



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C A TEMPO PIENO, DI CUI N. 2 POSTI PROFILO DI “ASSISTENTE ISPETTORE METRICO”, N. 2 POSTI PROFILO DI “ASSISTENTE ECONOMICO, STATISTICO E DEI SERVIZI PROMOZIONALI E DI COMUNICAZIONE” E N. 1 POSTO PROFILO DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ANAGRAFICO E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO”.**

**Il Segretario Generale**

- RICHIAMATA la propria determinazione n.169 del 23/12/2010.

**RENDE NOTO**

il seguente avviso per mobilità volontaria

Ai sensi dell' art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per ultimo modificato dall'art. 49 del D.Lgs.150/2009, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.5 posti di cat. C a tempo indeterminato e pieno di cui:

- n. 2 posti nel profilo professionale di “Assistente Ispettore Metrico”
- n.2 posti nel profilo professionale di “Assistente Economico, Statistico e dei Servizi Promozionali e di Comunicazione”
- n.1 posto nel profilo professionale di “Assistente Amministrativo, Anagrafico e di Regolazione del Mercato”.

## **ARTICOLO 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una **Pubblica Amministrazione** di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a vincoli assunzionali diretti e specifici<sup>1</sup>.

A tale fine dovrà essere **allegata** alla domanda di partecipazione alla procedura una dichiarazione, a firma del dirigente di vertice ovvero del Segretario Generale dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la sussistenza dei predetti vincoli assunzionali. Tale attestazione non è richiesta per i dipendenti delle Camere di Commercio.

---

<sup>1</sup> regime che non equivale a quello del contenimento della spesa per il personale eventualmente cumulabile o meno con quello del vincolo di assunzione.



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un corso di studio di durata quinquennale;
- c) esperienza lavorativa di almeno ventiquattro mesi in profilo di pari categoria C (ovvero categoria equivalente), permanente alla data di presentazione della domanda;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione o sicurezza e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;
- g) idoneità fisica al posto da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

## ARTICOLO 2

### **Presentazione delle domande**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 7 febbraio 2011**.

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità) e redatta in carta semplice e compilata in conformità al modello **Allegato A**), indirizzata al Servizio Affari Generali, Organizzazione, Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio – Via Tommaso Campanella 12 – 89125 Reggio Calabria, potrà essere presentata direttamente all'ufficio "Protocollo" dello stesso Ente entro il termine suddetto.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. (è gradita l'anticipazione via fax al n. 0965384200), la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:  
cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema **Allegato A**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numeri telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, certificata o non;
2. ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
3. titolo di studio con l'indicazione della votazione riportata e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;
4. possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
5. di non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso positivo, specificarne la natura);
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole (in caso positivo specificarne la natura);
8. di non essere stato assoggettato a misure di sicurezza o prevenzione e di non avere in corso procedimenti per la loro applicazione (in caso positivo darne indicazione);
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
10. che le informazioni inserite nell'**allegato** curriculum corrispondono al vero. In calce alle dichiarazioni, l'aspirante deve apporre la data e la propria firma per esteso.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto come da **Allegato B**;
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c. nulla osta/consenso, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- d. certificazione rilasciata dall'Ente di appartenenza attestante la categoria e il profilo professionale di inquadramento con la relativa decorrenza, il CCNL applicato con la specificazione del comparto di appartenenza, la posizione economica acquisita e relativa decorrenza;
- e) dichiarazione, a firma del dirigente di vertice ovvero del Segretario Generale dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la soggezione a vincoli assunzionali diretti e specifici negli anni 2010 e 2011.



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non corredate dal curriculum come da Allegato B e dalle certificazioni di cui ai punti d) ed e), non verranno prese in considerazione, per cui non si procederà ad alcuna regolarizzazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente della Camera di Commercio di Reggio Calabria: il giudizio negativo sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.

### **ARTICOLO 3**

#### **Valutazione delle domande e commissione giudicatrice**

Le domande ricevute saranno classificate nel seguente modo:

- domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'Ente (mancata corrispondenza tra il titolo di studio e/o la professionalità maturata dal lavoratore e quella richiesta per la copertura della posizione di lavoro vacante);
- domande di mobilità di medio interesse (titolo di studio corrispondente a quello richiesto e professionalità maturata dal lavoratore sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Ente affiancata da curricula non particolarmente eccellenti);
- domande di mobilità di elevato interesse (titolo di studio corrispondente alle esigenze dell'Ente e con profilo professionale pienamente corrispondente alle esigenze dell'Ente, affiancati da curricula di particolare rilevanza).

I candidati la cui domanda di mobilità risulterà sufficientemente ovvero pienamente corrispondente alle esigenze di professionalità della Camera di Commercio di Reggio Calabria sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La data, ora e sede del colloquio saranno comunicati all'interessato telefonicamente o a mezzo e-mail.

Nessuna comunicazione verrà data ai restanti candidati.

La valutazione dei candidati ammessi a colloquio sarà effettuata da una commissione, nominata con atto del Segretario Generale e composta da:



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- Vice Segretario Generale - componente;
- Responsabile di Servizio riconducibile al profilo richiesto - componente;

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di categoria C.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Alla valutazione del colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti per come segue:

da punti 25 a 30: profilo di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo

da punti 21 a 24: profilo di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza

da punti 18 a 20: profilo di sufficiente adeguatezza

da punti 1 a 17: profilo scarsa o ridotta rispondenza

Il punteggio minimo ai fini della graduatoria dovrà essere non inferiore 21/30.

Sulla base dei punteggi assegnati la Commissione predispone la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria l'appartenenza al sistema delle Camere di Commercio; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con la minore età; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Amministrazione di provenienza.

La graduatoria avrà validità 12 mesi dalla data di approvazione.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente bando.

E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Reggio Calabria di non dare seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

## **ARTICOLO 5**

### **Assunzione**

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Reggio Calabria. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Reggio Calabria non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

Il dipendente trasferito potrà essere sottoposto, a giudizio del Segretario Generale, ad un periodo obbligatorio di formazione prima di essere assegnato ad una posizione di lavoro.

## **ARTICOLO 6**

### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali forniti dagli aspiranti, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i..



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Reggio Calabria con sede in Via Tommaso Campanella, 12.

L'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Reggio Calabria con sede in Via Tommaso Campanella, 12 – 89125 Reggio Calabria.

## **ARTICOLO 7**

### **Diffusione del bando**

Il presente bando è affisso all'albo camerale e pubblicato, altresì, in forma integrale sul sito Internet [www.rc.camcom.it](http://www.rc.camcom.it).

Pubblicità verrà data anche attraverso avviso sulla Gazzetta Ufficiale parte I - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Per eventuali comunicazioni o informazioni si potrà fare riferimento al Servizio Affari Generali, Organizzazione, Risorse Umane – tel.0965384237/232.

## **ARTICOLO 8**

### **Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

## **ARTICOLO 9**

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Organizzazione, Risorse Umane nella persona della dott.ssa Eleonora Fiorenza.

Reggio Calabria, 27/12/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Antonio Palmieri