



Camera di Commercio  
Fermo

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI CATEGORIA B CON ACCESSO B3 - PROFILO DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE".**

Il presente Avviso di selezione, unitamente al modello di domanda, è disponibile sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Fermo [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it) – sezione Bandi.

Approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 241 del 23 dicembre 2011

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
Serie Speciale Concorsi ed Esami  
n. 4 del 17 gennaio 2012

**Termine per la presentazione delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

richiamata la propria determinazione n. 241 del 23 dicembre 2011

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione **con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 unità di personale in prova di categoria B, accesso B3, profilo professionale di "Operatore Amministrativo Contabile"** nel ruolo organico della Camera di Commercio di Fermo.

- N. 2 posti sono riservati al personale già dipendente a tempo pieno e indeterminato della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Fermo, inquadrato in cat. B1, utilmente collocato in graduatoria.
- Sono fatte salve le riserve di legge.

In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, i posti saranno coperti da candidati idonei non riservatari.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Fermo all'indirizzo [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it) saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, la data dell'eventuale prova di preselezione e delle prove concorsuali.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
5. idoneità fisica all'impiego: la Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

6. diploma di qualifica triennale professionale. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

I candidati titolari di riserva di legge devono dichiararlo nella domanda, documentando il possesso del requisito.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

1. coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico;
2. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
3. coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato, tali da impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero abbiano commesso reati che comportino interdizioni dai pubblici uffici.

I candidati saranno comunque ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica: il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Fermo ed ha carattere definitivo.

Ai candidati esclusi dalla procedura del concorso sarà data apposita comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione datata e sottoscritta, con allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione), deve essere redatta in carta semplice e in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (all. A), entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale - Concorsi.

La domanda deve essere indirizzata alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Fermo – Corso Cefalonia n. 69, 63900 Fermo e presentata:

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** del servizio postale.
- nel caso in cui il candidato sia in possesso di una casella di posta certificata (P.E.C.), **all'indirizzo e-mail** [cciaa@fm.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@fm.legalmail.camcom.it) in formato non modificabile (Jpeg o Pdf) e sottoscritta in firma digitale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- **la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato di ricevere la documentazione;**
- il timbro e la data apposto dall'ufficio postale accettante, per le domande inviate tramite raccomandata postale;
- **la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 10° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Sulla base di tale certificazione, la Camera valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Non è necessario autenticare la firma sul modello di domanda. Le informazioni rese nel suddetto modello costituiscono una autocertificazione; pertanto, allo stesso dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Le domande non compilate, incomplete, non sottoscritte e/o non inviate secondo le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di riscontrata difformità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità penali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bando@fm.camcom.it](mailto:bando@fm.camcom.it).

### **Art. 3** **Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione, da nominarsi con delibera di Giunta camerale, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due componenti, esperti nelle materie d'esame, da individuare anche tra i dirigenti e i funzionari di Cat. "D" dell'Ente o di altre Camere di Commercio.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato nella categoria "C".

Almeno un terzo della Commissione, salvo motivate impossibilità, è riservato alle donne.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

#### **Art. 4 Preselezione**

Qualora le domande di partecipazione alla selezione fossero in numero superiore a 120, la Camera può procedere ad effettuare una prova di preselezione, anche a mezzo di Società specializzata, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla.

I quesiti saranno di cultura generale e su nozioni di legislazione delle Camere di Commercio.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati non inferiore a 40. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al quarantesimo posto.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di preselezione verranno resi noti, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it), nella sezione "Bandi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento e della tessera sanitaria da presentare al momento della identificazione, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel suddetto avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'ammissibilità alla selezione dopo l'esito finale della preselezione, limitando tale verifica ai soli candidati risultati idonei.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione, senza ulteriore comunicazione.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun tipo di testo, né l'uso del cellulare, pena l'esclusione dal concorso.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti che abbiano svolto servizio presso la Camera di Commercio di Fermo con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale), con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o borse lavoro per un periodo di almeno 12 mesi negli ultimi due anni.

## **Art. 5 Prova scritta**

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno resi noti almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it), nella sezione "Bandi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario a risposta sintetica, da risolvere in un tempo massimo di tre ore, su nozioni riguardanti la Legislazione e le competenze delle Camere di Commercio.

Le risposte dovranno essere tali da evidenziare, unitamente alla preparazione culturale e professionale, anche la capacità di sintesi dei candidati, insieme alla maturità di giudizio.

Per essere ammessi alla prova i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione, senza ulteriore comunicazione.

Durante la prova scritta sarà consentita ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi e altri atti normativi in edizione priva di note o richiami dottrinali o giurisprudenziali. L'inosservanza della predetta disposizione sarà sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

La Commissione assegnerà un punteggio in trentesimi. La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria, con la votazione della prova scritta, verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata nel sito [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it) nella sezione "Bandi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alla votazione ed al superamento o mancato superamento.

## **Art. 6 Colloquio**

Il diario d'esame della prova orale sarà comunicato mediante avviso affisso all'Albo camerale e pubblicato, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it), nella sezione "Bandi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi alla prova i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione, senza ulteriore comunicazione.

Il colloquio verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio, inoltre, sarà volto all'accertamento sia della preparazione culturale generale, sia dell'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie dell'impiego.

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato abbia conseguito una votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà un elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno; tale elenco verrà affisso all'albo camerale.

## **Art. 7 Valutazione di titoli**

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

La valutazione avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova scritta ed i punteggi riconosciuti saranno resi noti prima della effettuazione della prova orale mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Fermo all'indirizzo [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I titoli che danno luogo all'attribuzione di punteggi sono i seguenti:

### A) TITOLI DI STUDIO: massimo 1 punto

Ai candidati in possesso, oltre che dei requisiti minimi di cui all'art. 1 del presente Bando, anche di un diploma di istruzione secondaria superiore, verrà attribuito fino al massimo di punti 1 con i criteri di seguito descritti:

<b>In sessantesimi</b>	<b>In centesimi</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
da 55/60 a 60/60	da 91/100 a 100/100	1
da 48/60 a 54/60	da 80/100 a 90/100	0,75
da 42/60 a 47/60	da 70/100 a 79/100	0,50
da 36/60 a 41/60	da 60/100 a 69/100	0,25

### B) TITOLI DI SERVIZIO: massimo 3 punti

Ai candidati con precedenti esperienze di servizio, purché non si siano concluse per demerito e non abbiano dato luogo a trattamento pensionistico, il servizio prestato presso le pubbliche Amministrazioni, a tempo determinato o indeterminato, viene valutato fino ad un massimo di anni 3, computati a ritroso, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato rapportando il numero di ore effettuate dall'interessato rispetto al normale orario di lavoro. L'attribuzione del punteggio ai servizi come sopra, potrà avvenire solo in presenza di elementi di conoscenza certi circa le mansioni svolte ed il relativo inquadramento contrattuale.

1. Periodi di servizio prestato presso la Camera di Commercio di Fermo o sua Azienda Speciale, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale), con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, in qualifiche corrispondenti alla categoria B o superiore: punti 0.50 per ogni periodo lavorativo di almeno sei mesi continuativi;
2. Periodi di servizio prestato presso altre Camere di Commercio, loro Unioni e Aziende Speciali, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale), con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, in qualifiche corrispondenti alla categoria B o superiore: punti 0.30 per ogni periodo lavorativo di almeno sei mesi continuativi;
3. Periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con qualsiasi tipologia di contratto di lavoro, in qualifiche corrispondenti alla categoria B o superiore: punti 0.20 per ogni periodo lavorativo di almeno sei mesi continuativi.

I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e devono essere espressamente e analiticamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I periodi di servizio dovranno essere precisati sia per quanto riguarda l'Ente datore di lavoro sia per la durata e le mansioni svolte con l'indicazione del livello contrattuale.

I periodi di effettivo servizio militare di ferma volontaria, di rafferma e di servizio civile, sono valutati con lo stesso punteggio dei servizi prestati presso le altre pubbliche amministrazioni. In tal caso, sarà necessario indicare l'esatta corrispondenza del grado militare alla qualifica.

Tali periodi potranno essere documentati attraverso la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (recante la dicitura "copia conforme all'originale", apposta dall'interessato e dallo stesso debitamente sottoscritta), ovvero mediante autocertificazione dello stesso contenente tutti i dati presenti nel foglio matricolare.

I candidati devono precisare l'Ente datore di lavoro, i periodi esatti di servizio, le mansioni svolte con l'indicazione del livello contrattuale e le eventuali cause di cessazione.

Non saranno valutati i titoli diversi da quelli sopra indicati (stage, tirocini, corsi formativi, ecc...) o mancanti di uno o più elementi che non consentano un'immediata attribuzione del punteggio.

## **Art. 8**

### **Titoli di preferenza o riserva**

I candidati che abbiano superato il colloquio e che, ai fini della graduatoria di merito intendano far valere i titoli di preferenza o riserva ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio di Fermo, entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti redatti in carta semplice che attestino il possesso di tali titoli, quali specificati nell'allegato B. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non verranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

**Art. 9**  
**Formazione ed approvazione della graduatoria**

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli candidati.

Il punteggio finale di ogni candidato è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, di quello conseguito nel colloquio e del punteggio assegnato ai titoli presentati. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con deliberazione della Giunta dell'Ente, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo camerale e sul sito dell'Ente, per 60 giorni lavorativi. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Detta graduatoria potrà essere utilizzata, entro i termini di validità prescritti dalla normativa vigente, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

**Art. 10**  
**Documenti per l'assunzione**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre alla Camera di Commercio I.A.A. di Fermo, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva, a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato decreto, relativa al possesso dei requisiti per l'assunzione in servizio, nonché certificato medico, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L. o di altra Autorità competente, attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre e che eventuali minorazioni dell'interessato non risultino di pregiudizio o di danno alla salute dei compagni di lavoro.

La Camera di Commercio ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, onde verificare la sussistenza dell'idoneità per l'assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire.

I vincitori del concorso dovranno inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante l'eventuale dichiarazione di opzione per il rapporto d'impiego alle dipendenze della Camera di Commercio di Fermo.

**Art. 11**  
**Assunzione in servizio**

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno assunti in prova secondo la normativa vigente, nel limite dei posti messi a concorso nel contingente organico

della Categoria B - posizione di accesso B3 -, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Agli stessi verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Categoria B - Posizione economica iniziale B3 - dal C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente alla data di assunzione.

L'assunzione dei vincitori avverrà secondo la normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

La durata del periodo di prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, qualora non intervenga da parte della Camera di Commercio di Fermo una valutazione sfavorevole, il dipendente si intende confermato in servizio a tutti gli effetti con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione.

## **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'ufficio personale della Camera di Commercio di Fermo ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Fermo, con sede in Corso Cefalonia, 69., Fermo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dottor Marco Peroni, Segretario Generale dell'Ente.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Art. 13 Forme di pubblicità**

Il presente Bando è affisso all'Albo camerale, pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Fermo- all'indirizzo [www.fm.camcom.it](http://www.fm.camcom.it) - Sezione Bandi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

## **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il dott. Marco Peroni, Segretario Generale della Camera di Commercio di Fermo, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

**Art. 15**  
**Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Allegato A)  
Domanda in carta libera

Alla Camera di Commercio Industria  
Artigianato e Agricoltura di Fermo  
Corso Cefalonia, 69  
63900 FERMO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NELLA CATEGORIA B, INGRESSO B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FERMO.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ (cognome da nubile per le donne coniugate)

Nome \_\_\_\_\_ Sesso: M  F

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

dichiara

- di essere nato/a il (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in:  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Numero telefonico fisso o mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_; (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste indicare la causa) \_\_\_\_\_;
- (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza o provenienza: (indicare il paese) \_\_\_\_\_ (in caso di impedimento o limitazione indicare i motivi) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura) (1) \_\_\_\_\_;



- di essere/non essere titolare della riserva di legge.....(documentare il possesso del requisito);
- di essere/non essere titolare della riserva per il personale già dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Fermo;
- di possedere il titolo di studio necessario (diploma di qualifica triennale professionale) o diploma di maturità, per l'accesso alla presente selezione conseguito con la votazione finale di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (o nell'anno scolastico \_\_\_\_\_) presso la Scuola/Istituto \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di: \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare le cause dell'eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro) \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di essere/non essere portatore di handicap e di avere/non avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove selettive: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso alla data di scadenza del bando, oltre al titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione prima indicato, dei seguenti titoli di studio e/o di servizio valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale, secondo la specifica di cui all'art. 7 del bando:

TITOLO DI STUDIO	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità)	
Diploma di:	Spazio riser. Ente
Conseguito in data:	o nell'anno:
Presso l'Istituto:	
Sito in:	Prov.:
Voto:	



### TITOLO DI SERVIZIO

1) Periodi di servizio prestato presso la Camera di Commercio di Fermo o sua Azienda Speciale in qualifiche corrispondenti alla categoria B o superiore (art.7, lettera B, punto 1 del Bando di concorso)

Tipologia di contratto	Qualif. Profess.	dal			al			Spazio riser. Ente
		g	m	a	g	m	a	

2) Periodi di servizio prestato presso altre Camere di Commercio, loro Unioni o Aziende Speciali, in qualifiche corrispondenti alla categoria B o superiore (art.7, lettera B, punto 2 del Bando di concorso)

Ente e Tipologia di contratto	Qualif. Profess.	dal			al			Spazio riser. Ente
		g	m	a	g	m	a	

3) Periodi di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in qualifiche corrispondenti alla categoria B o superiore (art.7, lettera B, punto 3 del Bando di concorso)

Ente e Tipologia di contratto	Qualif. Profess.	dal			al			Spazio riser. Ente
		g	m	a	g	m	a	



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- di essere disposto/a, in caso di assunzione, a prestare servizio anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio di Fermo;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del Bando di concorso;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Numero telefonico fisso o mobile \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire successivamente;

- di autorizzare la Camera di Commercio di Fermo, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura del concorso, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

Data, \_\_\_\_\_

Firma (2) \_\_\_\_\_

Allegati:

**fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

NOTE ALLA DOMANDA:

(1) Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne o decisioni equivalenti devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà esserne specificata la natura.

(2) La firma deve essere leggibile e non autenticata.

### TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, la preferenza spetta alle seguenti categorie di cittadini secondo l’ordine indicato:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati, con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.