



COMUNE DI CALENZANO

Allegato "A" alla determinazione n. 113/Risorse del 04/12/2008

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE – DI CUI N. 1 RISERVATO AI DISABILI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 - NEL PROFILO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE", CAT. GIURIDICA C1 – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL 31.03.1999, AI FINI DELLA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE**

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
Visto gli artt. 89, 91 e 92 del D.lgs. n. 267/00;  
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione n. 183/GM del 14.12.1999 e successive modifiche ed integrazioni;  
Vista la L. 125/1991;  
Richiamato l'art. 3 del CCNL 14.09.2000 di disciplina del contratto di formazione e lavoro;  
Visto l'atto dirigenziale n. 3770 del 07.10.2008 di approvazione del progetto di formazione e lavoro a cura della Provincia di Firenze – Ufficio Progetto Politiche del Lavoro;  
Vista la Legge del 12.03.1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;  
Vista la deliberazione n. 222/CC del 27.12.2007, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2008;  
Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 190 del 18.09.2001;  
Vista la deliberazione n. 71/GM del 10.06.2008 che modifica la deliberazione n. 174/GM del 11.12.2007 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2008/2010 e definisce le modalità di copertura di alcuni posti vacanti.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum) integrata da colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 UNITA' DI PERSONALE – DI CUI N. 1 RISERVATO AI DISABILI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 -NEL PROFILO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE – CAT. GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL 31.03.1999 AI FINI DELLA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

#### **ART. 1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la Cat. C – Posizione economica C1, quote di aggiunta di famiglia se dovute e 13a mensilità, nelle misure stabilite dalle vigenti disposizioni (Art. 3, commi 7 e 11 del CCNL 14.09.2000).

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

## ART. 2

### REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 2) età non superiore a 32 anni<sup>1</sup>;
- 3) possesso dei diritti civili e politici;
- 4) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari di leva;
- 5) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 8) titolo di studio: diploma di maturità, di durata quinquennale, o altro diploma riconosciuto equipollente.
- 9) Iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, per coloro che intendono concorrere alla riserva del posto.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo 27.01.1992 n.115;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti<sup>2</sup>:

- 1) possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, eccettuato il requisito dell'età da disporre alla data di stipula del contratto di formazione e lavoro.

## ART. 3

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Calenzano e sottoscritta dal candidato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) la precisa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A.;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;

<sup>1</sup>Requisito da disporre alla data di stipula del contratto di assunzione.

<sup>2</sup> Da indicare nello spazio note del facsimile di domanda relativo al presente avviso di selezione

- 10) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 11) titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la votazione finale riportata;
- 12) iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, per coloro che intendono concorrere alla riserva del posto.
- 13) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. n. 104/1992);
- 14) l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96;
- 15) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- 16) l'elenco dei documenti allegati.

Alla domanda dovrà essere **allegato il proprio curriculum-vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione.** Nello stesso sarà cura dell'interessato indicare:

- (a) il proprio **percorso di studi e formativo**;
- (b) le **esperienze professionali** maturate;
- (c) le **capacità ed attitudini** possedute;
- (d) il grado di conoscenza di una **lingua straniera e delle principali applicazioni informatiche.**

Le dichiarazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. n. 445/00. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, previsti dall'art. 71 del citato D.p.r. n. 445/00.

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- quietanza di versamento della tassa di concorso di **Euro 8,00=** che può essere versata direttamente alla Tesoreria Comunale di Calenzano o tramite vaglia postale ordinario intestato al Sindaco del Comune di Calenzano o con versamento sul c/c postale n. **170506** intestato alla Tesoreria del Comune di Calenzano.

Tale versamento dovrà essere effettuato entro il termine fissato per la presentazione delle domande e, in ogni caso, dovrà essere specificata la causale con indicazione della selezione per la quale il versamento della tassa viene effettuato.

Non sarà tenuto conto delle domande e dei curricula presentati oltre il termine di scadenza, né delle domande prive di curriculum vitae; né sarà consentito, scaduto il termine di presentazione, sostituire o aggiornare il curriculum vitae.

Non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere spedita anche per posta (prioritaria o raccomandata) o consegnata direttamente all'Amministrazione Comunale di Calenzano – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Veneto, 12 – 50041 Calenzano.

La busta dovrà riportare la dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato di n. 2 unità di personale – di cui n. 1 riservato ai disabili in possesso dei requisiti previsti dalla legge 68/99 - nel profilo di Esperto amministrativo e/o contabile (cat. C)”*.

Tutte le domande, indipendentemente dalla modalità prescelta per l'inoltro, dovranno pervenire entro le **ore 13.00 del 12 gennaio 2009** (non fa fede la data del timbro postale; fanno fede data e orario di protocollo).

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, saranno escluse dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:**

- 1) **l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;**
- 2) **l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- 3) **la mancanza del curriculum datato e sottoscritto;**

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 4

### VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La Commissione procederà all'istruttoria delle domande di partecipazione e formerà una prima graduatoria in base alla valutazione del titolo di studio e del curriculum vitae di ogni candidato.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di **P. 10**, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- **TITOLI CULTURALI DI ACCESSO**           **P. 3**
- **CURRICULUM VITAE**                   **P. 7**

I titoli culturali di accesso, come indicati all'art. 2 del presente bando, verranno valutati secondo i seguenti punteggi cumulabili:

- Valutazione del titolo di studio che da diritto all'accesso: (Punteggio massimo attribuibile P. 3):

<b>DIPLOMA MEDIA SUPERIORE</b>	
Votazione riportata	Punteggio max attribuibile:
Fino a 45/60 ( o fino a 75/100)	<b>0</b>
Da 46/60 (o da 76/100)	<b>1,0</b>

<b>LAUREA BREVE</b>	
Votazione riportata	Punteggio max attribuibile:
Fino a 94/100 (o fino a 103/110)	<b>1,5</b>
Da 95/100 (o da 104/110)	<b>2,0</b>

<b>LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO</b>	
Votazione riportata	Punteggio max attribuibile:
Fino a 103/110	<b>2,5</b>
Da 104/110	<b>3,0</b>

I parametri per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum vitae sono i seguenti (Punteggio massimo attribuibile P. 7)

▪ Valutazione percorso di studi e altre esperienze formative attinenti	<b>Max P. 2,0</b>
▪ Esperienze lavorative attinenti al profilo messo a concorso	<b>Max P. 5,0</b>

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella graduatoria formata con l'istruttoria delle domande si saranno posizionati ai primi 25 (venticinque) posti, compresi i candidati con medesimo punteggio del venticinquesimo classificato.

**I n. 25 candidati (più gli eventuali pari merito) che a seguito della preselezione su titolo di studio e curriculum saranno AMMESSI al colloquio, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, e l'elenco dei candidati ESCLUSI dalla partecipazione alla selezione orale, potranno prendere visione di tale circostanza dai relativi elenchi che verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano e sul sito Internet: [www.comune.calenzano.fi.it](http://www.comune.calenzano.fi.it), entro il 26 gennaio 2009.**

La pubblicazione di tali elenchi costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, pertanto dalla data di pubblicazione, decorrono i termini per le impugnazioni.

**Contestualmente e con le stesse modalità, sarà pubblicato il CALENDARIO DEI COLLOQUI per i candidati ammessi.**

**I n. 25 candidati ammessi (più gli eventuali pari merito), pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità personale in corso di validità, a sostenere il colloquio nei giorni, luoghi ed orari pubblicati con le modalità sopra descritte.**

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nei colloqui, dipendenti da impossibilità dei candidati.

L'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla prova stessa.

Il **colloquio** tenderà ad accertare la conoscenza delle linee essenziali concernenti i seguenti aspetti, propedeutici all'avvio del progetto di formazione e lavoro:

- La riforma del titolo V della Costituzione e il nuovo ruolo del sistema delle Autonomie Locali;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Disciplina del rapporto di lavoro (Testo unico sul pubblico impiego – D. Lgs. 165/2001) vigente assetto contrattuale, organizzazione del lavoro e prevenzione antinfortunistica in ambiente di lavoro;
- Attribuzione obiettivi gestionali, il PEG e il sistema di controlli negli enti locali;
- Principali strumenti di programmazione strategica e operativa negli enti locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a: tipologie e forme degli atti amministrativi, il procedimento amministrativo, la semplificazione, autocertificazione amministrativa e privacy;
- L'ordinamento contabile negli enti locali;
- Conoscenze degli strumenti informatici e dei principali programmi applicativi.

**Il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà di P. 20.**

**Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 14/20.**

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

## **ART. 5**

### **FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI**

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato che abbia superato il colloquio, il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum, comprensivo del voto di maturità e quello del colloquio.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano e pubblicata sul sito web all'indirizzo [www.comune.calenzano.fi.it](http://www.comune.calenzano.fi.it).

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L.241/90. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di **contratto di formazione e lavoro** per un periodo pari a mesi 12 (art. 3 del CCNL 14.09.2000).

Per la disciplina del rapporto di lavoro discendente dal contratto di formazione e lavoro sarà osservata la normativa contrattuale di cui all'art. 3 del CCNL 14.09.2000 a cui si rinvia.

La graduatoria ha la validità prevista dalle vigenti norme in materia.

Qualora apposita disposizione di legge dovesse prevedere la proroga dei contratti di formazione e lavoro, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare la suddetta graduatoria.

Nel caso in cui, entro i successivi 24 mesi dalla pubblicazione del bando di selezione, si rendessero vacanti posti di uguale profilo professionale, l'Ente si riserva la facoltà di avviare ulteriori lavoratori mediante la medesima procedura di contratti di formazione e lavoro.

L'Ente si riserva inoltre di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare. In tal caso potrà essere ridefinita la durata del rapporto lavorativo e la tipologia contrattuale.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

## ART.6

### CATEGORIE RISERVATE E PREFERENZE

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato il colloquio orale, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Il primo candidato collocato utilmente in graduatoria appartenente alle categorie di cui all'art.1, comma 1, Legge n. 68/99, avrà diritto di precedenza rispetto a tutti gli altri candidati collocati in graduatoria. Tale diritto è riconosciuto solo ai candidati che hanno dichiarato l'iscrizione nell'elenco dei lavoratori di cui all'art. 8 della L. n. 68/99 nella domanda di ammissione al concorso, previo accertamento della veridicità della dichiarazione stessa.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla L. n. 191/98.

## ART. 7

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva da parte delle autorità competenti, è la Sig.ra Edy Palazzeschi.

**Per informazioni e per ritirare copia integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calenzano (tel. 055/8833280 – 8833216 - 8833245). Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono altresì pubblicati sul sito [www.comune.calenzano.fi.it](http://www.comune.calenzano.fi.it).**

## ART. 8

### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Si informano infine i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione, saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/03 (ex L. n.675/96). I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione Giudicatrice.

## ART. 9

### NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Calenzano, 4 dicembre 2008

IL RESPONSABILE DELL' AREA RISORSE  
Franco Nistri