



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA
DI TERAMO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI TERAMO PER L'AREA ECONOMICO
– FINANZIARIA**

(approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 91 del 2.04.2014)

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi, il presente avviso è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale il giorno 8 aprile 2014 e pubblicato sul sito internet www.te.camcom.it della Camera di Commercio di Teramo

**Il termine utile per la presentazione delle domande
scade il giorno 12 maggio 2014**

Articolo 1

Oggetto e tipologia della procedura

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato di Teramo, per l'Area Economico-Finanziaria.

La Camera di Commercio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, saranno in possesso dei requisiti generali e professionali di seguito riportati:

1) Requisiti Generali:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;
- b) avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- c) essere in possesso del Diploma di Laurea (D.L.) vecchio ordinamento ovvero di Diploma di Laurea specialistica (L.S.) o magistrale (L.M.) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, o equipollenti (in base alle tabelle pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione al concorso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il vincitore sarà sottoposto a visita medica;

2) Requisiti Professionali (possesso di almeno uno dei seguenti requisiti):

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, in possesso di uno dei richiesti titoli universitari, ed aver maturato almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca ovvero del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Camere di Commercio, reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio viene ridotto a quattro anni.
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente, munito di uno dei richiesti titoli universitari, ed aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali presso enti e strutture pubbliche ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) essere in possesso della qualifica di Dirigente di strutture private, oltre che di uno dei sopra citati diplomi di laurea, ed aver svolto funzioni dirigenziali per almeno un quinquennio;
- d) essere in possesso di uno dei richiesti titoli universitari ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;
- e) per i cittadini italiani, essere in possesso di uno dei richiesti titoli universitari, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti ovvero organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, ovvero specialistica o magistrale (LS/LM).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La mancanza o la perdita dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualsiasi momento, dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'esclusione dalla selezione pubblica sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

Articolo 3

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato, dovrà essere spedita:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Protocollo della CCIAA di Teramo, Via Savini n. 48 – 64100 Teramo (TE);
- tramite P.E.C. alla casella PEC istituzionale cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it informato non modificabile la cui validità, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, è riconosciuta:
 - se sottoscritta mediante firma digitale;
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta di Identità Elettronica e della Carta Nazionale dei Servizi;
 - se l'autore è identificato dal Sistema Informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.
- presentazione a mano dalle ore 9 alle 12,30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì ed il giovedì, all'Ufficio Protocollo della CCIAA di Teramo **entro il termine perentorio del 12 maggio 2014.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle

domande farà fede:

- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata;
- il protocollo attestante la consegna, per le domande presentate a mano.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 10 giorni dal termine di scadenza di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono (anche cellulare) ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione, indirizzo e-mail;
- b) il possesso del titolo di studio posseduto di cui all'art. 2, punto 1, del presente avviso, specificando l'Università, la Facoltà presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento;
- c) il possesso del requisito professionale di cui all'art. 2, punto 2, del presente avviso con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria con indicazione della data di decorrenza dell'inquadramento (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;

- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di Commercio di Teramo ovvero le condanne riportate o i procedimenti in corso;
- h) l'assenza di casi di destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento, dichiarazione di decadenza dall'impiego o licenziamento presso una pubblica amministrazione;
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo;
- j) la lingua prescelta tra inglese e francese;
- k) l'eventuale possesso di titolo di preferenza a parità di merito ai sensi delle norme di leggi vigenti;
- l) di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Teramo per almeno cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- m) di aver preso visione e piena cognizione delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della L. n. 104/1992, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

- il curriculum professionale del candidato sottoscritto in calce, dal quale dovrà risultare il possesso della specifica esperienza richiesta nell'avviso di selezione per la figura professionale ricercata;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto le informazioni rese nella domanda costituiscono un'autocertificazione.
- l'attestato dell'avvenuto pagamento di • 10,33 da effettuare con bonifico bancario sul conto corrente, identificato dal seguente codice IBAN = IT21X0605515300 000 000 000 186, intestato alla Camera di Commercio di Teramo indicando quale causale - taxa concorso per Dirigente.

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Personale procede a riscontrare le

domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento ai seguenti requisiti:

- rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica indicato nell'avviso di selezione;
- sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica e del curriculum professionale da parte del candidato;
- presenza, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di copia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza di uno o più dei requisiti sopra indicati comporta la nullità insanabile della domanda di partecipazione e l'esclusione immediata del candidato dalla selezione pubblica.

La Camera di Commercio di Teramo procederà inoltre ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato decreto.

Articolo 4 Commissione giudicatrice

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Giunta Camerale, così composta:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle tematiche oggetto di esame;
- un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario, avente qualifica dirigenziale.

La Commissione si avvarrà di componenti aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche.

Articolo 5 Contenuti della procedura di selezione

La figura professionale ricercata dovrà avere:

- conoscenza del sistema camerale;
- conoscenza del Bilancio camerale, della disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, della programmazione, del controllo di gestione e del piano della performance, trasparenza ed anticorruzione;
- conoscenza in materia di diritto amministrativo;

- conoscenza delle disposizioni di carattere contrattuale, tributario, fiscale delle Camere di Commercio;
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazione societarie;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La selezione è finalizzata a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico e applicativo – operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale in questione.

I candidati dovranno, quindi, dimostrare di essere in possesso di elevate competenze relative alla gestione di risorse umane e finanziarie e di avere elevate capacità di lavorare in team, di coordinare collaboratori, procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi in contesti evoluti.

La selezione si articolerà in due fasi:

A) Una prima fase prevederà due prove scritte:

- la **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato o di uno o più quesiti, dovrà essere svolta nel termine massimo di quattro ore, e verterà sulle seguenti materie:
 - sistema camerale e strumenti di programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente;
 - diritto amministrativo;
 - normativa inerente la trasparenza e l'anticorruzione nelle Camere di Commercio.
- la **seconda prova scritta**, a carattere teorico - pratico, sarà diretta ad accertare la capacità dei candidati ad affrontare e risolvere correttamente, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, questioni collegate alla qualifica dirigenziale.

In particolare la prova è diretta ad accertare la conoscenza:

- del Bilancio Camerale e della disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazione societarie.

Durante la prova scritta sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi o di altri atti normativi in edizione senza note, richiami dottrinali o

giurisprudenziali, che siano stati preventivamente consegnati alla Commissione Esaminatrice e da questa verificati.

La Commissione Esaminatrice assegnerà un punteggio in trentesimi. Le prove si intenderanno superate e sarà consentito l'accesso alla seconda fase della selezione se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 24/30 per ciascuna prova.

B) Una seconda fase consisterà in un **colloquio** che verterà sulle tematiche delle prove scritte, nonché sulle norme inerenti il decentramento amministrativo e sulla responsabilità dirigenziale.

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata:

- la conoscenza del candidato all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

Il giorno e l'ora stabiliti per l'effettuazione della prova orale ed i nominativi dei candidati che hanno superato le prove scritte saranno comunicati **mediante avviso affisso all'albo camerale on – line e contestualmente sulla home – page del sito web dell'amministrazione: www.te.camcom.it** almeno 20 giorni dalla data fissata per il colloquio.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 24/30.

Gli esiti del colloquio e la relativa graduatoria saranno pubblicati **mediante avviso affisso all'albo camerale on – line e contestualmente sulla home – page del sito web dell'amministrazione: www.te.camcom.it**

Art. 6 Diario delle prove

Tutte le comunicazioni della presente procedura concorsuale inerenti la sede, il giorno e l'ora di effettuazione di tutte le prove di esame, nonché la pubblicazione delle graduatorie, saranno date **esclusivamente mediante avviso affisso all'albo camerale on – line e contestualmente sulla home – page del sito web dell'amministrazione: www.te.camcom.it**.

In tali casi la predetta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alle ore e nel luogo indicati, **muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle sedi, nei giorni e nelle

ore indicati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla prova concorsuale.

Articolo 7 Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti autocertificati dai candidati ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è il seguente:

a) TITOLI DI SERVIZIO max punti 5,00

- esperienza maturata presso Camere di Commercio ed altri Enti Locali come Dirigente inquadrato nel profilo professionale corrispondente a quello di “Dirigente dell’Area Economico – Finanziaria” con incarico dirigenziale formale a presidio di Aree (o strutture organizzative corrispondenti) finalizzate al perseguimento di attività relative alla gestione economico – patrimoniale dell’Ente nonché alla programmazione, pianificazione e controllo.

- presso Camere di Commercio ed altri Enti Locali (1 punto per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi);

Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 5 anni.

- Esperienza maturata presso altre pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, diversa da quelle di cui al punto precedente, inquadrato nel profilo professionale corrispondente a quello di “Dirigente dell’Area Economico – Finanziaria” con incarico dirigenziale formale a presidio di Aree (o strutture organizzative corrispondenti), finalizzata al perseguimento di attività relative alla gestione economico – patrimoniale dell’Ente nonché alla programmazione, pianificazione e controllo.

- 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi.

Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 5 anni.

- Esperienza Dirigenziale maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, con inquadramento in profili diversi da quello di “Dirigente dell’Area Economico – Finanziaria”

- 0,25 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi

Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 5 anni.

- Esperienza Dirigenziale maturata nel settore privato

- 0,20 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi

Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 5 anni.

b) TITOLO DI STUDIO max punti 2,00

- Voto di laurea: da 95 a 100 punti 1,00

- Voto di laurea: da 101 a 107 punti 1,50

- Voto di laurea: da 108 a 110 e lode punti 2

c) ALTRI TITOLI max punti 2,00

Verranno valutati i titoli attinenti le funzioni da svolgere per il profilo professionale messo a concorso. Dovrà essere presentato almeno un titolo per ottenere il punteggio in questione.

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione all'Albo Camerale, nel sito Internet della Camera di Commercio di Teramo all'indirizzo www.te.camcom.it.

Art. 8

Formazione della graduatoria

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato, sommando:

- il voto conseguito nelle prove scritte (fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento di ciascuna delle prove non potrà essere inferiore a 24/30);
- il voto conseguito nel colloquio (fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 24/30);
- il punteggio dei titoli con un massimo di punti 9.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata all'albo camerale on – line e contestualmente sulla home – page del sito web dell'amministrazione: www.te.camcom.it e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di

posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, che si venissero in futuro a rendere vacanti e disponibili nella qualifica dirigenziale e specifico profilo professionale oggetto della presente selezione, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'adozione del presente avviso di selezione pubblica.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria anche per assunzioni di personale dirigenziale a tempo determinato in caso di futura vacanza in dotazione organica del posto con il profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente Camerale ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di Commercio di Teramo non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere, a parità di punteggio, i titoli di preferenza per pari merito definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, **indicati nella domanda di partecipazione**, dovranno far pervenire all'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Teramo, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti.

La Camera di Commercio di Teramo si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

Articolo 9 Assunzione in servizio

Il vincitore che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

L'idoneità fisica all'impiego verrà accertata con visita medica disposta dall'Ente camerale.

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato assunto a seguito della presente selezione pubblica non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo pari almeno a cinque anni, decorrenti dalla data di assunzione presso la Camera di Commercio di Teramo.

La data dell'assunzione potrà essere definita solo a seguito dell'accertamento dell'effettiva copertura finanziaria da effettuarsi, dopo la conclusione della procedura concorsuale, sulla base della normativa vigente e nel rispetto dei limiti assunzionali che attualmente, per le Camere di Commercio, sono quelli sanciti dall'art. 14, comma 5, del D.L. n.95/2012 convertito in L n.135/2012, successivamente integrato dall'art. 4 – comma 16 ter- del D.L. 101/2013 convertito in L. 125/2013.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di selezione pubblica e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Teramo (TE), via Savini, 48. Responsabile del trattamento è il Vice Segretario Generale Vicario dell'Ente, Dott. Salvatore Florimbi.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Teramo.

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Articolo 12
Clausola di salvaguardia

La Camera di Commercio di Teramo si riserva, per sopravvenute modifiche legislative e/o per mutamenti delle proprie esigenze organizzative di revocare, in qualsiasi momento, il presente bando di concorso.

Teramo, 8 aprile 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Giampiero Sardi