificare il tipo di sanzione/i disciplinare/i comminata/e.
- 7) Specificare gli estremi del/i procedimento/i disciplinare/i in corso.
- 8) Specificare la categoria protetta di appartenenza.